

# ***ULM Tracer Study 2021***

## ***Cohort Lulusan 2019 dan 2020***

### **FKIP**



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Universitas Lambung Mangkurat  
2021

**ULM *Tracer Study* 2021**  
***Cohort* Lulusan 2019 dan 2020**  
**FKIP**

## KATA PENGANTAR

Studi penelusuran alumni atau yang juga dikenal sebagai *tracer study* menjadi suatu keharusan untuk dilaksanakan di setiap perguruan tinggi karena banyaknya manfaat yang diperoleh darinya. Studi penelusuran alumni adalah studi untuk menelusuri atau melacak kembali keberadaan alumni setelah lulus dari perguruan tinggi untuk memperoleh umpan balik atau *feedback* serta tanggapan dan pendapat alumni khususnya terkait dengan pengalaman menjalani proses transisi dari bangku kuliah hingga memperoleh pekerjaan serta tanggapannya atas kesesuaian antara kompetensi keilmuan yang diperoleh dari bangku kuliah dengan kebutuhan kerja. Untuk keperluan eksternal, output atau keluaran dari *tracer study* dibutuhkan sebagai data untuk keperluan akreditasi program studi dan institusi, pengklusteran perguruan tinggi, pemeringkatan Simkatmawa (Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan), dan terakhir yang baru dirilis pada sekitar September 2020 adalah menunjukkan kinerja perguruan tinggi berdasarkan kriteria Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk keperluan internal, *feedback* dari alumni maupun pengguna (*users*) yang terangkum di dalam isian kuisioner akan menjadi sumber informasi yang sangat berharga bagi institusi untuk mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum serta aktivitas kurikuler lainnya dalam rangka membangun kompetensi keilmuan dan performa *softskill* mahasiswa yang solid sehingga nantinya saat lulus memiliki keunggulan dan daya saing yang tinggi untuk berkompetensi memperebutkan tawaran lowongan pekerjaan yang tersedia.

Untuk maksud di atas Tim ULM *Tracer Study* 2021 beserta surveyor yang berada di tingkat fakultas memanggil dan memobilisasi para alumni lulusan tahun 2019 dan tahun 2020 untuk berpartisipasi di kegiatan tersebut dengan cara mengakses kuisioner *online* dan mengisinya hingga sampai pada status *finished* serta mengunggahnya kembali ke sistem database ULM *Tracer Study* 2021. Terlaksananya ULM *Tracer Study* 2021 dengan hasil yang baik merupakan upaya maksimal dari berbagai pihak yang telah menggerakkan semua sumberdaya yang dimiliki oleh ULM pada kapasitas maksimumnya. Untuk itu CDC ULM mengucapkan terimakasih atas dukungan yang sangat besar dari Rektor, Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, serta Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan ULM. Kami juga memberikan penghargaan yang tinggi kepada fakultas dan program studi yang telah ikut serta dalam menghubungi alumninya untuk berpartisipasi dalam studi ini. Terimakasih pula atas kontribusi yang ditunjukkan oleh para alumni lulusan tahun 2018 serta pengguna (*user*) yang telah berpartisipasi dengan mengisi kuisioner ULM *Tracer Study* 2021 dan mengirim balik ke CDC ULM.

Banjarmasin, Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Depan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Tujuan .....	5
1.3 Manfaat .....	6
BAB 2 Metodologi.....	7
2.1 Nama Kegiatan dan pelaksana .....	8
2.2 Waktu dan Tahapan pelaksanaan kegiatan .....	8
2.3 Penetapan dan Persiapan Institusional .....	9
2.4 Target Populasi .....	11
2.5 Konsolidasi dan Kompilasi Database Alumni .....	14
2.6 Pengembangan Instrumen Survey .....	14
2.7 Persiapan Lapangan .....	17
2.8 Sosialisasi Informasi .....	17
2.9 Persiapan teknis Daring dan Mekanisme Kontak .....	19
2.10 Pengumpulan data dan Progres .....	21
BAB 3 Hasil dan Pembahasan .....	24
3.1 Statistik Partisipasi Alumni.....	25
3.2 Status Bekerja Alumni .....	27
3.3 Scope atau Ruang Lingkup Unit atau Instutusi Tempat Kerja.....	28
3.4 Jenis Usaha Institusi Tempat Kerja.....	28
3.5 Waktu Mulai Mencari Pekerjaan .....	29
3.6 Waktu Mendapat Pekerjaan .....	30
BAB 4 Penutup .....	32
4.1 Kesimpulan .....	33
Lampiran .....	35

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

ULM *Tracer Study* 2021  
*Cohort* Lulusan 2019 dan 2020  
FKIP

*Laporan Akhir*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Disadari bahwa selama ini upaya-upaya akademik yang ditempuh untuk membangun keterkaitan yang bersifat mutualisme antara pendidikan tinggi dengan dunia kerja di Indonesia masih belum dikembangkan seintensif sebagaimana yang ditemui di negara-negara maju seperti di Amerika Utara, Eropa Barat, Jepang maupun Singapura. Sampai saat ini strategi integrasi antara sistem pendidikan nasional dengan sistem tenaga kerja nasional masih baru dirintis sehingga masih sulit ditemukan adanya hubungan yang harmonis antara produk dunia pendidikan dan kebutuhan tenaga kerja (Kemenristek Dikti, 2016: 30). Namun demikian, beberapa perubahan dan penyempurnaan telah dilakukan di tataran platform eksistensi perguruan tinggi sebagaimana yang dikemukakan dalam visi, misi, dan tujuan pendidikan tinggi. Wujud praktis perubahan dan penyempurnaan di atas diimplementasikan dalam kurikulum yang muatannya antara lain diarahkan untuk menyejajari realita perubahan-perubahan besar industri dan korporasi di dunia kerja. Melalui proses belajar mengajar yang didasari atas kurikulum tersebut, nantinya pada diri lulusan terbentuk kompetensi yang menjadi acuan kualifikasi kemampuan yang menyertai dirinya dalam bentuk sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pada proses dinamik perubahan dan penyempurnaan atas kurikulum tersebut akhir-akhir ini disadari pentingnya kompetensi yang bersifat generik dan manajerial di samping kompetensi yang bersifat spesifik dan teknis sebagai salah satu upaya antisipatif untuk membekali lulusan agar mampu beradaptasi dengan perubahan-perubahan yang masif terjadi di dunia kerja.

Salah satu upaya untuk senantiasa dapat menggali informasi serta memantau dinamika perkembangan keterkaitan simbiosisme antara pendidikan tinggi dengan dunia kerja adalah melalui diri alumni itu sendiri. Para alumni yang saat ini berada di dunia kerja dilacak kembali keberadaannya serta dianalisis seberapa besar daya saingnya ketika memperebutkan lapangan pekerjaan dan opininya terkait dengan kesesuaian kompetensi yang dimilikinya dengan kebutuhan

dunia usaha serta seberapa kokoh pijakan eksistensinya di dunia kerja ditinjau dari kepuasan pengguna (*user*) atas kinerja kompetensi lulusan dalam menekuni kerja. Proses pelacakan lulusan ini yang dikenal dengan *tracer study*. *Tracer study* adalah studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi (Schomburg, 2003 dalam Kemenristek Dikti, 2016: 31). Istilah lain yang juga sering digunakan yaitu *graduate surveys*, *alumni researches*, dan *followup study*. Secara lebih spesifik, CDC ULM menyebut survei terkait kepuasan pengguna tersebut dengan target populasi adalah pengguna sebagai *user survey* (US) untuk membedakannya dengan *tracer study* (TS) dalam pengertian yang lebih terbatas dengan target populasi adalah lulusan. Namun dalam pengertian yang lebih umum, *tracer study* dapat dimaknai mencakup keduanya, yaitu survei atas lulusan dan survei atas kepuasan pengguna.

*Tracer study* dilaksanakan oleh perguruan tinggi untuk memperoleh umpan balik berkenaan dengan keterkaitan dan kecocokan kompetensi keilmuan yang diperoleh alumni saat di bangku kuliah dengan kebutuhan dunia usaha dan industri (DUDI) yang mempekerjakan mereka. Sebagai lembaga pendidikan, perguruan tinggi sangat berkepentingan untuk memastikan bahwa kurikulum dan proses belajar mengajar yang dikembangkannya dapat menjawab tuntutan dunia kerja. Melalui umpan balik yang diperoleh dari alumni dan pengguna mengenai kompetensi yang relevan bagi DUDI, perguruan tinggi dapat memperoleh informasi untuk memperbaiki kurikulum dan sistem pembelajarannya agar *gap* antara kompetensi yang dimiliki alumni saat kuliah dan tuntutan dunia kerja dapat diperkecil.

*Tracer study* juga dinilai penting karena menjadi alat evaluasi kinerja PT dan sekarang telah dijadikan salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sebagai kelengkapan dalam dokumen Evaluasi Diri yang diperlukan dalam pengajuan proposal melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Selain itu, hasil *tracer study* khususnya pada butir yang mengukur persentase lulusan yang memperoleh pekerjaan dalam waktu 6 bulan merupakan salah satu komponen dari variabel *outcome* yang digunakan oleh Ditjen Pendidikan Tinggi – Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk menyusun klasterisasi perguruan tinggi nasional yang

memetakan kualitas pengimplementasian Tridharma oleh Perguruan Tinggi. Sementara itu keberadaan dan performa CDC ULM sebagai unit pelaksana teknis khususnya dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan *tracer study* di tingkat perguruan tinggi serta kegiatan-kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan karir mahasiswa dan/atau lulusan juga merupakan salah satu bagian yang dinilai melalui aspek Kelembagaan pada butir Pengembangan Pusat Karir.

Ditjen Pendidikan Tinggi – Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (atau dahulunya dikenal dengan nama Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa) ketika berada di bawah kelola Kementerian Ristek dan Dikti) saat ini juga sedang melaksanakan upaya untuk merintis kompilasi data *tracer study* nasional khususnya mengenai transisi dan posisi pekerjaan lulusan perguruan tinggi di Indonesia. Untuk itu sejak tahun 2011, telah dikembangkan suatu sistem daring (*online*) yang dapat digunakan oleh perguruan tinggi untuk melacak aktivitas para lulusannya setelah masa pendidikan tinggi, baik masa transisi maupun pergerakan mereka di dunia kerja. *Tracer study* daring Dikti ditujukan kepada pada khalayak sasaran alumni *cohort* dua tahun setelah lulus.

Hasil *tracer study* akan membantu perguruan tinggi dalam mengetahui posisi lulusan yang telah terserap dalam dunia kerja serta menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja. Hasil *tracer study* yang kemudian dilaporkan ke Ditjen Pendidikan Tinggi akan membantu program Pemerintah dalam rangka memetakan kebutuhan dunia kerja dengan pembangunan pendidikan di Indonesia. Dalam rangka hal tersebut, Ditjen Pendidikan Tinggi – Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memberikan batasan dan rambu-rambu tatacara pelaksanaan *tracer study* melalui SE Dirjen Belmawa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 313/B/SE/2016 tertanggal 26 Juli 2016 yang bertujuan untuk membuat penstandaran desain, metodologi, dan kuesioner yang digunakan sehingga memungkinkan kompilasi dan komparasi data antar fakultas/program studi/departemen dalam perguruan tinggi tersebut ditingkat Nasional.

## 1.2 Tujuan

Secara umum, TS tersebut bertujuan untuk mengetahui:

1. *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia PT ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja;
2. *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi;
3. proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi PT terhadap pemerolehan kompetensi.

Lebih spesifik lagi tujuan-tujuan TS di atas dapat diuraikan sebagai berikut, yaitu:

1. memperoleh informasi penting berupa umpan balik alumni sebagai perbaikan, pengembangan sistem dan pengelolaan pendidikan perguruan tinggi, baik fasilitas, pola pengajaran dan pembelajaran, proses, serta pelayanan;
2. sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui relevansi pendidikan tinggi dengan pekerjaan (*hardskill, softskill*, faktor internal/eksternal, kompetensi, kontribusi, dsb);
3. sebagai umpan balik bagi jaminan kualitas perguruan tinggi atau dalam menentukan kebijakan pendidikan secara nasional;
4. membantu perguruan tinggi dalam proses akreditasi, baik nasional maupun internasional;
5. memberikan masukan dan data penting bagi *Human Resource* (HRD) perusahaan mengenai karakteristik alumni/lulusan perguruan tinggi itu sendiri;
6. memberikan bukti empiris mengenai alumni terkait pekerjaan, awal karir, relevansi pekerjaan alumni dengan pendidikan tinggi, dsb.;
7. sebagai informasi bagi mahasiswa, orang tua, dosen, administrasi pendidikan dan para pelaku pendidikan mengenai alumni/lulusan perguruan tinggi.

### 1.3 Manfaat

Manfaat TS tidak terbatas untuk lingkup internal universitas saja, tetapi lebih jauh lagi dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan (*link*) antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan industri. Hasil dari TS dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan kerja baik horisontal (antar berbagai bidang ilmu) maupun vertikal (antar berbagai level/strata pendidikan). Dengan demikian, TS dapat ikut membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya. Bagi universitas, informasi mengenai kompetensi yang relevan bagi dunia usaha dan industri dapat membantu upaya perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran. Di sisi lain, dunia usaha dan industri dapat melihat ke dalam perguruan tinggi melalui TS, sehingga dapat menyiapkan diri dengan menyediakan pelatihan-pelatihan yang lebih relevan bagi *freshgraduate* atau pencari kerja baru.

Bagi ULM, *tracer study* dilakukan untuk mendapatkan manfaat sebagai berikut:

1. Sebagai database alumni yang terdata berdasarkan Program Studi (Prodi) dan angkatan (tahun masuk);
2. Sebagai masukan/informasi penting bagi pengembangan perguruan tinggi;
3. Sebagai alat evaluasi untuk melihat relevansi antara perguruan tinggi dengan dunia usaha dan industri;
4. Sebagai masukan bagi perbaikan kinerja dosen dan tenaga pendidik;
5. Sebagai masukan bagi perbaikan kurikulum;
6. Sebagai bahan evaluasi untuk mengikuti akreditasi internasional;
7. Sebagai bahan untuk membangun jaringan/network alumni.

# BAB 2

## *METODOLOGI*

---

ULM *Tracer Study* 2021  
*Cohort* Lulusan 2019 dan 2020  
FKIP

*Laporan Akhir*

## **BAB II**

### **METODOLOGI**

#### **2.1. Nama Kegiatan dan Pelaksana**

Kegiatan *tracer study* yang dilaksanakan di ULM pada tahun 2021 bernama ULM *Tracer Study* 2021. Kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 dipilah atas dua sub-kegiatan, yaitu: (1) *Tracer Study* (TS) yang dalam konteks spesifik merupakan survei yang diarahkan untuk menggali data dari responden alumni; (2) *User Survey* (US) adalah survei untuk memperoleh gambaran kepuasan pengguna (*user*) atas kinerja alumni yang bekerja di bawah unit yang dikendalikan oleh pengguna.

Kebijakan pelaksanaan ULM *Tracer Study* 2021 berada di bawah koordinasi Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni yang kemudian melimpahkan praktis pekerjaan kegiatan tersebut melalui unit pelaksana teknis bernama Pusat Pengembangan Karir (atau dikenal sebagai *Career Development Center*, CDC).

#### **2.2. Waktu dan Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 dilaksanakan dalam kurun waktu selama delapan bulan terhitung mulai Maret s.d. Oktober 2021. Kegiatan terurai dalam babakan-babakan berikut yaitu:

1. Penetapan dan persiapan institusional;
2. Konsolidasi dan kompilasi database alumni;
3. Penyusunan dan pengembangan kuesioner;
4. Persiapan lapangan: pelatihan pembekalan untuk Surveyor dan Rapat Kerja Koordinasi dengan pihak fakultas (Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Kepala Bagian Kemahasiswaan);
5. Persiapan teknis daring dan mekanisme kontak;
6. Mengunggah kuesioner dan proses pengisian kuisisioner;

7. Monitoring dan evaluasi (Monev); dan
8. Pengolahan data dan penyusunan laporan.

### 2.3. Penetapan dan Persiapan Institusional

Keberadaan unit instituional Pusat Pengembangan Karir (atau dikenal sebagai *Career Development Center*, CDC) ULM didasari oleh SK Rektor ULM No. 1200/UN8/K/2021 tertanggal 29 Juni 2021. Salah satu program kerja CDC ULM adalah menyelenggarakan kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 tersebut. Untuk menunjang dan mengakselerasi kegiatan *tracer study* tersebut di dalam struktur organisasi CDC ULM dibentuk Divisi *Tracer Study* dan Divisi *Information Technology* (IT) yang menjadi inti dari Tim Pengelola ULM *Tracer Study* 2021. Pada level di bawahnya, Tim Pengelola ULM *Tracer Study* 2021 dilengkapi dengan 26 orang Surveyor/Admin yang masing- masing berkedudukan di tingkat fakultas. Surveyor/Admin berkewajiban mengelola implementasi praktis kegiatan *tracer study* pada lingkup unit fakultas masing-masing serta bertindak sebagai admin dalam mengelola. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki 8 surveyor yang mengakomodasi 21 program studi sarjana.

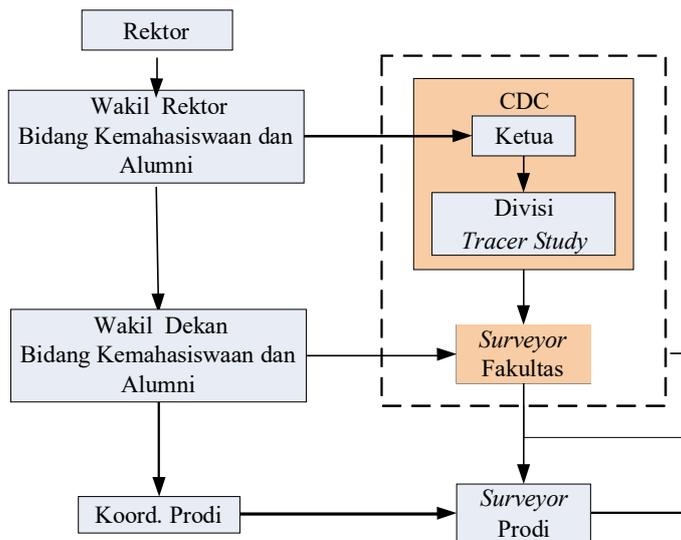
Deskripsi tugas (*job description*) Surveyor/Admin, sebagaimana disebutkan dalam POS 3 Pengelolaan Surveyor, adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengecekan silang mengenai *database* alumni yang diberikan oleh CDC ULM dengan *database* alumni di Fakultas.
2. Melengkapi kekurangan atau *updating database* secara berkala, khususnya alamat email dan nomor kontak terbaru. Kelengkapan *database* yang akan digunakan dalam TS akan menjadikan acuan dalam target perolehan responden (*response rate*).
3. Menginformasikan kegiatan TS CDC ULM yang sedang berjalan kepada alumni sesuai dengan *cohort* khalayak sasaran alumni yang dituju maupun *cohort* khalayak sasaran alumni yang dikehendaki secara internal oleh fakultas maupun prodi masing-masing.
4. Menghubungi, menghimbau, dan mengajak alumni untuk berpartisipasi dalam pengisian kuesioner *online* TS.

5. Membantu memberikan penjelasan tentang TS kepada alumni.
6. Memantau perkembangan *response rate* alumni atas TS dan melaporkannya secara berkala per bulan ke Divisi *Tracer Study* CDC ULM.
7. Selalu mengingatkan alumni Fakultas-nya untuk melakukan pengisian kuesioner serta melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk meningkatkan *response rate* ke kedudukan yang lebih baik.
8. Meng-*upgrade* kuesioner standar TS CDC ULM jika memang diperlukan untuk mengakomodasi kepentingan fakultas maupun prodi masing-masing.
9. Menghimpun dan mendokumentasikan data mentah (*raw data*) hasil TS dari CDC ULM untuk kepentingan fakultas maupun prodi masing-masing.
10. Menjadi *administrator* pengelola pada website: *tracerstudy.ulm.ac.id*

Para Surveyor/Admin merupakan delegasi fakultas yang ditunjuk oleh Dekan berdasarkan permintaan Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Kualifikasi seorang Surveyor/Admin sebagaimana disebutkan dalam surat tersebut, yaitu: (1) sorang dosen atau tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas; (2) dapat mengoperasikan komputer dan menguasai internet; (3) menguasai Microsoft Excel; dan (4) mampu berkomunikasi dengan baik dan mudah dihubungi oleh alumni maupun Tim *Tracer Study* ULM.

Seyogyanya melalui koordinasi fakultas, jejaring pengelolaan praktis ULM *Tracer Study* 2021 dapat diperluas hingga ke tingkat program studi dengan menunjuk Surveyor Program Studi (Gambar 2.1). Surveyor Program Studi membantu memperkuat tugas Surveyor Fakultas khususnya dalam memobilisasi para lulusan di tingkat program studi untuk terlibat dan berpartisipasi dalam kegiatan ULM *Tracer Study* 2021.



Gambar 2.1. Hierarki pelimpahan pengelola pelaksanaan kegiatan ULM Tracer Study 2021

## 2.4. Target Populasi

Pilihan Batasan atas Alumni Lulusan Satu dan Dua Tahun yang Lalu (TS-1 dan TS-2). Target populasi kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 adalah alumni ULM *cohort* lulusan tahun 2020 atau alumni yang lulus diwisuda satu tahun yang lalu (atau disebut dengan TS-1) dan alumni ULM *cohort* lulusan tahun 2021 atau alumni yang lulus diwisuda dua tahun yang lalu (atau disebut dengan TS-2). Ketentuan batasan bahwa target populasi merupakan alumni lulusan dua tahun yang lalu ditegaskan melalui Surat Edaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa) Kementerian Ristek dan Dikti No. 313/B/SE/2016 tertanggal 26 Juli 2016, dan kebutuhan pengisian Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas.

Jika studi dilakukan atas alumni segera setelah lulus (mulai wisuda atau yudisium sampai beberapa bulan setelah lulus) maka studi demikian disebut sebagai *exit study* atau *exit survey*. *Exit study* tidak dapat memotret secara optimal keseluruhan proses transisi kerja karena dalam masa yang terlalu singkat setelah lulus, kemungkinan besar situasi kerja belum stabil atau bahkan mungkin ada lulusan yang belum mendapatkan pekerjaan. Namun demikian, jika studi dilakukan lebih lama dari dua tahun setelah lulus, *tracer study* memiliki beberapa kelemahan yaitu:

- a. Bias informasi akibat masa retrospeksi yang terlalu jauh sehingga dapat membebani subyek/responden penelitian. Informasi yang diperoleh menjadi kurang relevan terutama jika informasi tersebut berkaitan dengan evaluasi pembelajaran, pemerolehan kompetensi dan transisi ke situasi kerja pertama;
- b. Jika studi dilakukan lebih lama dari 3 tahun setelah lulus, maka itu merupakan rentangperiode yang relatif lama sehingga sangat memungkinkan perubahan kontekstual yang menyebabkan masukan informasi yang diperoleh belum tentu dapat diaplikasikan pada konteks kekinian karena tidak sesuai lagi dengan konsep keselarasan yang diharapkan.

Karena itu pilihan atas batasan *cohort* alumni lulusan dua tahun lalu memang telah didasari pertimbangan-pertimbangan rasional sebagaimana disebutkan di atas.

Namun demikian, untuk maksud dan kepentingan fakultas atau program studi perluasan *cohort* lulusan bisa saja dilakukan. Surveyor/Admin Fakultas diberikan kewenangan untuk memfasilitasi maksud ini dengan cara menambahkan daftar alumni yang diberikan akses masuk ke dalam sistem *online* pengisian kusioner *tracer study*. Pada kegiatan Pelatihan Pembekalan Surveyor/Admin pada hari Jumat, 2 Juni 2021, kepada Surveyor/Admin telah diberikan cara untuk melakukan modifikasi atas sistem aplikasi *tracer study* yang digunakan dalam ULM *Tracer Study* 2021.

Pilihan Batasan atas *Cohort* Lulusan bukan *Cohort* Angkatan Masuk Kuliah. Tentu saja, *tracer study* adalah studi tentang lulusan sehingga target populasinya adalah alumni yang lulus pada *cohort* tahun yang sama yaitu pada periode dua tahun yang lalu. Pengertian *cohort* itu sendiri, menurut kamus *online Merriam-Webster* adalah kelompok individu yang memiliki faktor statistik seperti umur atau kelas keanggotaan komunitas (*class membership*) yang sama. Menurut Schomburg (2014) dalam Kemenristek Dikti (2016: 41), definisi *cohort* dalam *tracer study* adalah kelompok homogen mahasiswa yang menyelesaikan studinya pada titik waktu yang sama (= "generasi" atau "*cohort* lulusan") yang tetapannya ditentukan sebagai waktu saat wisuda. Waktu lulus merupakan saat awal masa transisi ke dunia kerja dan waktu lulus ini ditentukan sebagai "jarak waktu" dari lulus ke waktu pelaksanaan survei. Konsep ini sangat penting dalam *tracer study* karena merupakan basis kontekstual untuk analisis dan interpretasi banyak

indikator esensial dalam *tracer study* seperti masa tunggu kerja, pendapatan, dan situasi keselarasan. Variasi dalam “jarak waktu” dapat memengaruhi variabel subyektif dalam *tracer study* seperti persepsi dan evaluasi serta menimbulkan bias informasi.

*Cohort* angkatan mulai masuk kuliah dalam beberapa hal pokok berbeda dengan *cohort* lulus karena dalam hal komposisi bervariasi tergantung dari lama studi dan karenanya saat kelulusan dari satu *cohort* masuk menjadi heterogen. Hal demikian menyebabkan terjadinya banyak *cohort* lulusan atau *multiple cohorts of graduates*, yang berlawanan dengan prinsip *tracer study* berikutnya yaitu: hanya melacak satu *cohort* lulusan setiap pelaksanaan *tracer study*. Kembali menurut Schomburg (2014) bahwa alasan utama memilih hanya satu kohort adalah fakta bahwa kondisi transisi ke dunia kerja dan pengalaman pembelajaran dapat sangat berbeda bagi *cohort* yang Karena itu jika *cohort* masuk (*entry cohort*) yang digunakan, maka sangat mungkin bahwa periode transisi berada dalam konteks terkait waktu yang berbeda-beda; ada yang sudah lulus setahun, lulus dua tahun, atau lulus tiga tahun saat dilakukan studi. Interpretasi atas hal ini akan sulit dilakukan. Jika dipilih yang lulus 2 tahun saja maka akan ada *selection bias* karena hanya yang tepat waktu saja yang disurvei. Sehingga datanya cenderung terseleksi hanya yang baik saja.

Pilihan Batasan hanya untuk Alumni Program Diploma (D3) dan Sarjana S1. Pilihan target populasi ULM *Tracer Study* 2021 diarahkan pada batasan *fresh graduate* yang didefinisikan sebagai lulusan program diploma D3 dan sarjana S1 yang ada di ULM. Mereka adalah pelaku yang benar-benar terlibat penuh dalam proses transisi dari dunia pendidikan ke dunia kerja serta memiliki informasi dan *feedback* yang bernilai manfaat untuk mengukur daya saing, kesesuaian kompetensi keilmuan dengan kebutuhan dunia kerja, harkat dan ruang lingkup tempat kerja, serta kepuasan pengguna (*user*) atas kinerja alumni di lingkungan kerjanya. Lulusan program pascasarjana (S2 maupun S3) tidak menjadi pilihan sebagai bagian dari target populasi karena pada umumnya mereka sudah bekerja dan telah melewati proses transisi dalam *lag* waktu yang relatif lama sehingga opini mereka bisa jadi bias dan kurang relevan dikaitkan dengan kekinian kontekstual dalam proses transisi.

## 2.5. Konsolidasi dan Kompilasi Database Alumni

Berdasarkan batasan-batasan di atas, jumlah target populasi ULM *Tracer Study* 2021 adalah 10.714 orang (TS-1 sebesar 4676 orang; TS-2 sebesar 6038 orang), dengan alumni dari FKIP ULM 4499 orang (TS-1 sebesar 1791 orang; TS-2 sebesar 2708). Mereka ini adalah alumni Program Sarjana S1 yang lulus pada wisuda ke-95 dan ke-99 tahun 2020 dan alumni Program Sarjana S1 yang lulus pada wisuda ke-90 dan ke-94 tahun 2019.

Data identitas alumni berikut nomor kontak (WA, e-Mail, dan telepon) yang dimiliki alumni diperoleh dari Bagian Kemahasiswaan dan Alumni ULM. Data tersebut merupakan data terakhir yang dicatatkan oleh alumni saat mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda. Data tersebut diverifikasi kembali oleh Surveyor/Admin di tingkat fakultasnya masing-masing, khususnya apabila ada perubahan nomor kontak alumni yang bersangkutan yang boleh jadi tercatat di fakultas atau program studi.

## 2.6. Pengembangan Instrumen Survei

Ada dua buah instrumen survei dalam ULM *Tracer Study* 2021 yaitu: (1) Kuisisioner *Tracer Study* yang ditujukan untuk khalayak populasi alumni; dan (2) Kuisisioner untuk *User Survey* yang ditujukan untuk mengukur penilaian pengguna (*user*) atas kinerja alumni di lingkungan kerjanya. Rincian butir-butir instrumen kuisisioner *Tracer Study* dan *User Survey* dapat dilihat pada Lampiran 2. Rujukan yang digunakan dalam menyusun kedua kuisisioner tersebut adalah:

1. Kuisisioner standar yang dirumuskan oleh Dit. Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa) Ditjen Pendidikan Tinggi – Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (berdasarkan Surat Edaran Dirjen Belmawa Kementerian Ristek dan Dikti No. 313/B/SE/2016 tertanggal 26 Juli 2016). Kuisisioner standar Ditjen Pendidikan Tinggi terdapat dalam laman <http://pkts.belmawa.kemdikbud.go.id>
2. Kebutuhan data untuk butir-butir isian instrumen dalam dokumen Akreditasi 4.0 BAN PT: Laporan Evaluasi Diri (LED), Indikator Kinerja Utama (IKU),

Instrumen Suplemen Konversi (ISK), dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

Bahwa disyaratkan keseragaman butir-butir instrumen kuisisioner *tracer study* oleh Perguruan Tinggi dengan mengacu kepada kuisisioner standar Dit. Belmawa adalah untuk keperluan kompilasi dan komparasi data antar fakultas/program studi/departemen dalam perguruan tinggi di tingkat Nasional. Karena itu pada kuisisioner *tracer study* di Perguruan Tinggi tidak diperkenan mengurangi atau mengubah pertanyaan inti dari Dit. Belmawa—namun dibolehkan melakukan *upgrade* kuisisioner dengan menambahkan butir-butir pertanyaan sesuai kepentingan Perguruan Tinggi.

Tabel 2.2. Distribusi target populasi: alumni *cohort* lulusan tahun 2019 berdasarkan fakultas dan program studi

Program Studi dan kode			Jumlah alumni
<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>			<b>2708</b>
1	84202	Pendidikan Matematika S1	89
2	84204	Pendidikan Kimia S1	66
3	84203	Pendidikan Fisika S1	62
4	84205	Pendidikan Biologi S1	122
5	83207	Pendidikan Ilmu Komputer S1	3
6	84206	Pendidikan IPA S1	40
7	87201	Pendidikan Sejarah S1	38
8	87205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan S1	51
9	87203	Pendidikan Ekonomi S1	67
10	87204	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi S1	63
11	87202	Pendidikan Geografi S1	86
12	84207	Pendidikan IPS S1	24
13	88201	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	69
14	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	103
15	88209	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik S1	40
16	85201	Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi S1	185
17	86201	Bimbingan Konseling S1	37
18	86207	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini S1	317

	19	86202	Pendidikan Luar Biasa S1	85
	20	86203	Teknologi Pendidikan S1	20
	21	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	1141

Tabel 2.3. Distribusi target populasi: alumni *cohort* lulusan tahun 2020 berdasarkan fakultas dan program studi

Program Studi dan kode				Jumlah alumni
	<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>			<b>1791</b>
	1	84202	Pendidikan Matematika S1	51
	2	84204	Pendidikan Kimia S1	25
	3	84203	Pendidikan Fisika S1	25
	4	84205	Pendidikan Biologi S1	38
	5	83207	Pendidikan Ilmu Komputer S1	3
	6	84206	Pendidikan IPA S1	11
	7	87201	Pendidikan Sejarah S1	22
	8	87205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan S1	31
	9	87203	Pendidikan Ekonomi S1	50
	10	87204	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi S1	44
	11	87202	Pendidikan Geografi S1	93
	12	84207	Pendidikan IPS S1	24
	13	88201	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	35
	14	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	87
	15	88209	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik S1	48
	16	85201	Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi S1	84
	17	86201	Bimbingan Konseling S1	26
	18	86207	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini S1	448
	19	86202	Pendidikan Luar Biasa S1	111
	20	86203	Teknologi Pendidikan S1	25
	21	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	510

## 2.7. Persiapan lapangan: Pelatihan Pembekalan untuk

## **Surveyor/Admin dan Rapat Kerja Koordinasi dengan pihak fakultas**

### **2.7.1. Pelatihan Pembekalan untuk Surveyor/Admin**

Pembekalan khususnya kepada para Surveyor pada hari Jumat, 2 Juni 2021 dilaksanakan kegiatan Pelatihan Pembekalan Surveyor/Admin. Materi pelatihan yang disampaikan, yaitu:

1. Kebijakan ULM *Tracer Study* 2021 oleh Dr.Ir.H. Sadik Ikhsan, DAD, MSc., IPM – Ketua CDC ULM;
2. Mekanisme Kerja Surveyor oleh Ananda Setiawan, M.Pd – Anggota Divisi *Tracer Study*;

Menyertai materi-materi yang disampaikan oleh narasumber di atas, kepada para Surveyor/Admin telah diberikan pula Manual Tracer Studi (SI TRACER STUDY). Pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pembekalan dilakukan secara luring di rektorat Universitas Lambung Mangkurat.

### **2.7.2. Rapat Kerja Koordinasi dengan Pihak Fakultas**

Rapat Kerja dan Koordinasi dengan pihak fakultas yang diwakili oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni serta Kasubbag Kemahasiswaan dimaksudkan sebagai bentuk sosialisasi kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 ke fakultas-fakultas untuk nantinya diteruskan pihak fakultas ke program studi; serta menyampaikan himbauan ke fakultas-fakultas untuk membangun jejaring eksklusif pengelolaan kegiatan ULM *Tracer Study* 2021 di tingkat fakultas.

## **2.8. Sosialisasi Informasi**

Sosialisasi informasi terkait ULM *Tracer Study* 2021 di tingkat universitas dilakukan melalui Rapat Kerja dengan pihak fakultas pada Rabu, 08 April 2021 yang dilanjutkan dengan sosialisasi di tingkat fakultas yang dikoordinasikan oleh masing-masing Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Media penyebaran informasi melalui media sosial (medsos) resmi CDC ULM, yaitu web <http://cdc.ulm.ac.id>, IG @cdc.ulm, maupun medsos yang dikelola oleh fakultas

dan program studi, serta baliho besar yang dipasang di gerbang depan kampus ULM Banjarmasin dan Banjarbaru. Secara perseorangan, alumni per fakultas dihubungi dengan *message broadcast* melalui platform sms, WA, dan e-Mail oleh Surveyor/Admin fakultas.

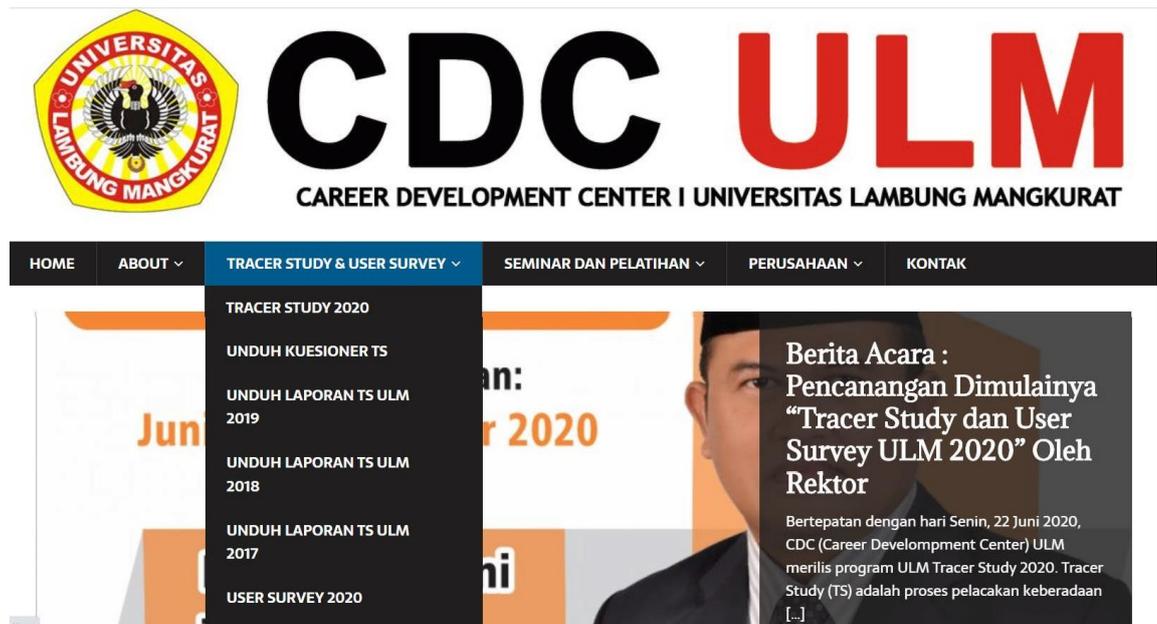
Dalam penyebarluasan informasi ini peran program studi sangat penting mengingat kemungkinan nomor kontak alumni yang terbaru boleh jadi ada dan diketahui program studi di samping bahwa ada media sosial kelompok atau komunitas alumni yang boleh jadi program studi lebih mengetahuinya. Melalui *flyer* yang dimasukkan ke dalam Buku Wisuda, yang diberikan kepada alumni saat wisuda selalu dihimbau agar alumni memelihara nomor kontak untuk keperluan *tracer study* ini serta menginformasikan apabila ada pemutakhiran nomor kontak ke pihak universitas/ fakultas/program studi. Namun demikian, dari tahun ke tahun pelaksanaan kegiatan *tracerstudy* ini ada saja alumni yang tidak lagi bisa dikontak umumnya karena nomor kontak yang ada tidak lagi aktif dan tentunya alumni yang bersangkutan telah menggunakan nomor kontak yang baru. Tidak semua alumni yang dengan penuh kesadaran menginformasikan pemutakhiran nomor kontak tersebut ke institusi. Untuk kasus ini, kembali peran program studi sebagai unit terbawah institusi serta dipandang lebih memiliki kedekatan keterhubungan dengan alumninya diperlukan untuk membantu Surveyor/Admin agar dapat melacak nomor kontak alumni ini barangkali melalui teman-teman seangkatan kuliah atau seangkatan lulus, melalui dosen pembimbingnya, atau melalui medsos komunitas atau kelompok-kelompok alumni.



Gambar 2.2. Baliho penyebarluasan informasi ULM *Tracer Study* 2021

## 2.9. Persiapan Teknis Daring dan Mekanisme Kontak

Proses survei dalam ULM *Tracer Study* 2021 dilakukan secara daring melalui laman [tracerstudy.ulm.ac.id](http://tracerstudy.ulm.ac.id). Kuisisioner *tracer study* maupun *user survey* disampaikan dan diisi oleh partisipan melalui laman tersebut. Kuisisioner *tracer study* di-*posting* melalui [tracerstudy.ulm.ac.id](http://tracerstudy.ulm.ac.id). Pada Gambar 2.3. adalah tampak depan web CDC ULM dengan pilihan menu *Tracer Study & User Survey* yang memuat lembar kuisisioner *tracer study* maupun *user survey*.



Gambar 2.3. Laman <http://cdc.ulm.ac.id> untuk survei *tracer study* dan *user survey*

Alumni *cohort* lulusan tahun 2019 dan 2020 memiliki akses masuk ke laman *tracer study* melalui *username* dan *password* menggunakan NIM (saat masih mahasiswa) yang dimiliki oleh alumni yang bersangkutan. Setiap *username* dan *password* yang masuk akan diperiksa silang oleh sistem dan dicocokkan dengan akun nama dan NIM (saat masih mahasiswa) yang terdapat dalam database yang sudah diinputkan oleh Surveyor/Admin fakultas sesuai dengan daftar alumni yang lulus pada tahun 2019 dan 2020, yaitu pada wisuda ke-88 dan ke-89. Hal yang sama, untuk akses masuk ke laman kuisisioner *user survey*, pengguna (*user*) harus menggunakan *username* dan *password* menggunakan nama dan NIM (saat masih mahasiswa) alumni yang diberinya penilaian kinerjanya. Ketidaksesuaian antara *username* dan *password* dengan akun yang terdapat dalam database sistem menyebabkan akses masuk ditolak.



Gambar 2.4. Laman untuk akses masuk alumni ke kuisisioner survei *tracer study*

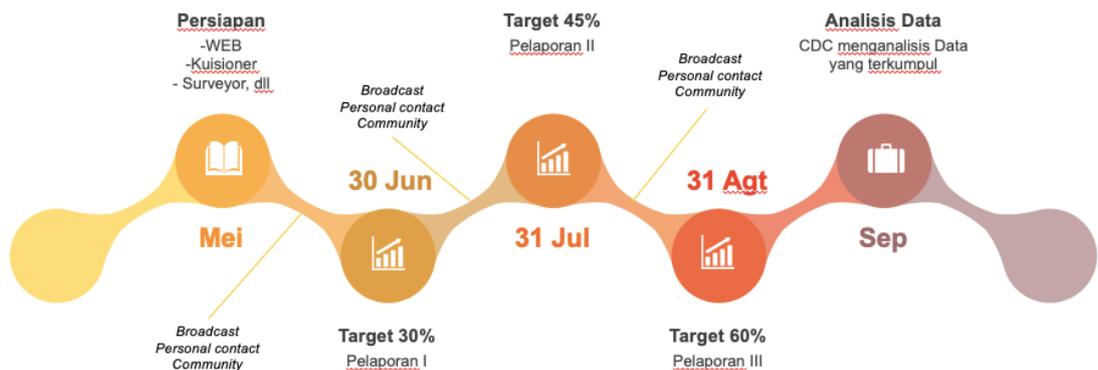
Kontak pertama dengan alumni dilakukan oleh Surveyor/Admin menggunakan *message broadcast* melalui beberapa platform media sosial: WA, sms, dan e-Mail —dikirim ke nomor atau alamat kontak yang ditinggal oleh alumni ke Bagian Kemahasiswaan dan alumni ULM, fakultas, maupun prodi. Selanjutnya secara berkala pada setiap pertengahan bulan, para alumni, khususnya yang belum mengisi kuisisioner atau yang proses pengisian kuisisioner masih berstatus *ongoing*, kembali diingatkan untuk melakukan pengisian atau menyelesaikan pengisian kuisisioner hingga selesai ke status *finished*.

## 2.10. Pengumpulan Data dan Pelaporan Progres

Pengumpulan data dilakukan dengan pendekatan *self-administrated* melalui pengisian kuisisioner daring yang tersedia di web tracer study CDC ULM. Masa pengumpulan data dimulai dari tanggal 07 Juni 2021 dan berakhir pada 31 Oktober 2021. Selama masa pengisian kuisisioner tersebut, peran Surveyor/Admin sangat penting dalam memobilisasi alumni untuk terlibat sebagai partisipan dalam ULM *Tracer Study* 2021 serta mengingatkan alumni untuk menyelesaikan pengisian kuisisioner.

Surveyor/Admin akan melaporkan progres *tracer study* ke CDC ULM melalui Google Classroom dan Email yang difasilitasi oleh tim tracer study tahun

2021. Pelaporan dilakukan secara berkala mengikuti tahapan-tahapan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.5., yaitu pada 30 Juni 2021 (pelaporan I), 31 Juli 2021 (pelaporan II), 31 Agustus 2021 (pelaporan II). Setiap periode pelaporan memiliki target yang harus dipenuhi surveyor di setiap fakultas.



Gambar 2.5. Periode pelaporan progres *tracer study* oleh Surveyor/Admin di fakultas

Surveyor/Admin memberikan *reminder* kepada alumni melalui *message broadcast* untuk mengisi kuisisioner dan menyelesaikan pengisian kuisisioner bagi yang masih berstatus *ongoing*.

Statistik progres yang dilaporkan oleh Surveyor/Admin meliputi:

- (1) target subyek, yaitu jumlah alumni yang dapat dikontak;
- (2) jumlah partisipan, yaitu jumlah alumni yang mengisi kuisisioner;
- (3) *net response rate*,  $NRR = \frac{\text{Jumlah partisipan}}{\text{target subyek}}$  ; serta
- (4) jumlah isian kuisisioner oleh pengguna (*user*) dalam *user survey*.

Setiap pelaporan, diharapkan capaian NRR pada setiap fakultas dan program studi dapat memenuhi target sebagaimana yang ditunjukkan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Target progress *tracer study* di tingkat fakultas/program studi dan universitas

No.	Periode Pelaporan	Target NRR (%)
1.	Periode I 07 Juni 2021	30
2.	Periode II 31 Juli 2021	45
3.	Periode III 31 Agustus 2021	60

Statistik yang dilaporkan Surveyor/Admin direkapitulasi menjadi statistik progres ULM *Tracer Study* 2021 menyeluruh per satuan universitas dan menjadi masukan untuk monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan ULM *Tracer Study* 2021 serta merumuskan dan mengimplementasikan rencana tindak lanjut untuk mengakselerasi ULM *Tracer Study* 2021 hingga memenuhi kinerja yang ditargetkan. Rekapitulasi disampaikan kepada Wakil Rektor ULM Bidang Kemahasiswaan dan Alumni sebagai Penanggung Jawab kegiatan di tingkat universitas serta Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni sebagai Penanggung Jawab kegiatan di tingkat fakultas, Surveyor/Admin, dan Koordinator Program Studi.

# BAB 3

## *HASIL & PEMBAHASAN*

---

*ULM Tracer Study 2021  
Cohort Lulusan 2019 dan 2020  
FKIP*

*Laporan Akhir*

## BAB III

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Statistik Partisipasi Alumni

Performa FKIP ULM *Tracer Study* 2021 direpresentasikan antara lain melalui statistik partisipasi alumni yang terdiri atas beberapa komponen berikut:

- (1) **Target Populasi**, yaitu jumlah alumni FKIP ULM lulusan tahun 2019 (wisuda ke-90 dan ke-94); dan lulusan tahun 2020 (wisuda ke-95 dan ke-99).
  - (2) **Target Subyek**, yaitu jumlah alumni yang terkontak —dinyatakan dalam kuantitas orang maupun persentase terhadap target populasi;
  - (3) **Partisipan**, yaitu jumlah alumni yang terkontak yang mengisi kuisisioner. Partisipan dibedakan atas partisipan *finished* dan partisipan *ongoing*;
  - (4) **Partisipan *Finished***, yaitu partisipan yang menyatakan *finished* (selesai) atas pengisian kuisisioner yang dilakukannya;
  - (5) **Partisipan *Ongoing***, yaitu partisipan yang masih melakukan proses pengisian kuisisioner dan belum menyatakan *finished* (selesai) atas pengisian kuisisioner tersebut hingga masa akhir periode pengisian kuisisioner. Kuisisioner yang *ongoing* umumnya masih banyak isiannya yang kosong atau belum terisi. Kuisisioner yang masih *ongoing* hingga masa akhir periode pengisian kuisisioner tidak diikutsertakan dalam analisis dan telaah lanjutan.
  - (6) **Gross Response Rate (GRR)**, yaitu persentase partisipan terhadap target populasi;
  - (7) **Net Response Rate (NRR)**, yaitu persentase partisipan terhadap target subyek;
- Statistik partisipasi alumni untuk FKIP ULM *Tracer Study* 2021 dapat dilihat pada Tabel 3.1.

### 3.1.1 Target Subyek

Target Subyek adalah jumlah alumni yang terkontak atau terlacak. Beberapa upaya dilancarkan untuk membangun kontak dan melacak keberadaan alumni dalam rangka memobilisasi alumni untuk berpartisipasi dalam FKIP ULM *Tracer Study* 2021 baik melalui sosialisasi dengan siaran pers, baliho dan spanduk, serta melalui media sosial. Namun upaya kontak yang penting sekali adalah dengan *broadcast message* melalui e-Mail maupun Whatsapp dengan menggunakan alamat dan nomor kontak yang didaftarkan oleh alumni saat pemberkasan untuk mengikuti wisuda di Bagian Kemahasiswaan dan Alumni ULM. Proses kontak dan pelacakan alumni yang dilakukan oleh para Surveyor di tingkat fakultastermasuk berhasil. Keberhasilan tersebut ditunjukkan oleh besaran Target Subyek beberapa program studi yang mencapai 100% atau hampir mencapai 100%. Namun masih ada program studi yang besaran Target Subyek pada kisaran lebih sedikit dari 50%. Salah satu kendala yang dihadapi Surveyor saat mencoba melakukan kontak dengan alumni, yaitu alamat e-Mail maupun nomor kontak alumni tidak lagi berlaku dan informasi *updating* atau pemutakhiran atas nomor kontak tersebut tidak dimiliki fakultas, program studi, maupun komunitas rekan sejawat alumni.

Tabel 3.1. Statistik partisipasi alumni tahun 2019

Fakultas , Program Studi			Target Populasi	Target Subyek	Alumni Tidak Terkontak		Partisipan	Kuisisioner finished	Kuisisioner ongoing	Kuisisioner validated	GRR	NRR
			(1b)	(2a)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A</b>	<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>		<b>2720</b>	<b>2130</b>	<b>590</b>	<b>21,69%</b>	<b>762</b>	<b>708</b>	<b>54</b>	<b>691</b>	<b>26,03%</b>	<b>33,24%</b>
	1	84202 Pendidikan Matematika S1	89	74	15	16,85%	74	74	0	74	83,15%	100,00%
	2	84204 Pendidikan Kimia S1	66	49	17	25,76%	24	22	2	21	33,33%	44,90%
	3	84203 Pendidikan Fisika S1	62	59	3	4,84%	59	59	0	59	95,16%	100,00%
	4	84205 Pendidikan Biologi S1	122	92	30	24,59%	100	88	12	83	72,13%	95,65%
	5	83207 Pendidikan Ilmu Komputer S1	3	2	1	33,33%	2	2	0	2	66,67%	100,00%
	6	84206 Pendidikan IPA S1	50	41	9	18,00%	31	31	0	28	62,00%	75,61%
	7	87201 Pendidikan Sejarah S1	38	27	11	28,95%	7	7	0	6	18,42%	25,93%
	8	87205 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan S1	51	37	14	27,45%	18	17	1	14	33,33%	45,95%
	9	87203 Pendidikan Ekonomi S1	67	47	20	29,85%	25	23	2	20	34,33%	48,94%
	10	87204 Pendidikan Sosiologi S1	63	63	0	0,00%	63	63	0	63	100,00%	100,00%
	11	87202 Pendidikan Geografi S1	86	68	18	20,93%	65	65	0	65	75,58%	95,59%
	12	84207 Pendidikan IPS S1	24	18	6	25,00%	5	5	0	5	20,83%	27,78%
	13	88201 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	69	54	15	21,74%	2	2	0	2	2,90%	3,70%
	14	88203 Pendidikan Bahasa Inggris S1	103	72	31	30,10%	70	68	2	67	66,02%	94,44%
	15	88209 Pendidikan Seni Pertunjukkan S1	40	34	6	15,00%	20	10	10	10	25,00%	29,41%
	16	85201 Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi S1	185	146	39	21,08%	46	43	3	43	23,24%	29,45%
	17	86201 Bimbingan Konseling S1	40	28	12	30,00%	21	18	3	18	45,00%	64,29%
	18	86207 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini S1	317	264	53	16,72%	1	1	0	1	0,32%	0,38%
	19	86202 Pendidikan Luar Biasa S1	84	57	27	32,14%	30	28	2	28	33,33%	49,12%
	20	86203 Teknologi Pendidikan S1	20	16	4	20,00%	8	6	2	6	30,00%	37,50%
	21	86209 PJJ Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1										
	22	86206 Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	1141	882	259	22,70%	91	76	15	76	6,66%	8,62%

Tabel 3.2. Statistik partisipasi alumni tahun 2020

Fakultas , Program Studi			Target Populasi	Target Subyek	Alumni Tidak Terkontak		Partisipan	Kuisisioner finished	Kuisisioner ongoing	Kuisisioner validated	GRR	NRR
			(1b)	(2a)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A</b>	<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>		<b>1818</b>	<b>1484</b>	<b>365</b>	<b>20,08%</b>	<b>784</b>	<b>741</b>	<b>43</b>	<b>730</b>	<b>40,76%</b>	<b>49,93%</b>
	1	84202 Pendidikan Matematika S1	51	46	5	9,80%	46	45	1	44	88,24%	97,83%
	2	84204 Pendidikan Kimia S1	25	25	0	0,00%	12	12	0	12	48,00%	48,00%
	3	84203 Pendidikan Fisika S1	55	53	2	3,64%	53	51	2	51	92,73%	96,23%
	4	84205 Pendidikan Biologi S1	38	37	1	2,63%	37	37	0	36	97,37%	100,00%
	5	83207 Pendidikan Ilmu Komputer S1	3	3	0	0,00%	3	3	0	3	100,00%	100,00%
	6	84206 Pendidikan IPA S1	11	8	3	27,27%	5	5	0	4	45,45%	62,50%
	7	87201 Pendidikan Sejarah S1	22	22	0	0,00%	3	3	0	3	13,64%	13,64%
	8	87205 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan S1	31	31	0	0,00%	11	11	0	9	35,48%	35,48%
	9	87203 Pendidikan Ekonomi S1	47	47	31	65,96%	20	19	1	16	40,43%	40,43%
	10	87204 Pendidikan Sosiologi S1	44	44	0	0,00%	44	44	0	44	100,00%	100,00%
	11	87202 Pendidikan Geografi S1	93	93	0	0,00%	85	83	2	80	89,25%	89,25%
	12	84207 Pendidikan IPS S1	24	24	0	0,00%	5	4	1	4	16,67%	16,67%
	13	88201 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	35	26	9	25,71%	26	26	0	26	74,29%	100,00%
	14	88203 Pendidikan Bahasa Inggris S1	87	75	12	13,79%	63	63	0	63	72,41%	84,00%
	15	88209 Pendidikan Seni Pertunjukan S1	48	25	23	47,92%	17	17	0	17	35,42%	68,00%
	16	85201 Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi S1	84	70	14	16,67%	61	61	0	61	72,62%	87,14%
	17	86201 Bimbingan Konseling S1	26	17	9	34,62%	14	14	0	14	53,85%	82,35%
	18	86207 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini S1	302	237	65	21,52%	49	45	4	45	14,90%	18,99%
	19	86202 Pendidikan Khusus S1	111	92	19	17,12%	51	46	5	46	41,44%	50,00%
	20	86203 Teknologi Pendidikan S1	25	15	10	40,00%	12	11	1	11	44,00%	73,33%
	21	86209 PJJ Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1										
	22	86206 Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	656	494	162	24,70%	167	141	26	141	21,49%	28,54%

### 3.1.2 Kuisisioner *Ongoing*

Kuisisioner *ongoing* dihasilkan oleh alumni yang setelah membuka kuisisioner tidak selesai diisi atau bahkan sama sekali diisi, tetapi kemudian ditinggalkan. Kuisisioner *ongoing* dihasilkan karena alumni yang bersangkutan sekedar ingin tahu dan enggan turut berpartisipasi atau karena sebab-sebab lain yang membuat alumni tidak berhasil mengisi butir-butir pertanyaan di dalam kuisisioner dan menutupnya dengan mengklik tombol *Finished*. Menjadi tugas Surveyor selama masa pengisian kuisisioner untuk memantau kuisisioner *ongoing* ini dan menyampaikan *remainder* (jika perlu secara *private*) atas hal ini kepada alumni. Dalam analisis dan pembahasan lanjutan kuisisioner *ongoing* ini dibuang atau tidak lagi disertakan karena dipandang sebagai kuisisioner yang gagal. Karena itu dalam perhitungan *Net Response Rate* (NRR), kuisisioner *ongoing* ini juga tidak disertakan.

### 3.1.3 *Net Response Rate* di tingkat Universitas

*Net Response Rate* (atau disingkat NRR) menunjukkan derajat performa keberhasilan ULM *Tracer Study* 2021 yang direpresentasikan melalui partisipasi alumni atas ULM *Tracer Study* 2021. Output berhasil partisipasi alumni adalah output berupa kuisisioner yang terisi penuh dan benar serta dinyatakan *finished* (selesai) oleh responden. Beberapa kuisisioner ada yang “bolong” pada beberapa isian namun dinyatakan *finished* (selesai) oleh responden dapat dinyatakan sebagai output yang berhasil. Bolongnya isian boleh jadi disebabkan sengaja oleh alumni sebagai responden karena tidak menemukan pilihan jawaban yang tepat, tetapi bisa pula karena gangguan jaringan daring yang menyebabkan proses pengisian daring dan perekaman oleh sistem tidak berjalan optimal. Surveyor diingatkan untuk memperhatikan hal ini dan, jika dipandang perlu, dapat mengontak kembali alumni untuk memperbaiki isian kuisisionernya.

Secara keseluruhan performa ULM *Tracer Study* 2021 dari FKIP termasuk baik —dinyatakan dengan  $NRR = 33,24\%$  (NRR alumni tahun 2019) dan  $NRR = 49,93\%$  (NRR alumni tahun 2020) yang berarti bahwa  $33,24\%$  (NRR alumni tahun 2019) dan  $49,93\%$  (NRR alumni tahun 2020) dari target subyek atau alumni yang bisa dikontak telah turut berpartisipasi dengan menyampaikan kuisisioner yang terisi dan menyatakannya *finished*

Pada setiap tahapan monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan pada setiap akhir bulan selama masa pengisian kuisisioner, capaian NRR aktual yang diperoleh lebih besar dari target yang ditetapkan per kali monev dilakukan.

Ada banyak faktor yang menunjang keberhasilan capaian NRR ULM *Tracer Study* 2021. Yang terutama adalah partisipasi karena kesadaran para alumni itu sendiri akan pentingnya data dan informasi yang diperoleh dari *tracer study* serta keberadaan Surveyor di tingkat fakultas yang giat memobilisasi alumni untuk terlibat melalui mekanisme *broadcastt messages* dan menyampaikan *remainder* kepada alumni berpartisipasi. Pihak institusi fakultas juga berperan besar karena menggerakkan sumberdaya yang dibawahinya, termasuk program studi untuk turut bergerak bersama memobilisasi alumni. Kesadaran tentang pentingnya data dan informasi yang dihimpun melalui *tracer study* untuk keperluan proses akreditasi memberikan dorongan yang besar bagi program studi untuk bersungguh-sungguh mengusahakan keterlibatan alumni dalam jumlah yang lebih besar lagi.

#### **3.1.4 Net Response Rate di tingkat proram studi**

Meskipun NRR ULM *Tracer Study* 2021 dari FKIP NRR = 33,24% (NRR alumni tahun 2019) dan NRR = 49,93% (NRR alumni tahun 2020) tergolong baik —namun masih ada program studi yang performa *tracer study*-nya tergolong buruk karena tidak berhasil memobilisasi lebih banyak lagi alumni untuk berpartisipasi dalam ULM *Tracer Study* 2021. Program studi yang tergolong sangat rendah NRR nya antara lain Program Studi Pendidikan sejarah (NRR 2019 = 25,93%), Pendidikan IPS (NRR 2019 = 27,78%),

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (NRR 2019 = 3,70%), Pendidikan Seni Pertunjukkan (NRR 2019 = 29,45%), Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi (NRR 2019 = 29,45%), Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (NRR 2019 = 0,38%), dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (NRR 2019 = 8,62%). Kemudian yang memperoleh NRR cukup memuaskan adalah Program Studi Pendidikan Matematika (NRR 2019 = 100%), Pendidikan Fisika (NRR 2019 = 100%), Pendidikan Sosiologi (NRR 2019 = 100%). Kemudian yang memperoleh NRR tahun 2020 yang kurang memuaskan antara lain Program Studi Pendidikan Sejarah (NRR 2020 = 13,64%) dan Pendidikan Guru Anak Usia Dini (NRR 2020 =

18,90%). Kemudian yang memperoleh NRR cukup memuaskan ditunjukkan pada Program Studi Pendidikan Ilmu Komputer (NRR 2020 = 100%), Pendidikan Biologi (NRR 2020 = 100%), Pendidikan Sosiologi (NRR 2020 = 100%), dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (NRR 2020 = 100%).

### 3.2 Status Bekerja Alumni

Proses transisi yang dijalani selepas dari bangku perguruan tinggi melalui pergerakan di pasar kerja dengan mengandalkan daya saing dan kompetensi yang dimiliki serta kesungguhan dan kerja keras telah menghantarkan sebagian besar alumni mendapatkan pekerjaannya. Pada alumni tahun 2019 dengan jumlah responden 772 menunjukkan bahwa telah bekerja 550 (71%), berwirausaha 67 (9%), melanjutkan study 31 (4%), tidak Bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan 35 (5%), Belum memungkinkan bekerja karena menikah, wajib militer, mengurus keluarga, dlsb 87 (12%). Sedangkan alumni tahun 2020 dengan jumlah responden 782 menunjukkan bahwa telah bekerja 438 (56%), berwirausaha 68 (9%), melanjutkan study 28 (4%), tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan 30 (4%), belum memungkinkan bekerja karena menikah, wajib militer, mengurus keluarga, dlsb 218 (28%).

Tabel 3.4. Status bekerja

Status	Alumni 2019	Persentase	Alumni 2020	Persentase
Bekerja full	550	71%	438	56%
Berwirausaha	67	9%	68	9%
Melanjutkan Study	31	4%	28	4%
Tidak Bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan	35	5%	30	4%
Belum memungkinkan bekerja karena menikah, wajib militer, mengurus keluarga, dlsb	89	12%	218	28%
	772	100%	782	100%

### 3.3 *Scope* atau Ruang Lingkup Unit atau Institusi Tempat Kerja

*Scope* atau ruang lingkup unit atau institusi tempat kerja alumni dibedakan atas kategori lokal, nasional, dan multinasional. Lokal berarti ruang lingkup institusi kerjanya hanya berbasis di daerah atau wilayah yang terbatas di seputar itu. Nasional berarti basis ruang lingkup institusi tempat kerja di Indonesia dan memiliki cabang di beberapa wilayah Indonesia. Multinasional berarti institusi tempat kerja berbasis di suatu negara dan memiliki cabang di berbagai negara lainnya. Dari data kuisisioner yang diisikan daring oleh alumni diperoleh informasi sebagaimana ditunjukkan melalui data pada Tabel 3.6.

Pada alumni tahun 2019 dengan responden yang menjawab sebesar 576 dengan rincial telah bekerja di lingkup lokal sebesar 169 (29,3 %), nasional sebesar 384 (66,7%), multinasional/nternasional sebesar 23 (4%). Sedangkan pada alumni tahun 2020 dengan responden yang menjawab sebesar 456 dengan rincial telah bekerja di lingkup lokal sebesar 140 (31%), nasional sebesar 287 (63%), multinasional/internasional sebesar 29 (6%).

Tabel 3.6. *Scope* atau ruang lingkup unit atau institusi tempat kerja/usaha

Status	Jumlah Alumni 2019	Persentase	Jumlah Alumni 2020	Persentase
Lokal	169	29,3	140	31%
Nasional	384	66,7	287	63%
Multinasional/Internasional	23	4,0	29	6%
Jumlah	576	100%	456	100%

### 3.4 Jenis Usaha Institusi Tempat Kerja

Jenis usaha yang digeluti oleh unit atau institusi tempat kerja alumni dibedakan atas:

- [1] Instansi pemerintah
- [2] Organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat
- [3] Perusahaan swasta
- [4] Wiraswasta/perusahaan sendiri
- [5] Lainnya
- [6] BUMN/BUMD

[7] Institusi/organisasi multilateral.

Distribusi jenis usaha unit atau institusi tempat kerja alumni berdasarkan kelompok di atas ditunjukkan pada Gambar 3.3 sementara rincian datanya ada pada Tabel 3.7.

Tabel 3.7. Jenis usaha institusi tempat kerja

Jenis Usaha Institusi Tempat Kerja	Jumlah Alumni 2019	Persentase	Jumlah Alumni 2020	Persentase
[1] Instansi pemerintah	308	53,3	223	47%
[2] Organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat	13	2,2	15	3%
[3] Perusahaan swasta	87	15,1	67	14%
[4] Wiraswasta/perusahaan sendiri	35	6,1	39	8%
[5] Lainnya	107	18,5	96	20%
[6] BUMN/BUMD	17	2,9	8	2%
[7] Institusi/organisasi multilateral	11	1,9	22	5%
Jumlah	578	100,0	470	100%

Berdasarkan tabel 3.7 diketahui bahwa alumni 2019 yang menjadi responden sebanyak 579 dengan rincian bekerja di instansi pemerintah sebesar 308 (53%), organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat sebesar 13 (2,2%), perusahaan swasta 387 (15,1%), Wiraswasta/perusahaan sendiri 35 (6,1%), lainnya 107 (18,5%), BUMN/BUMD 17 (2,9%), Institusi/organisasi multilateral 11 (1,9%). Sedangkan alumni 2020 menjadi responden sebanyak 470 dengan rincian bekerja di instansi pemerintah sebesar 223 (47%), organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat sebesar 15 (3%), perusahaan swasta 67 (14%), Wiraswasta/perusahaan sendiri 39(8%), lainnya 96 (20%), BUMN/BUMD 8 (2%), dan Institusi/organisasi multilateral 22 (5%).

### 3.5 Waktu Mulai Mencari Pekerjaan

Sebagai *job seekers* atau pencari kerja, alumni yang sudah lulus, umumnya akan menjalani proses transisi serta mengalami persaingan yang ketat di pasar kerja

dan melalui tes rekrutmen yang bisa jadi berlangsung berlarut-larut melewati beberapa tahapan sebelum akhirnya memperoleh pekerjaan pertama. Namun tidak mesti pula rintisan untuk memperoleh pekerjaan tersebut dilakukan setelah lulus.

Pada alumni tahun 2019 sebanyak 200 alumni atau 25,9% memulai mencari pekerjaan sebelum lulus kuliah dan sebanyak 376 alumni atau 48,7% memulai mencari pekerjaan setelah lulus. Sedangkan alumni tahun 2020 sebanyak 187 alumni atau 24% memulai mencari pekerjaan sebelum lulus kuliah dan sebanyak 273 alumni atau 35% memulai mencari pekerjaan setelah lulus.

Tabel 3.8. Rintisan memulai mencari pekerjaan

Rintisan memulai mencari pekerjaan	Alumni 2019	Persentase	Alumni 2020	Persentase
Sebelum lulus	200	25,9%	187	24%
Setelah lulus	376	48,7%	273	35%
Tidak menjawab	196	25,4%	460	59%
Jumlah	772	100 %	782	100%

### 3.6 Waktu Mendapat Pekerjaan

Waktu mendapat pekerjaan juga sangat penting untuk diketahui. Hal tersebut berkaitan dengan kecocokan ilmu yang diperoleh dengan kebutuhan masyarakat. Berdasarkan tabwl 3.9 diketahui bahwa alumni tahun 2019 yang mendapatkan pekerjaan antara 0-6 bulan sebanyak 579 orang atau 75%, mendapat pekerjaan antara 6-12 bulan sebanyak 82 orang atau 10,6%, mendapat pekerjaan 12-18 bulan sebanyak 20 orang atau 2,6%, mendapat pekerjaan antara 18-24 bulan sebanyak 17 orang atau 2,2%, mendapatkan pekerjaan lebih dari 24 bulan sebanyak 1 orang atau 0,1%, sedangkan yang tidak menjawab sebanyak 83 orang atau 9,5%. Sedangkan alumni tahun 2020 yang mendapatkan pekerjaan antara 0-6 bulan sebanyak 461 orang atau 59%, mendapat pekerjaan antara 6-12 bulan sebanyak 51 orang atau 6,5%, mendapat pekerjaan 12-18 bulan sebanyak 5 orang atau 0,6%, mendapat pekerjaan antara 18-24 bulan sebanyak 1 orang atau 0,1%, mendapatkan pekerjaan lebih dari 24 bulan sebanyak 0 orang atau 0%, sedangkan yang tidak menjawab sebanyak 264 orang atau 33,8%. Perbandingan data tersebut ditampilkan pada Tabel 3.9

Tabel 3.9. Waktu mulai mencari pekerjaan sebelum dan setelah lulus

Waktu Mendapat Pekerjaan	Alumni 2019		Alumni 2020	
	0-6	579	75%	461
6-12	82	10,6%	51	6,5%
12-18	20	2,6%	5	0,6%
18-24	17	2,2%	1	0,1%
>24	1	0,1%	0	0,0%
Tidak menjawab	83	9,5%	264	33,8%
Total	772	100%	782	100 %

# BAB 4

## *PENUTUP*

---

*ULM Tracer Study 2021  
Cohort Lulusan 2019 dan 2020  
FKIP*

*Laporan Akhir*

## BAB IV KESIMPULAN

Dari pelaksanaan ULM *Tracer Study 2021* dan hasil yang diperoleh dari dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Statistik partisipasi alumni dalam FKIP ULM *Tracer Study 2021* ditunjukkan dengan NRR 2019= 33,24% yang berarti 33.24% dari alumni FKIP tahun 2019 yang dapat dikontak telah berpartisipasi dalam ULM *Tracer Study 2021* dan menyatakan *finished* (atau selesai) atas isian kuisisioner *online* yang dibuatnya. Namun demikian isian kuisisioner yang tidak selesai atau disebut berstatus *ongoing* sebanyak 54 alumni tahun 2019. Sedangkan NRR 2020 = 49,93% yang berarti 49,93% alumni FKIP tahun 2020 yang dapat dikontak telah berpartisipasi dalam ULM *Tracer Study 2021* dan menyatakan *finished* (atau selesai) atas isian kuisisioner *online* yang dibuatnya
2. Dari sejumlah 772 orang alumni tahun 2019, 550 orang(71%) tergolong sudah bekerja, 67 (9%) mengembangkan kewirausahaan, dan 31 orang (4%) melanjutkan studi profesi atau pasca sarjana. Sedangkan orang alumni tahun 2020, 438 orang (56%) tergolong sudah bekerja, 68 (9%) mengembangkan kewirausahaan, dan 28 orang (4%) melanjutkan studi profesi atau pasca sarjana.
3. Pada alumni tahun 2019 dengan responden yang menjawab sebesar 576 dengan rincial telah bekerja di lingkup lokal sebesar 169 (29,3 %), nasional sebesar 384 (66,7%), multinasional/nternasional sebesar 23 (4%). Sedangkan pada alumni tahun 2020 dengan responden yang menjawab sebesar 456 dengan rincial telah bekerja di lingkup lokal sebesar 140 (31%), nasional sebesar 287 (63%), multinasional/internasional sebesar 29 (6%).
4. bahwa alumni 2019 yang menjadi responden sebanyak 579 dengan rincian bekerja di intansi pemerintah sebesar 308 (53%), organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat sebesar 13 (2,2%), perusahaan swasta 387 (15,1%), Wiraswasta/perusahaan sendiri 35 (6,1%), lainnya 107 (18,5%), BUMN/BUMD 17 (2,9%), Institusi/organiasi multilateral 11 (1,9%). Sedangkan alumni 2020 menjadi responden sebanyak 470 dengan rincian

bekerja di instansi pemerintah sebesar 223 (47%), organisasi non-profit/lembaga swadaya masyarakat sebesar 15 (3%), perusahaan swasta 67 (14%), Wiraswasta/perusahaan sendiri 39(8%), lainnya 96 (20%), BUMN/BUMD 8 (2%), dan Institusi/organiasi multilateral 22 (5%).

5. alumni tahun 2019 sebanyak 200 alumni atau 25,9% memulai mencari pekerjaan sebelum lulus kuliah dan sebanyak 376 alumni atau 48,7% memulai mencari pekerjaan setelah lulus. Sedangkan alumni tahun 2020 sebanyak 187 alumni atau 24% memulai mencari pekerjaan sebelum lulus kuliah dan sebanyak 273 alumni atau 35% memulai mencari pekerjaan setelah lulus.
6. alumni tahun 2019 yang mendapatkan pekerjaan antara 0-6 bulan sebanyak 579 orang atau 75%, mendapat pekerjaan antara 6-12 bulan sebanyak 82 orang atau 10,6%, mendapat pekerjaan 12-18 bulan sebanyak 20 orang atau 2,6%, mendapat pekerjaan antara 18-24 bulan sebanyak 17 orang atau 2,2%, mendapatkan pekerjaan lebih dari 24 bulan sebanyak 1 orang atau 0,1%, sedangkan yang tidak menjawab sebanyak 83 orang atau 9,5%. Sedangkan alumni tahun 2020 yang mendapatkan pekerjaan antara 0-6 bulan sebanyak 461 orang atau 59%, mendapat pekerjaan antara 6-12 bulan sebanyak 51 orang atau 6,5%, mendapat pekerjaan 12-18 bulan sebanyak 5 orang atau 0,6%, mendapat pekerjaan antara 18-24 bulan sebanyak 1 orang atau 0,1%, mendapatkan pekerjaan lebih dari 24 bulan sebanyak 0 orang atau 0%, sedangkan yang tidak menjawab sebanyak 264 orang atau 33,8%.



# *LAMPIRAN*

---

*ULM Tracer Study 2021*  
*Cohort Lulusan 2019 dan 2020*  
FKIP

*Laporan Akhir*



UPT PTIK

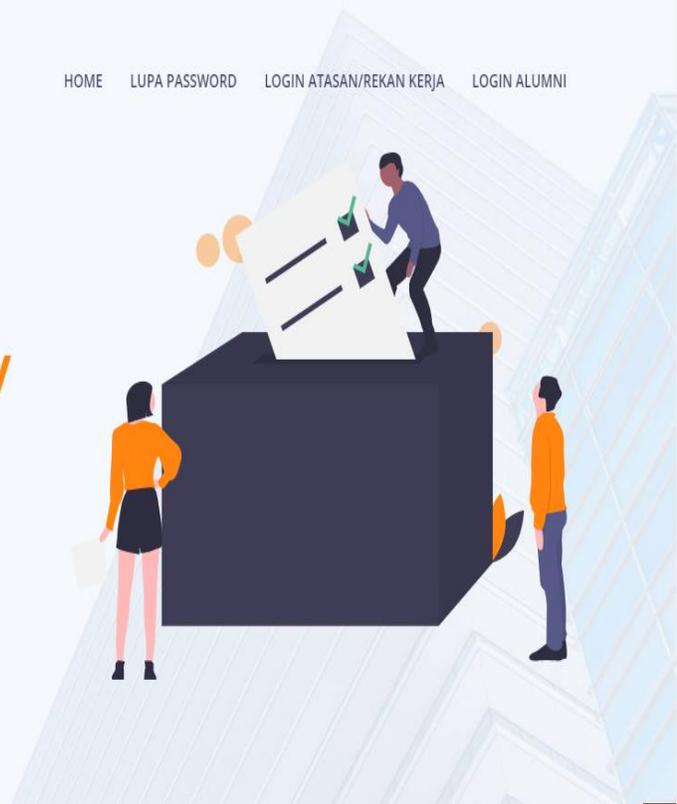
# SI TRACER STUDY

Manual Penggunaan

TRACER STUDY

[HOME](#) [LUPA PASSWORD](#) [LOGIN ATASAN/REKAN KERJA](#) [LOGIN ALUMNI](#)

Selamat datang di  
Laman **Tracer Study**



ULM  
2021

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Pimpinan .....</b>	<b>0</b>
Beranda .....	2
Memfilter Jumlah Lulusan .....	2
Kuisisioner .....	4
Mempratinjau Kuisisioner .....	4
Isian Kuisisioner .....	6
Memfilter Isian kuisisioner .....	6
Mendownload Data .....	7
Menampilkan Data .....	7
Mencari Data .....	8
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Dekan .....</b>	<b>0</b>
Beranda .....	2
Memfilter Jumlah Lulusan .....	2
Kuisisioner .....	5
Mempratinjau Kuisisioner .....	5
Isian Kuisisioner .....	7
Memfilter Isian kuisisioner .....	7
Mendownload Data .....	8
Menampilkan Data .....	8
Mencari Data .....	9
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Kaprodi .....</b>	<b>0</b>
Beranda .....	2

Memfilter Jumlah Lulusan .....	2
Kuisisioner .....	4
Mempratinjau Kuisisioner .....	4
Isian Kuisisioner .....	6
Memfilter Isian kuisisioner.....	6
Mendownload Data.....	7
Menampilkan Data.....	7
Mencari Data.....	8
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Operator CDC .....</b>	<b>0</b>
Beranda .....	2
Memfilter Jumlah Lulusan.....	2
Kuisisioner.....	4
Mempratinjau Kuisisioner .....	4
Menambah Pertanyaan Kuisisioner .....	5
Mengubah Pertanyaan Kuisisioner .....	6
Menghapus Pertanyaan Kuisisioner .....	6
Memindah Pertanyaan Kuisisioner.....	7
Menambah Opsi Jawaban .....	7
Mengubah Opsi Jawaban .....	8
Menghapus Opsi Jawaban.....	9
Memindah Opsi Jawaban.....	9
Isian Kuisisioner .....	10
Memvalidasi Isian Kuisisioner .....	10
Memfilter Isian kuisisioner.....	11
Mendownload Data.....	12

Menampilkan Data.....	12
Mencari Data.....	13
Pengaturan.....	14
Mengatur Jumlah Reset Password .....	14
Periode Tracerstudy .....	15
Menambah Periode Tracerstudy .....	15
Mengubah Periode Tracerstudy .....	16
Menghapus Periode Tracerstudy.....	16
Mengirim Pemberitahuan Ke Alumni.....	17
Menampilkan Data.....	19
Mencari Data.....	19
Kelompok Prodi .....	20
Menambah Kompok Program Studi .....	20
Mengubah Kelompok Program Studi .....	21
Menghapus Kelompok Program Studi.....	22
Kelompok Kuisisioner .....	23
Mengatur Kelompok Kuisisioner .....	23
Jenis Opsi Jawaban .....	25
Menampilkan Data.....	25
Mencari Data.....	25
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Surveyor .....</b>	<b>0</b>
Beranda .....	2
Memfilter Jumlah Lulusan.....	2
Isian Kuisisioner .....	4
Memvalidasi Isian Kuisisioner .....	4

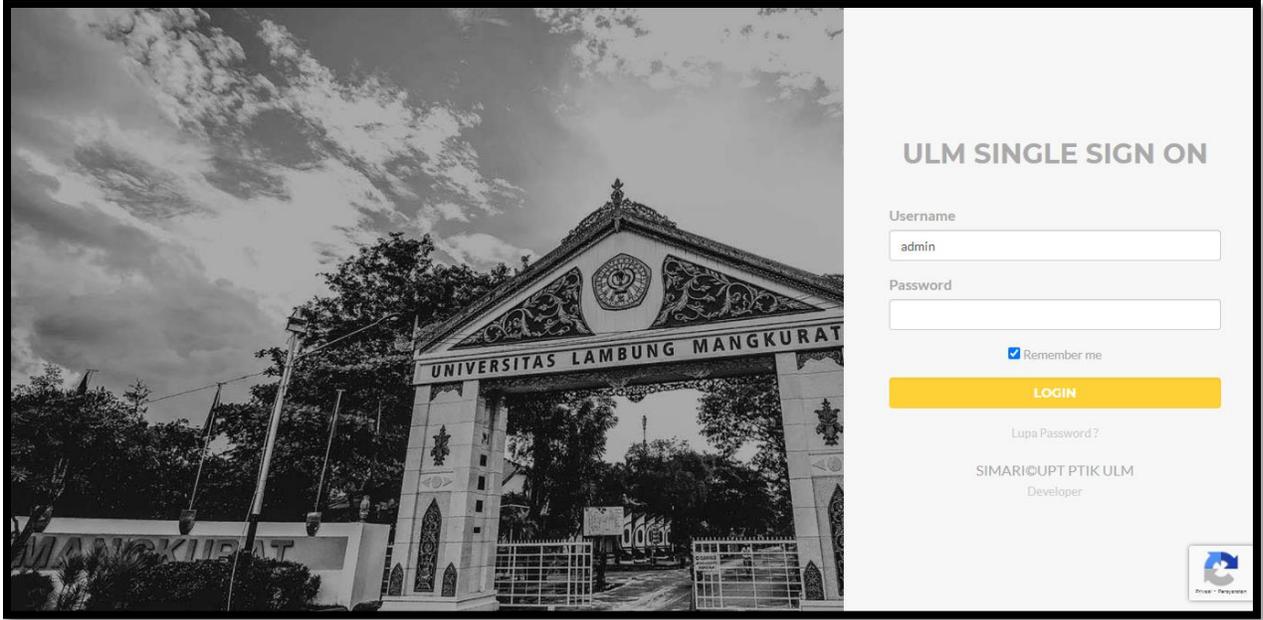
Memfilter Isian kuisisioner.....	5
Mendownload Data.....	6
Menampilkan Data.....	6
Mencari Data.....	7
Permohonan Reset Password .....	8
Merest Password Alumni .....	8
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Alumni.....</b>	<b>0</b>
Lupa Password .....	1
Biodata .....	4
Mengatur Kontak dan Merubah Sandi .....	4
Kuisisioner.....	6
Mengisi Kuisisioner.....	6
Riwayat Kuisisioner .....	8
Memfilter Periode Pengisian.....	8
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Atasan/ Rekan Kerja.....</b>	<b>0</b>
Biodata .....	2
Mengedit Biodata Atasan / Rekan Kerja Alumni .....	2
Kuesisioner Kepuasan .....	4
Mengisi Kuisisioner.....	4
Melihat Detail Jawaban Kuisisioner.....	5
Mengubah Jawaban Kuisisioner .....	6

## Petunjuk Penggunaan Bagi Pimpinan

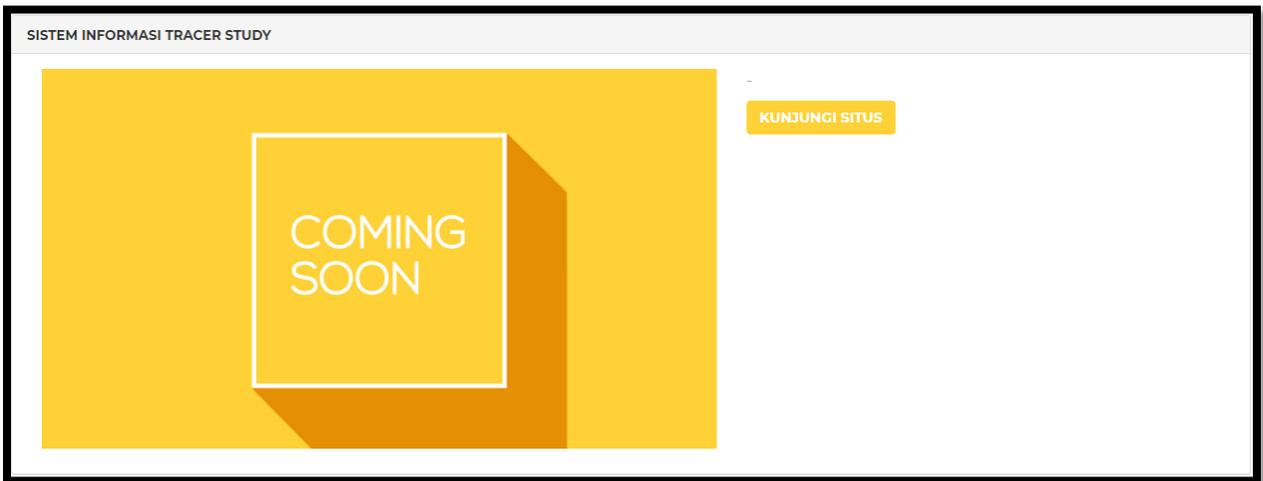
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Pimpinan** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.

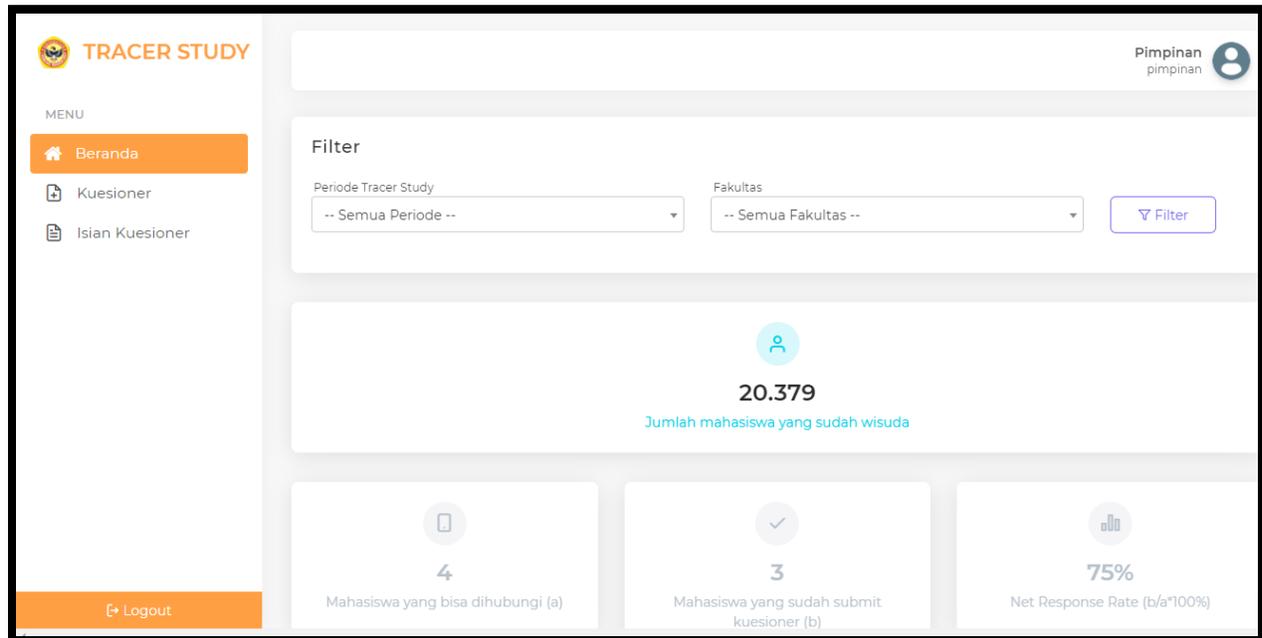


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol “**Kunjungi Situs**”.



## Beranda

Halaman ini menampilkan jumlah lulusan yang ada di Universitas Lambung Mangkurat. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Beranda**.



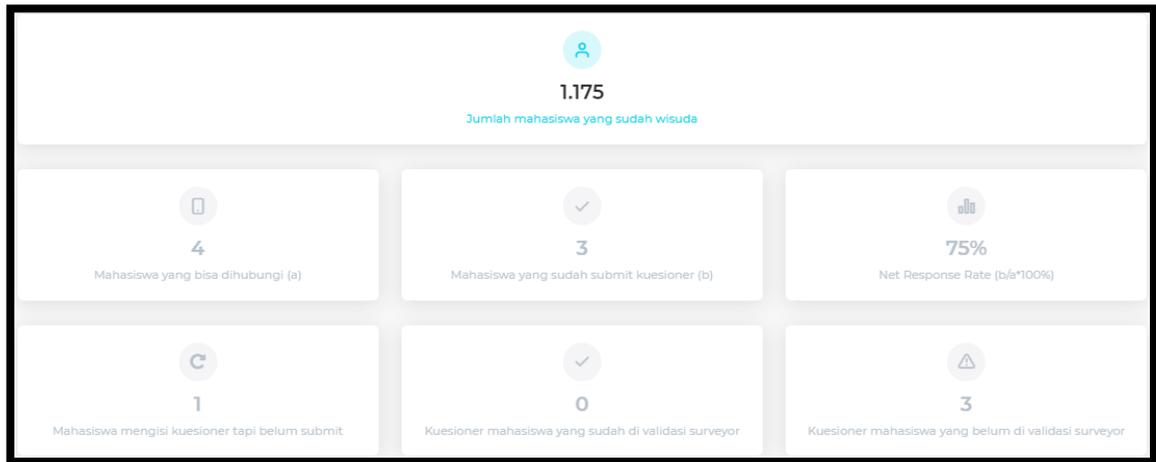
## Memfilter Jumlah Lulusan

1. Untuk memfilter berdasarkan Periode Tracer Study atau Fakultas, Pilih periode tracer study pada menu dropdown **Periode Tracer Study** atau pilih fakultas pada menu dropdown **Fakultas**. Kemudian tekan tombol “**Filter**”.



2. Untuk memfilter berdasarkan **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**, **Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**, **Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner**, **Net Response Rate**, **Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit**, **kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor**, **Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor** silakan tekan tombol “**Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**”, “**Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**”, “**Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner**”, “**Net Response Rate**”,

**“Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit”, “Kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor”, “Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor”.**



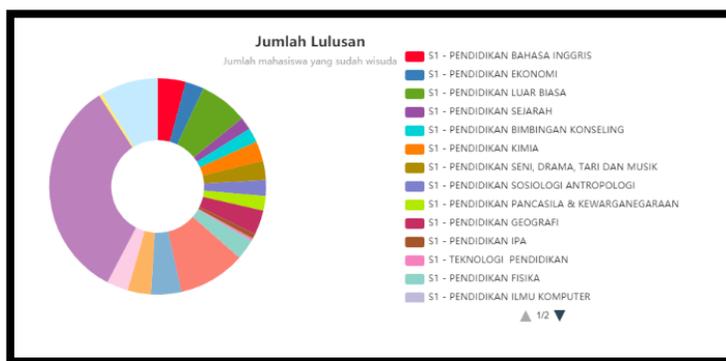
3. Kemudian tabel data dan chart akan terfilter berdasarkan filter yang dipilih.

Menampilkan Data **Jumlah mahasiswa yang sudah wisuda**

Show 10 entries Pencarian

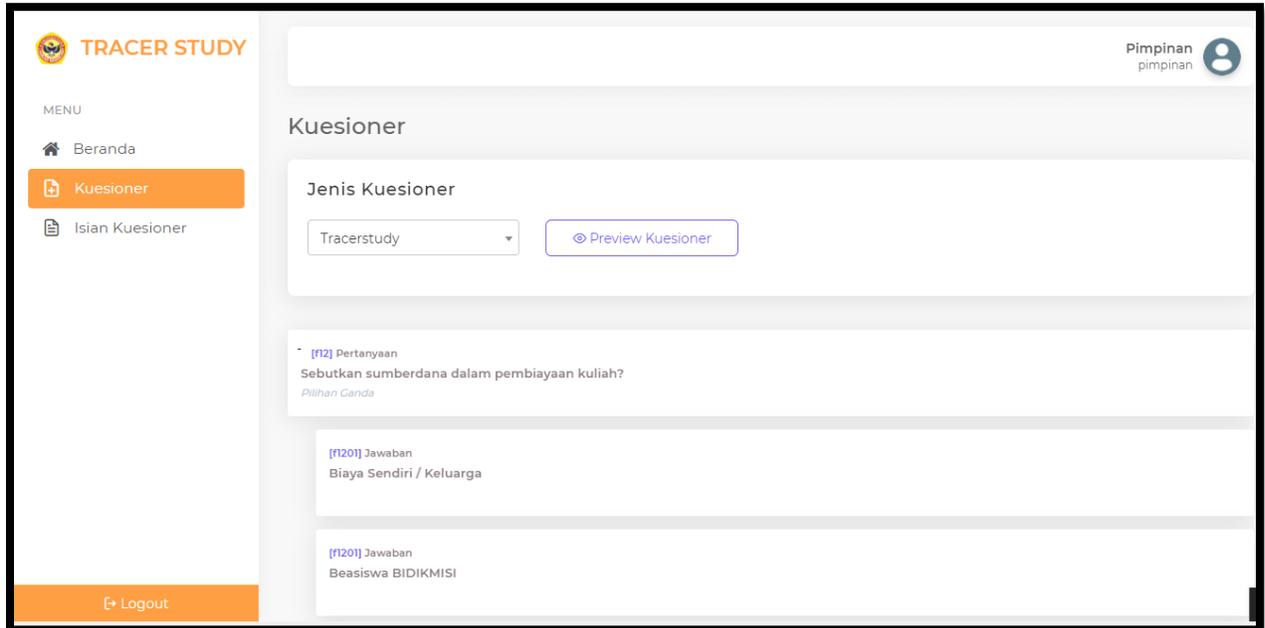
No	Program Studi	Jumlah
1	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	341
2	S1 - PENDIDIKAN EKONOMI	228
3	S1 - PENDIDIKAN LUAR BIASA	591
4	S1 - PENDIDIKAN SEJARAH	157
5	S1 - PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING	175
6	S1 - PENDIDIKAN KIMIA	247
7	S1 - PENDIDIKAN SENI, DRAMA, TARI DAN MUSIK	231
8	S1 - PENDIDIKAN SOSIOLOGI ANTROPOLOGI	197
9	S1 - PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	180
10	S1 - PENDIDIKAN GEOGRAFI	299

Showing 1 to 10 of 21 entries < Previous 1 2 3 Next >



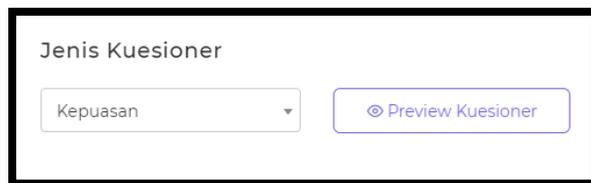
## Kuisisioner

Halaman ini menampilkan kuisisioner yang telah diatur oleh operator CDC. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner**.



## Mempratinjau Kuisisioner

1. Pilih jenis kuisisioner pada menu dropdown **Jenis Kuisisioner**. Kemudian tekan tombol **“Preview Kuisisioner”**.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Preview Data Kuisisioner**.

## Preview Data Kuesioner

Tampilan Kuesioner yang sudah dibuat

---

Etika <sup>[y12]</sup> ★★★★★

---

Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) <sup>[y13]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berbahasa asing <sup>[y14]</sup> ★★★★★

---

Penggunaan teknologi informasi <sup>[y15]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berkomunikasi <sup>[y16]</sup> ★★★★★

---

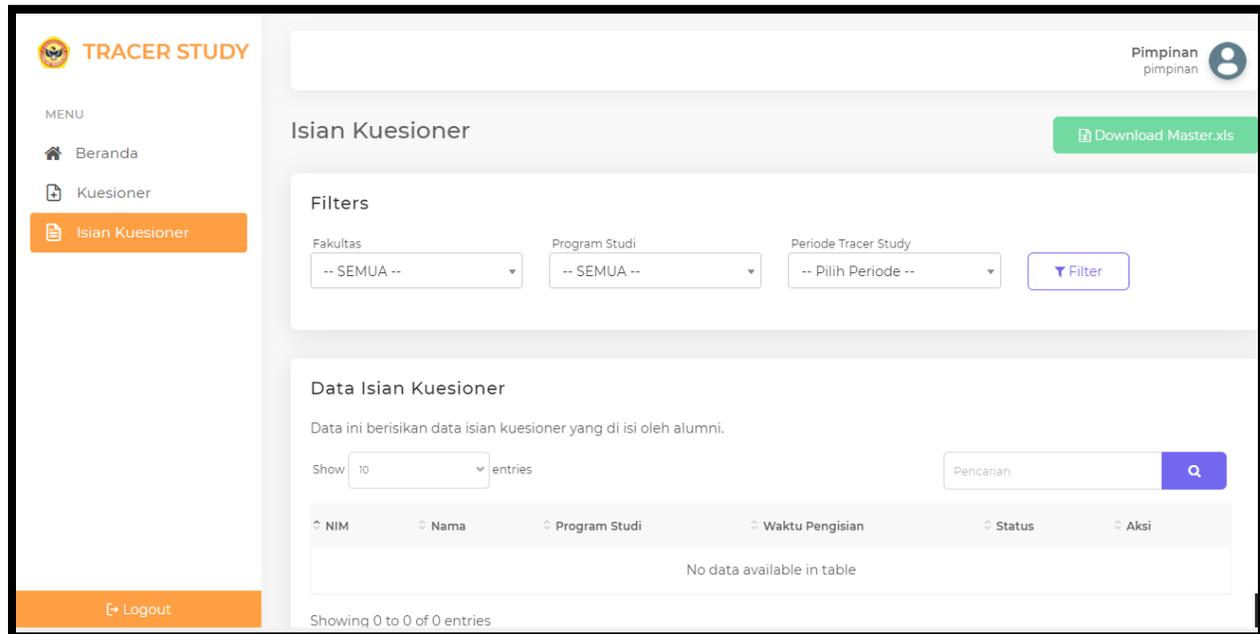
Kerjasama <sup>[y17]</sup> ★★★★★

---

Pengembangan diri <sup>[y18]</sup> ★★★★★

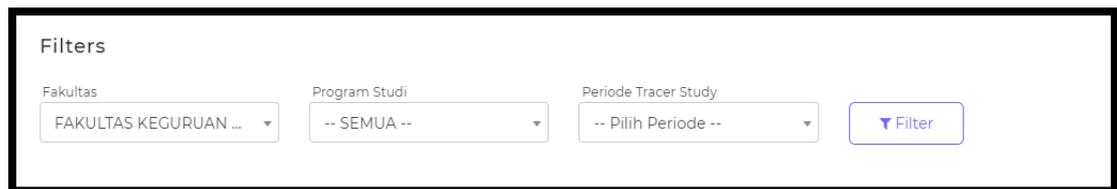
## Isian Kuisiонер

Halaman ini menampilkan data alumni yang sudah mengisi kuisiонер. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Isian Kuisiонер**.



## Memfilter Isian kuisiонер

1. Untuk memfilter kuisiонер, pilih menu dropdown **Fakultas**, kemudian pilih menu dropdown **Program Studi**, dan pilih menu dropdown **Periode Tracer Study**. Lalu tekan tombol “**Filter**”.



2. Kemudian **Data Isian Kuisiонер** akant terfilter.

**Data Isian Kuesioner**

Data ini berisikan data isian kuesioner yang di isi oleh alumni.

Show 10 entries

NIM	Nama	Program Studi	Waktu Pengisian	Status	Aksi
AIA110020	ANDRIE BANU EKA PUTRA	S1 - PENDIDIKAN SEJARAH	01 Apr 2021	Finished	

Showing 1 to 1 of 1 entries

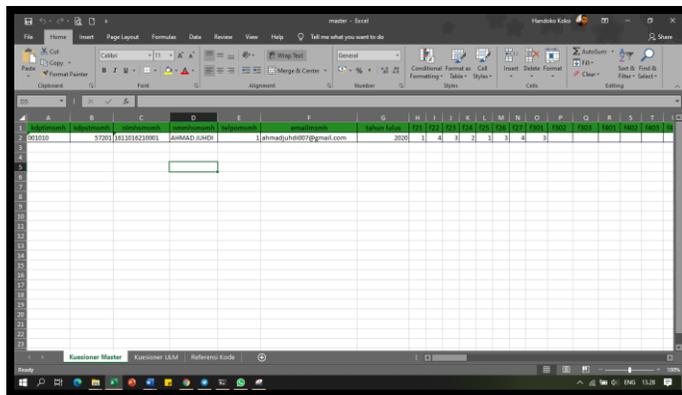
< Previous 1 Next >

### Mendownload Data

1. Data master dapat didownload setelah melakukan filter isian kuisoner. Untuk mendownload, tekan tombol “Download Master .xls” pada kanan atas layar.



2. Kemudian data akan terdownload secara otomatis.



### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

## Mencari Data

1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.

A search bar with a white background and a thin grey border. Inside the bar, the word "Pencarian" is written in a light grey font. To the right of the text is a blue button with a white magnifying glass icon. The entire search bar is enclosed in a thick black rectangular border.

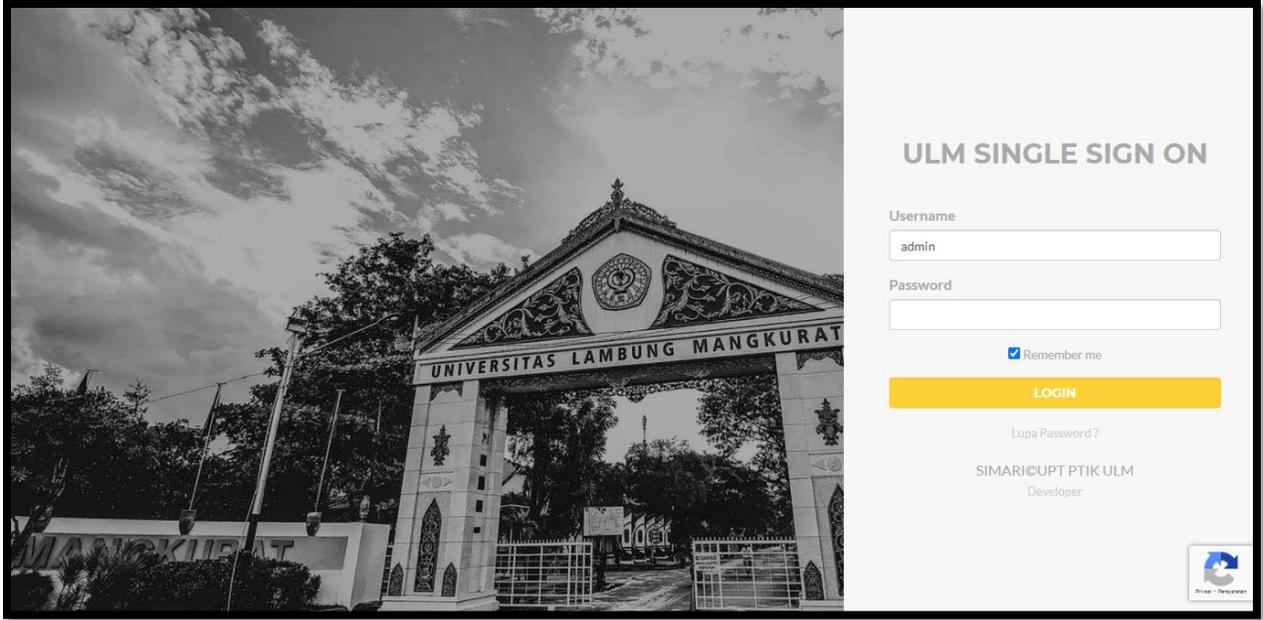
2. Kemudian tekan tombol "**Enter**" pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Petunjuk Penggunaan Bagi Dekan

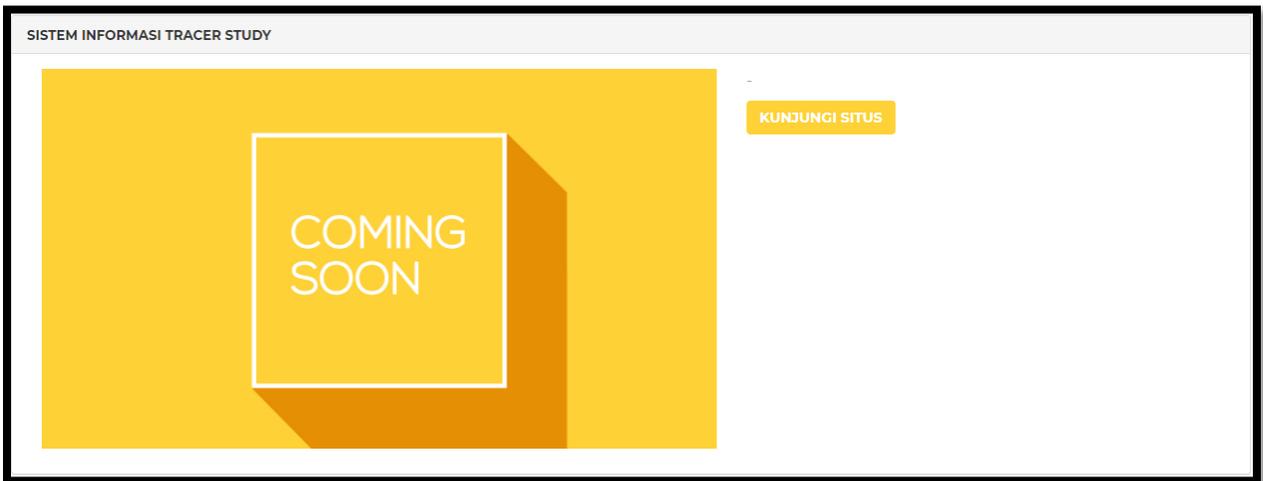
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Dekan** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.

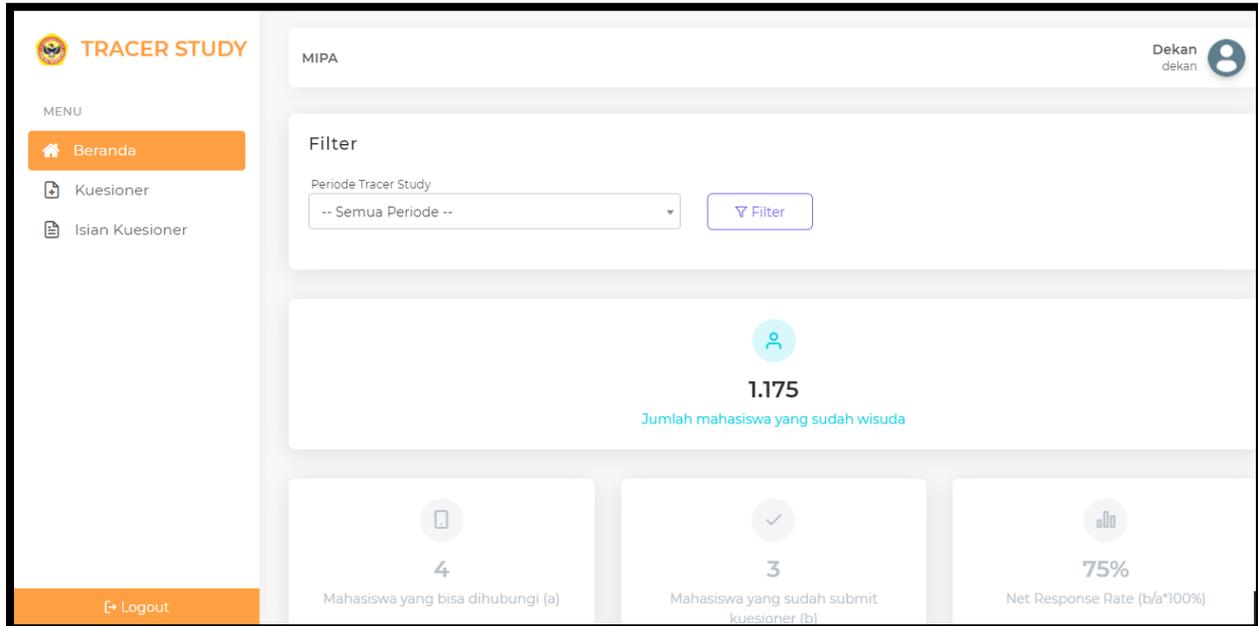


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol **“Kunjungi Situs”**.



## Beranda

Halaman ini menampilkan jumlah lulusan yang ada di Universitas Lambung Mangkurat. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Beranda**.



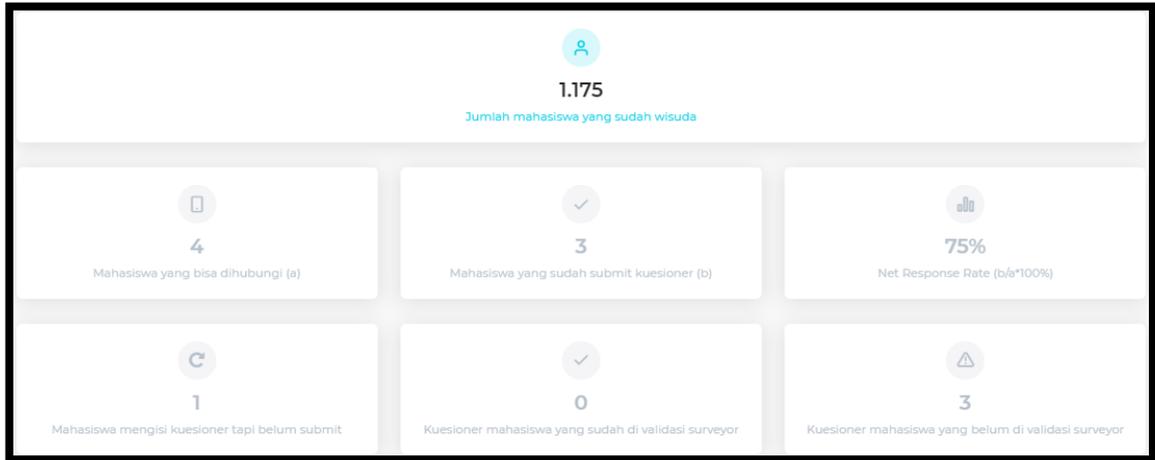
## Memfilter Jumlah Lulusan

1. Untuk memfilter berdasarkan Periode Tracer Study, Pilih periode tracer study pada menu dropdown **Periode Tracer Study**. Kemudian tekan tombol “**Filter**”.



2. Untuk memfilter berdasarkan **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**, **Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**, **Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner**, **Net Response Rate**, **Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit**, **kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor**, **Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor** silakan tekan tombol “**Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**”, “**Mahasiswa yang bisa dihubungi**

**Ongoing”, “Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner”, “Net Response Rate”, “Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit”, “Kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor”, “Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor”.**



3. Kemudian tabel data dan chart akan terfilter berdasarkan filter yang dipilih.

Menampilkan Data **Jumlah Lulusan**

Show  entries

No	Program Studi	Jumlah
1	S1 - KIMIA	139
2	S1 - BIOLOGI	120
3	S1 - FARMASI	299
4	S1 - MATEMATIKA	163
5	D3 - ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	127
6	S1 - FISIKA	122
7	S1 - ILMU KOMPUTER	205

Showing 1 to 7 of 7 entries

### Jumlah Lulusan

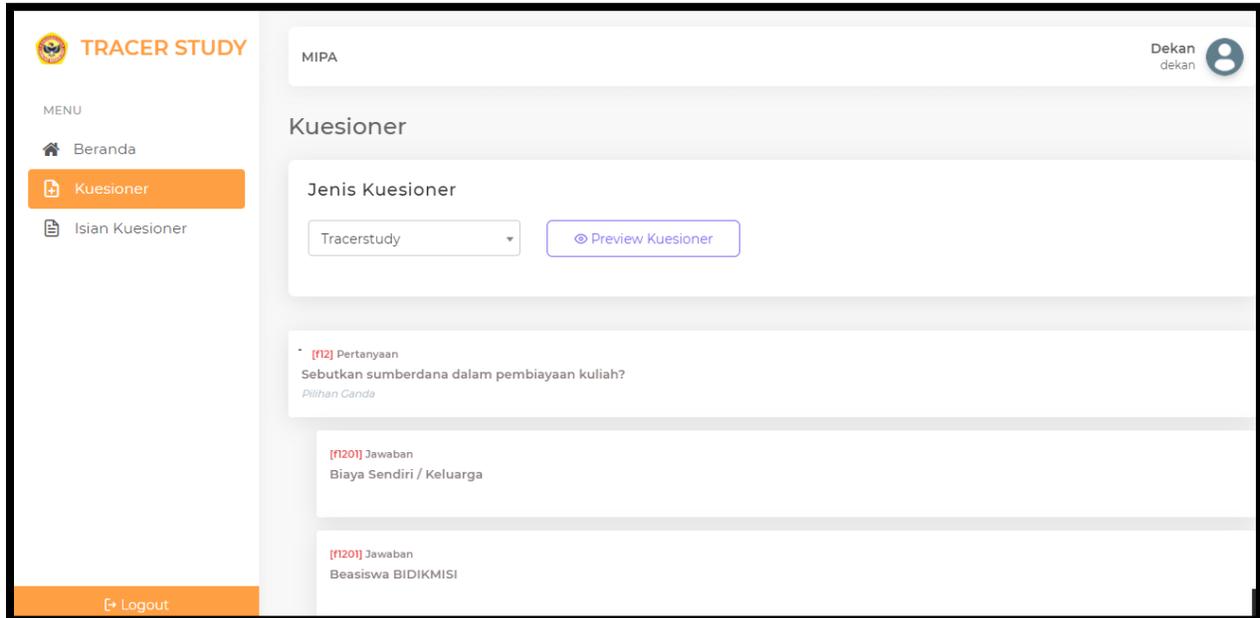
Jumlah mahasiswa yang sudah wisuda



- S1 - KIMIA
- S1 - BIOLOGI
- S1 - FARMASI
- S1 - MATEMATIKA
- D3 - ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN
- S1 - FISIKA
- S1 - ILMU KOMPUTER

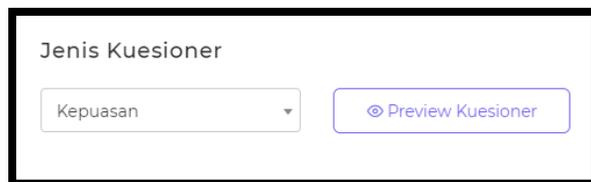
## Kuisisioner

Halaman ini menampilkan kuisisioner yang telah diatur oleh operator CDC. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner**.



## Mempratinjau Kuisisioner

1. Pilih jenis kuisisioner pada menu dropdown **Jenis Kuisisioner**. Kemudian tekan tombol **“Preview Kuisisioner”**.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Preview Data Kuisisioner**.

## Preview Data Kuesioner

Tampilan Kuesioner yang sudah dibuat

---

Etika <sup>[y12]</sup> ★★★★★

---

Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) <sup>[y13]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berbahasa asing <sup>[y14]</sup> ★★★★★

---

Penggunaan teknologi informasi <sup>[y15]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berkomunikasi <sup>[y16]</sup> ★★★★★

---

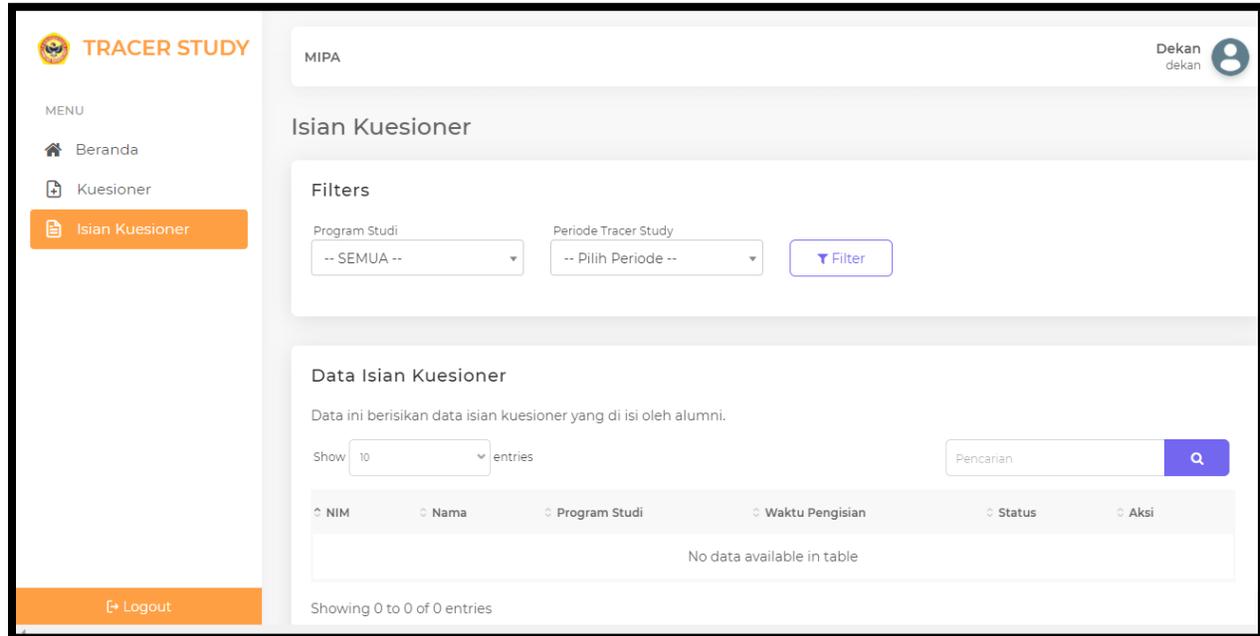
Kerjasama <sup>[y17]</sup> ★★★★★

---

Pengembangan diri <sup>[y18]</sup> ★★★★★

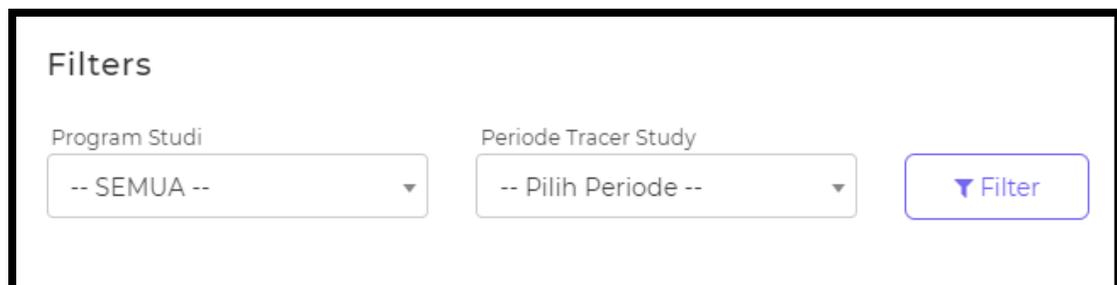
## Isian Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data alumni yang sudah mengisi kuisisioner. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Isian Kuisisioner**.



## Memfilter Isian kuisisioner

1. Untuk memfilter kuisisioner, pilih menu dropdown **Program Studi**, dan pilih menu dropdown **Periode Tracer Study**. Lalu tekan tombol **“Filter”**.



2. Kemudian **Data Isian Kuisisioner** akant terfilter.

**Data Isian Kuesioner**

Data ini berisikan data isian kuesioner yang di isi oleh alumni.

Show  entries

NIM	Nama	Program Studi	Waktu Pengisian	Status	Aksi
1611016110006	MUHAMMAD BAWAIHI	S1 - ILMU KOMPUTER	05 Apr 2021	Finished	
1611016210001	AHMAD JUHDI	S1 - ILMU KOMPUTER	06 Apr 2021	On Going	
jff111207	HANDOKO	S1 - ILMU KOMPUTER	06 Apr 2021	Finished	

Showing 1 to 3 of 3 entries

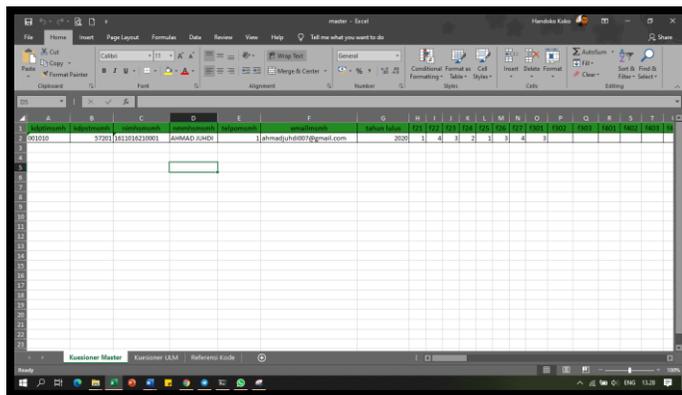
< Previous **1** Next >

### Mendownload Data

1. Data master dapat didownload setelah melakukan filter isian kuisoner. Untuk mendownload, tekan tombol “Download Master .xls” pada kanan atas layar.

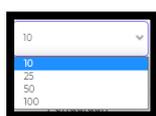


2. Kemudian data akan terdownload secara otomatis.



### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

#### Mencari Data

1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.

A search bar interface element. It consists of a white rectangular input field with rounded corners and a thin grey border. Inside the field, the word "Pencarian" is written in a light grey font. To the right of the input field is a blue rectangular button with rounded corners, containing a white magnifying glass icon. The entire search bar and button are enclosed within a thick black rectangular border.

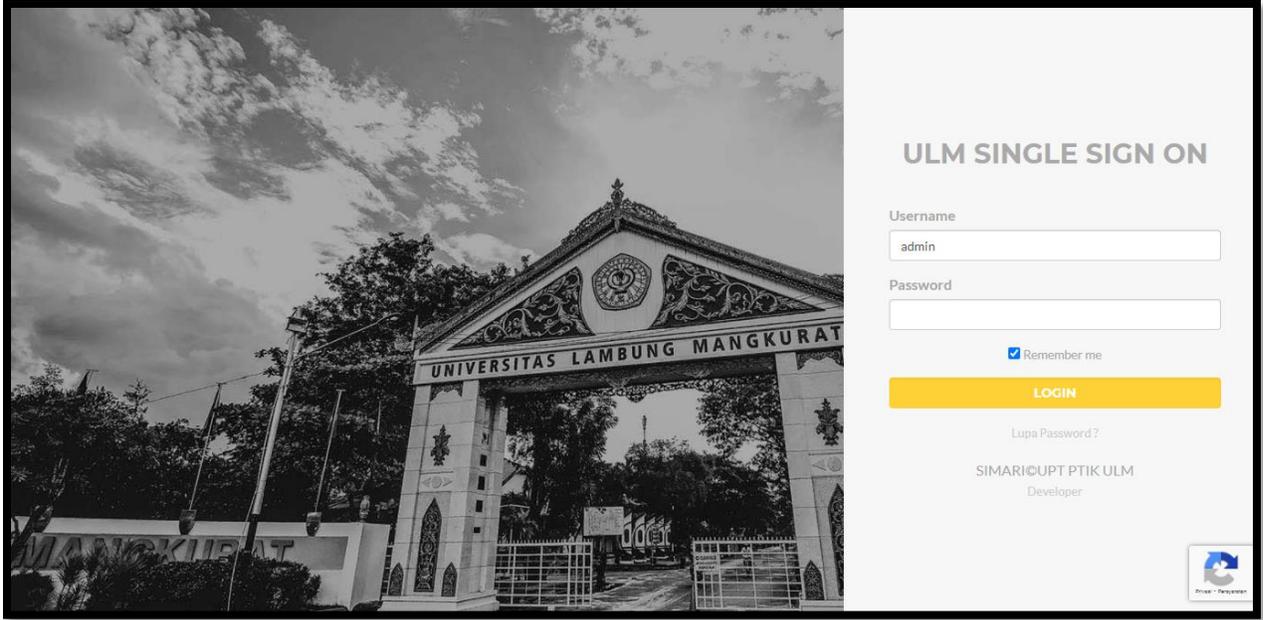
2. Kemudian tekan tombol “**Enter**” pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Petunjuk Penggunaan Bagi Kaprodi

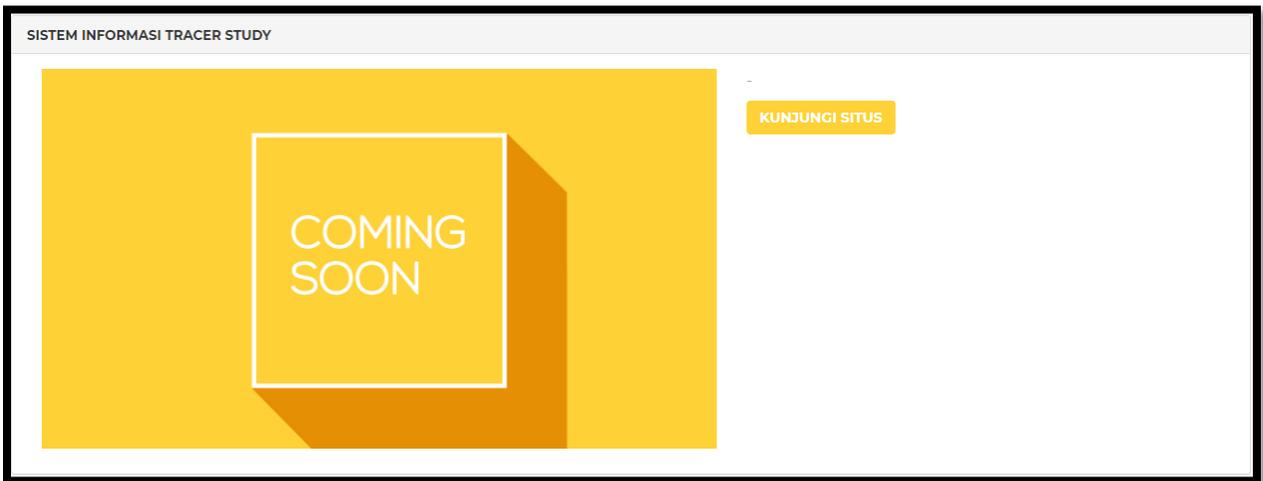
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Kaprodi** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.

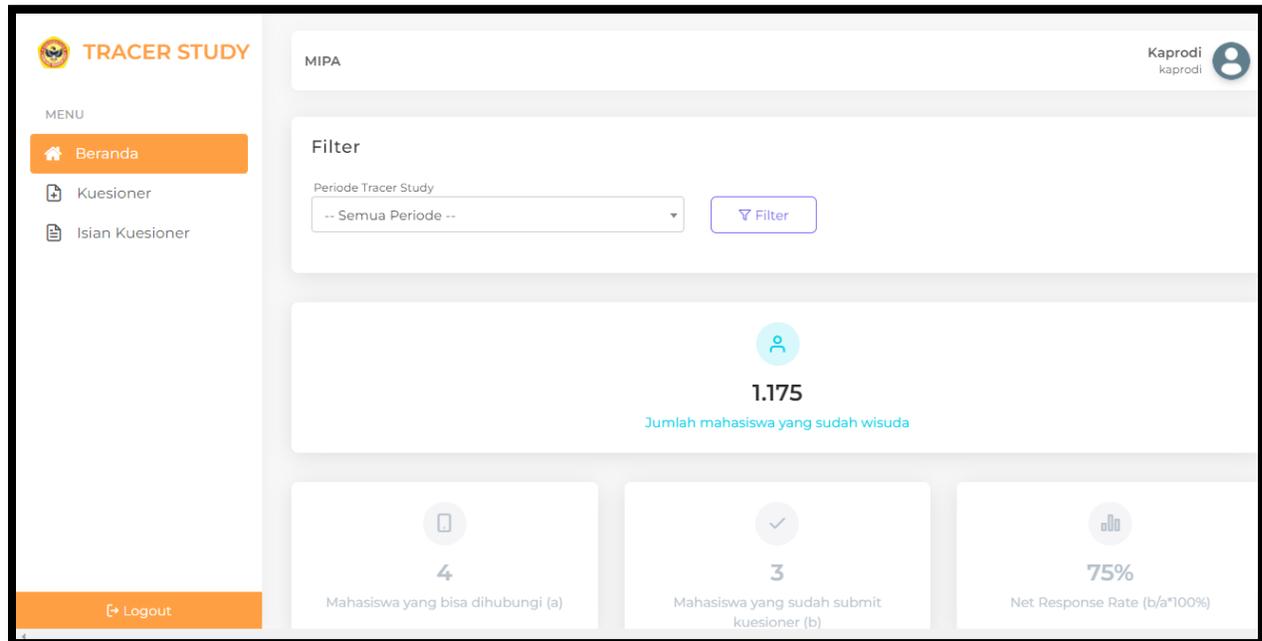


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol “**Kunjungi Situs**”.



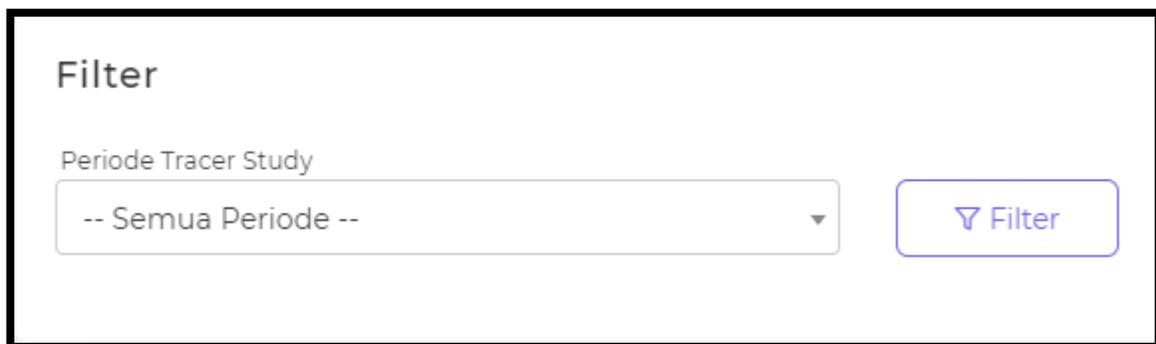
## Beranda

Halaman ini menampilkan jumlah lulusan yang ada di Universitas Lambung Mangkurat. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Beranda**.



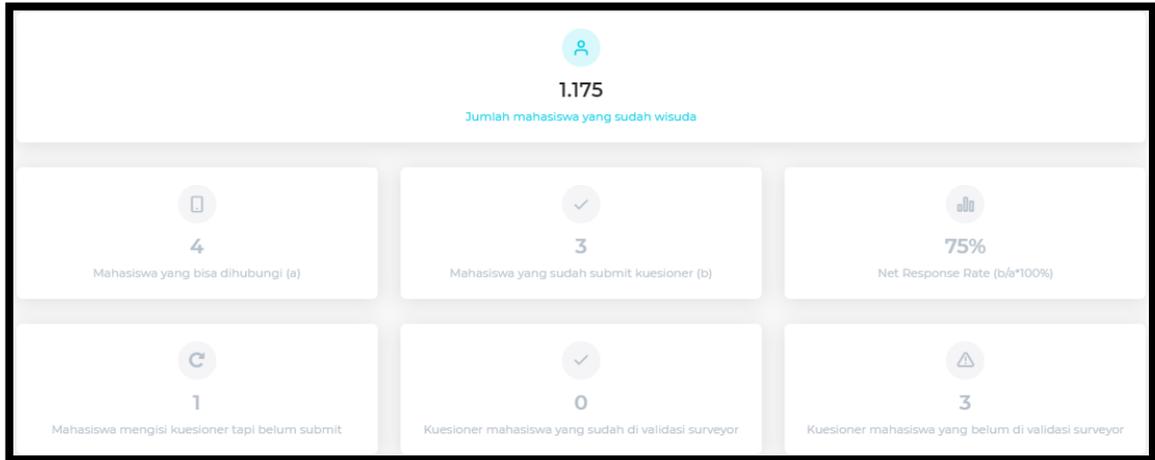
## Memfilter Jumlah Lulusan

1. Untuk memfilter berdasarkan Periode Tracer Study, Pilih periode tracer study pada menu dropdown **Periode Tracer Study**. Kemudian tekan tombol **“Filter”**.



2. Untuk memfilter berdasarkan **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**, **Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**, **Mahasiswa yang sudah submit kuisiomer**, **Net Response Rate**, **Mahasiswa mengisi kuisiomer tapi belum submit**, **kuisiomer yang sudah divalidasi surveyor**, **Kuisiomer mahasiswa yang belum validasi surveyor** silakan tekan tombol **“Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda”**, **“Mahasiswa yang bisa dihubungi**

**Ongoing”, “Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner”, “Net Response Rate”, “Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit”, “Kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor”, “Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor”.**



3. Kemudian tabel data dan chart akan terfilter berdasarkan filter yang dipilih.

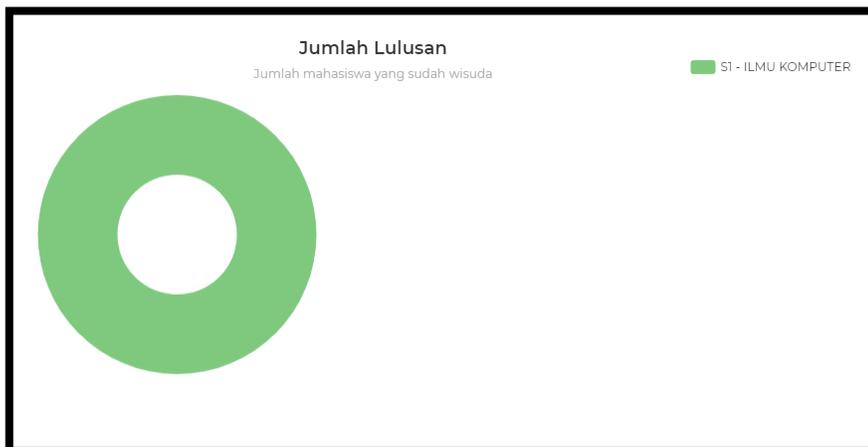
Menampilkan Data **Jumlah Lulusan**

Show  entries

No	Program Studi	Jumlah
1	S1 - ILMU KOMPUTER	205

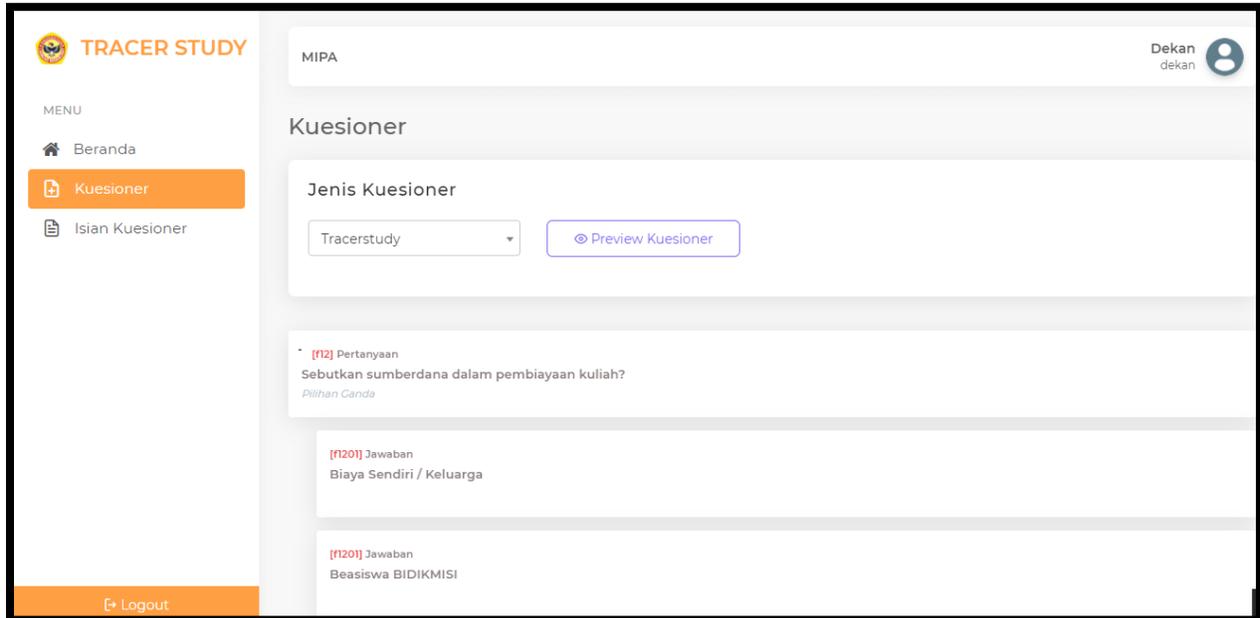
Showing 1 to 1 of 1 entries

< Previous 1 Next >



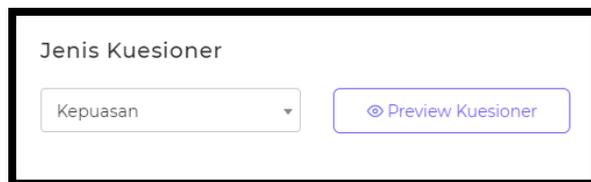
## Kuisisioner

Halaman ini menampilkan kuisisioner yang telah diatur oleh operator CDC. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner**.



## Mempratinjau Kuisisioner

1. Pilih jenis kuisisioner pada menu dropdown **Jenis Kuisisioner**. Kemudian tekan tombol **“Preview Kuisisioner”**.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Preview Data Kuisisioner**.

## Preview Data Kuesioner

Tampilan Kuesioner yang sudah dibuat

---

Etika <sup>[y12]</sup> ★★★★★

---

Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) <sup>[y13]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berbahasa asing <sup>[y14]</sup> ★★★★★

---

Penggunaan teknologi informasi <sup>[y15]</sup> ★★★★★

---

Kemampuan berkomunikasi <sup>[y16]</sup> ★★★★★

---

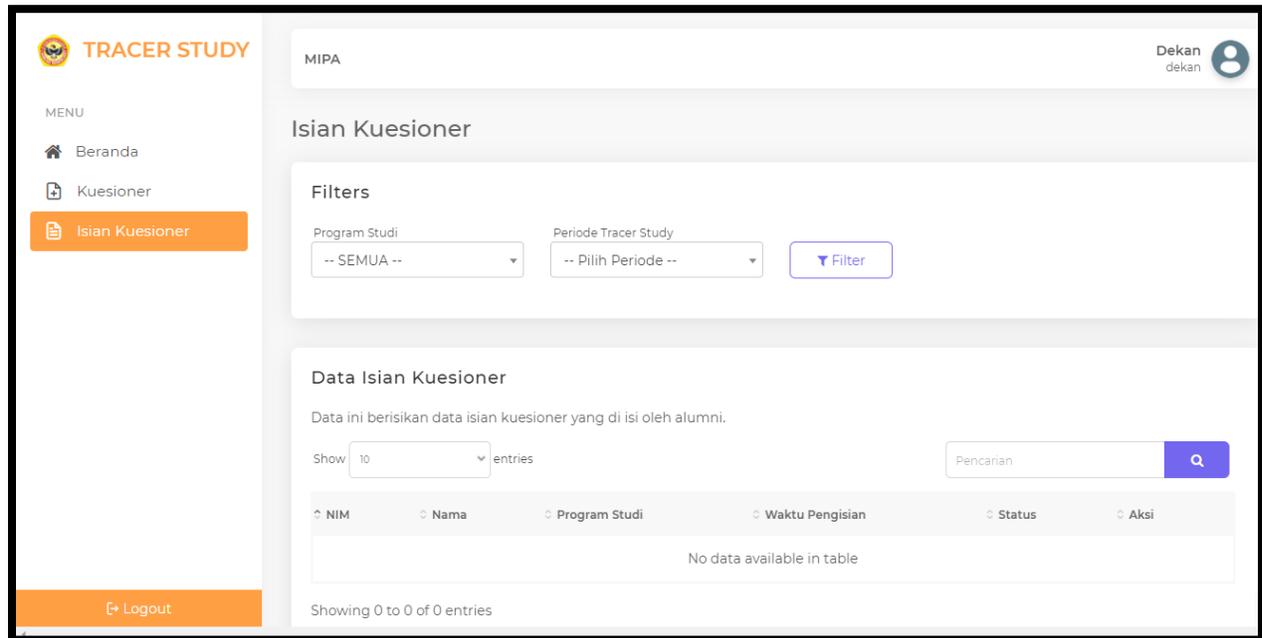
Kerjasama <sup>[y17]</sup> ★★★★★

---

Pengembangan diri <sup>[y18]</sup> ★★★★★

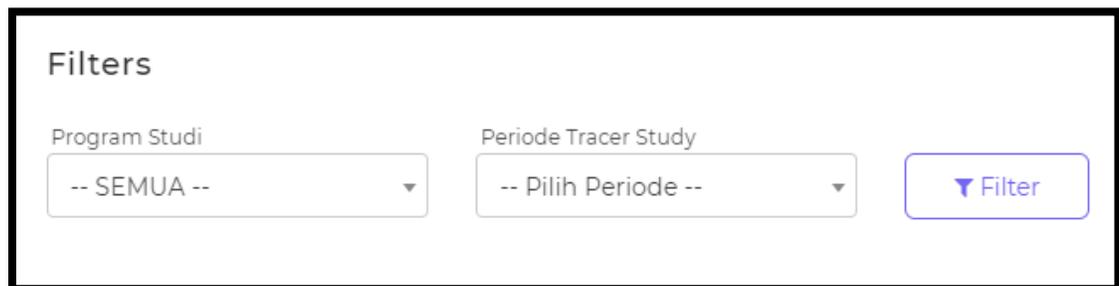
## Isian Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data alumni yang sudah mengisi kuisisioner. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Isian Kuisisioner**.



## Memfilter Isian kuisisioner

1. Untuk memfilter kuisisioner, pilih menu dropdown **Program Studi**, dan pilih menu dropdown **Periode Tracer Study**. Lalu tekan tombol “**Filter**”.



2. Kemudian **Data Isian Kuisisioner** akant terfilter.

**Data Isian Kuesioner**

Data ini berisikan data isian kuesioner yang di isi oleh alumni.

Show  entries

NIM	Nama	Program Studi	Waktu Pengisian	Status	Aksi
1611016110006	MUHAMMAD BAWAIHI	S1 - ILMU KOMPUTER	05 Apr 2021	Finished	
1611016210001	AHMAD JUHDI	S1 - ILMU KOMPUTER	06 Apr 2021	On Going	
jff111207	HANDOKO	S1 - ILMU KOMPUTER	06 Apr 2021	Finished	

Showing 1 to 3 of 3 entries

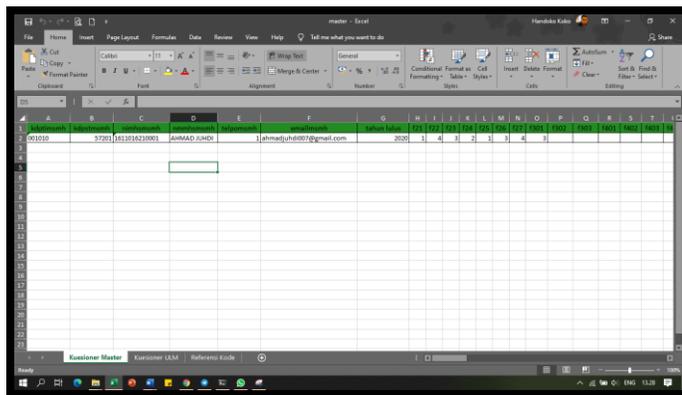
< Previous **1** Next >

### Mendownload Data

1. Data master dapat didownload setelah melakukan filter isian kuisoner. Untuk mendownload, tekan tombol “Download Master .xls” pada kanan atas layar.



2. Kemudian data akan terdownload secara otomatis.



### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

#### Mencari Data

1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.

A search bar interface element. It consists of a white rectangular input field with rounded corners and a thin grey border. Inside the field, the word "Pencarian" is written in a light grey font. To the right of the input field is a blue rectangular button with rounded corners, containing a white magnifying glass icon. The entire search bar and button are enclosed within a thick black rectangular border.

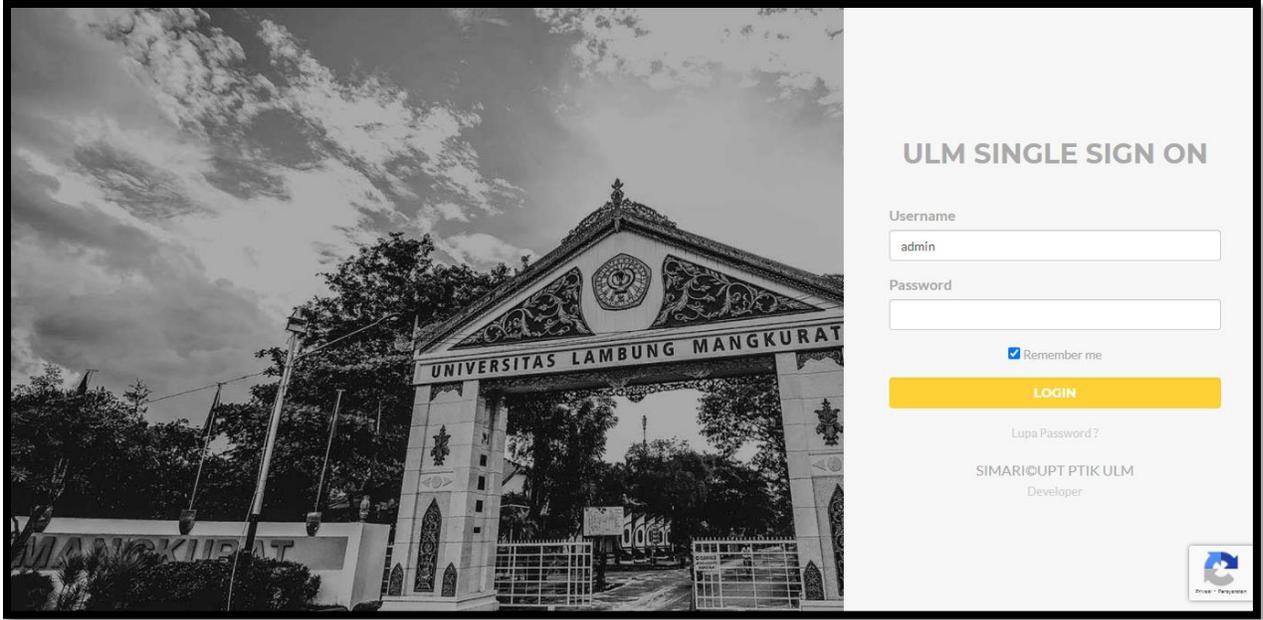
2. Kemudian tekan tombol “**Enter**” pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Petunjuk Penggunaan Bagi Operator CDC

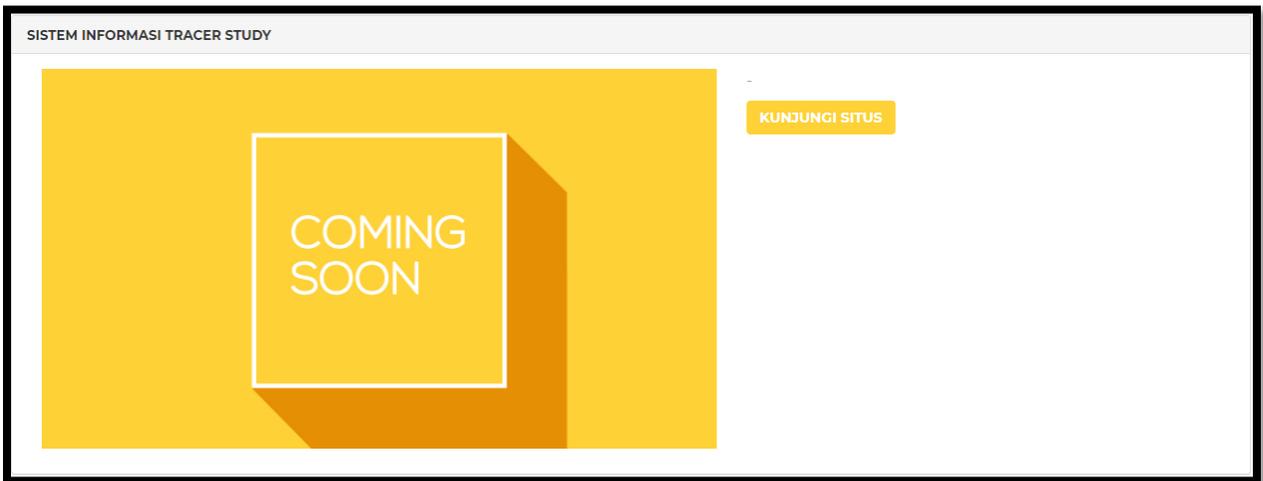
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Operator CDC** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.

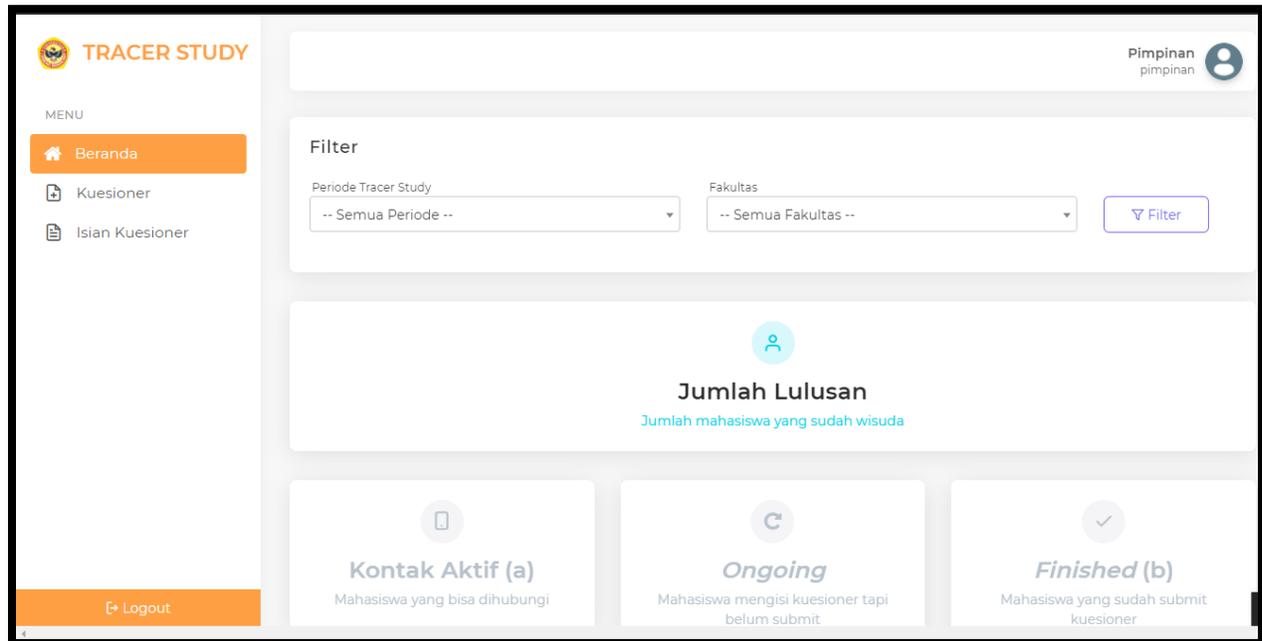


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol “**Kunjungi Situs**”.



## Beranda

Halaman ini menampilkan jumlah lulusan yang ada di Universitas Lambung Mangkurat. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Beranda**.



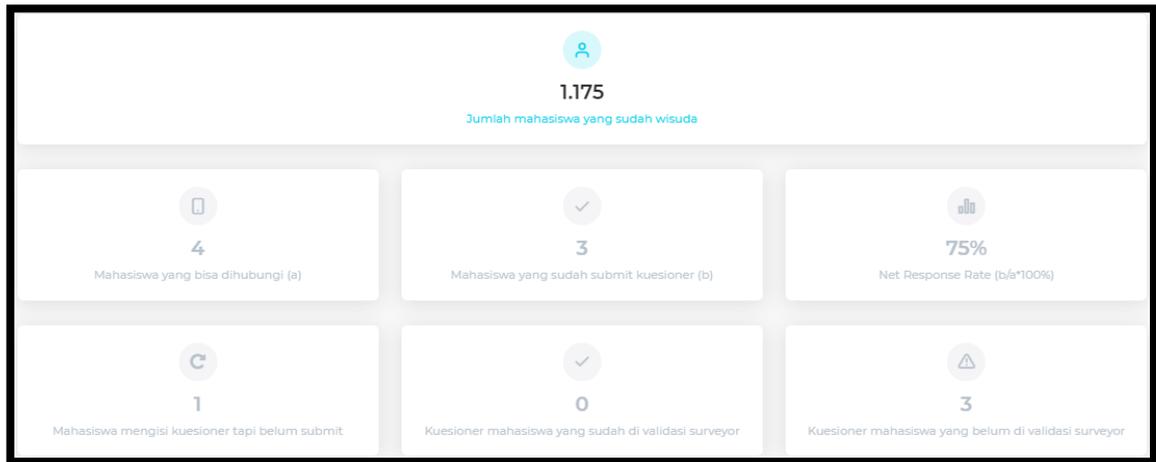
## Memfilter Jumlah Lulusan

1. Untuk memfilter berdasarkan Periode Tracer Study atau Fakultas, Pilih periode tracer study pada menu dropdown **Periode Tracer Study** atau pilih fakultas pada menu dropdown **Fakultas**. Kemudian tekan tombol “**Filter**”.



2. Untuk memfilter berdasarkan **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**, **Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**, **Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner**, **Net Response Rate**, **Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit**, **kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor**, **Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor** silakan tekan tombol “**Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**”, “**Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**”, “**Mahasiswa yang sudah submit kuisisioner**”, “**Net Response Rate**”,

**“Mahasiswa mengisi kuisisioner tapi belum submit”, “Kuisisioner yang sudah divalidasi surveyor”, “Kuisisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor”.**



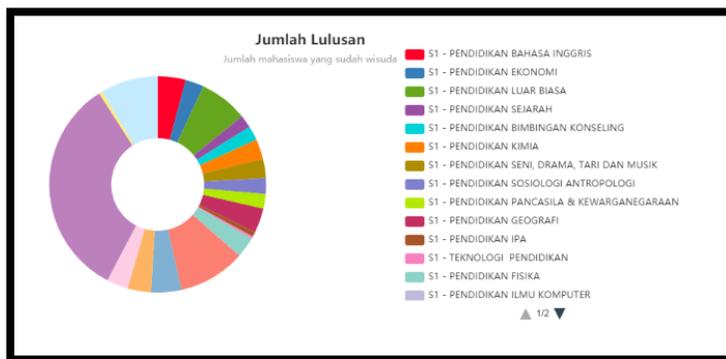
3. Kemudian tabel data dan chart akan terfilter berdasarkan filter yang dipilih.

Menampilkan Data **Jumlah mahasiswa yang sudah wisuda**

Show 10 entries Pencarian

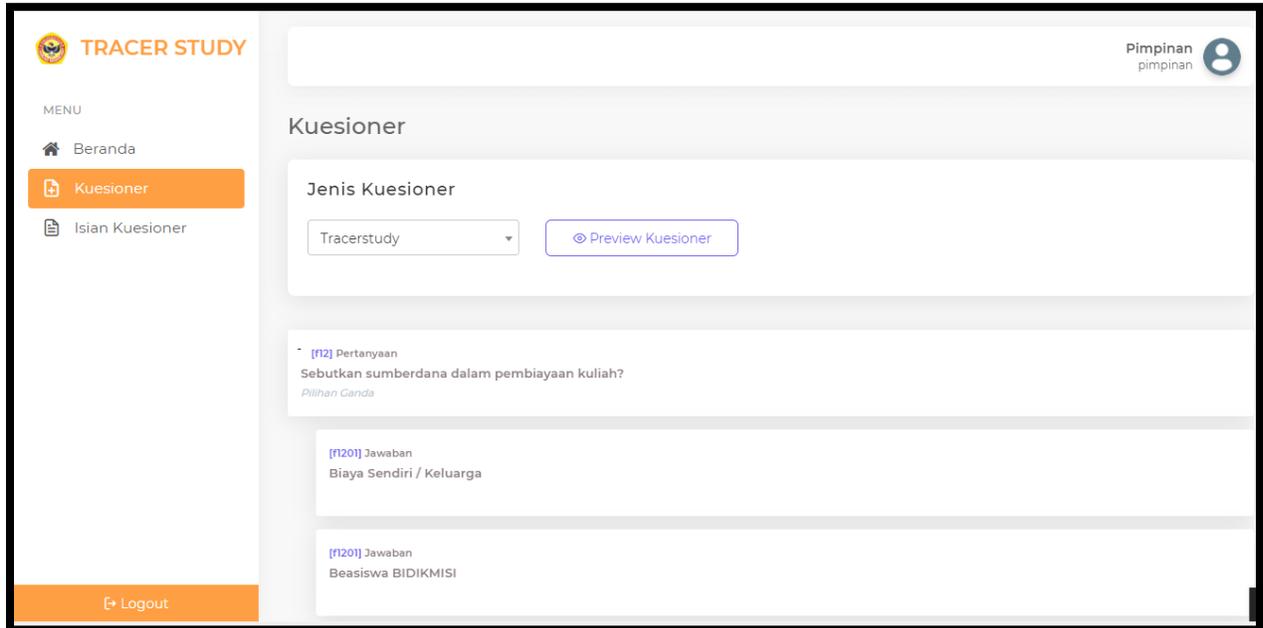
No	Program Studi	Jumlah
1	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	341
2	S1 - PENDIDIKAN EKONOMI	228
3	S1 - PENDIDIKAN LUAR BIASA	591
4	S1 - PENDIDIKAN SEJARAH	157
5	S1 - PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING	175
6	S1 - PENDIDIKAN KIMIA	247
7	S1 - PENDIDIKAN SENI, DRAMA, TARI DAN MUSIK	231
8	S1 - PENDIDIKAN SOSIOLOGI ANTROPOLOGI	197
9	S1 - PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	180
10	S1 - PENDIDIKAN GEOGRAFI	299

Showing 1 to 10 of 21 entries < Previous 1 2 3 Next >



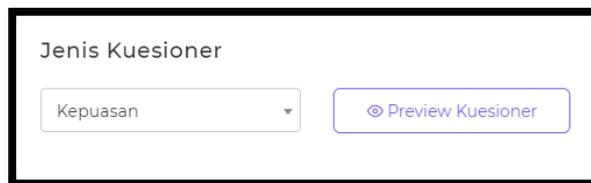
## Kuisisioner

Halaman ini menampilkan kuisisioner yang telah diatur oleh operator CDC. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner**.



## Mempratinjau Kuisisioner

1. Pilih jenis kuisisioner pada menu dropdown **Jenis Kuisisioner**. Kemudian tekan tombol **“Preview Kuisisioner”**.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Preview Data Kuisisioner**.

Preview Data Kuesioner	
Tampilan Kuesioner yang sudah dibuat	
Etika <sup>[v12]</sup>	★★★★★
Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) <sup>[v13]</sup>	★★★★★
Kemampuan berbahasa asing <sup>[v14]</sup>	★★★★★
Penggunaan teknologi informasi <sup>[v15]</sup>	★★★★★
Kemampuan berkomunikasi <sup>[v16]</sup>	★★★★★
Kerjasama <sup>[v17]</sup>	★★★★★
Pengembangan diri <sup>[v18]</sup>	★★★★★

### Menambah Pertanyaan Kuisisioner

1. Untuk menambah pertanyaan kuisisioner, pilih jenis kuisisioner pada menu dropdown **Jenis Kuisisioner**. Kemudian tekan tekan tombol “**Tambah**” pada kanan atas layar. Kemudian anda akan diarahknan ke halaman **Pertanyaan**.

Kuisisioner
Pertanyaan

Kuisisioner Dikti 
 Ya  
 Tidak

Kode Tracerstudy 🔗

Pertanyaan

Jenis Opsi Jawaban

Validasi Pertanyaan

Boleh Berisi Angka

Boleh Berisi Huruf

Boleh Berisi Email

Minimal  Karakter

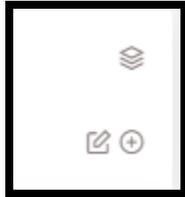
Maksimal  Karakter

2. Pilih “**Ya**” atau “**Tidak**” pada Kuisisioner Dikti.
3. Isikan kode pertanyaan pada *field* **Kode Tracerstudy**.
4. Isikan pertanyaan pada *field* **Pertanyaan**.
5. Pilih jenis opsi jawaban pada menu *dropdown* **Jenis Opsi Jawaban**.

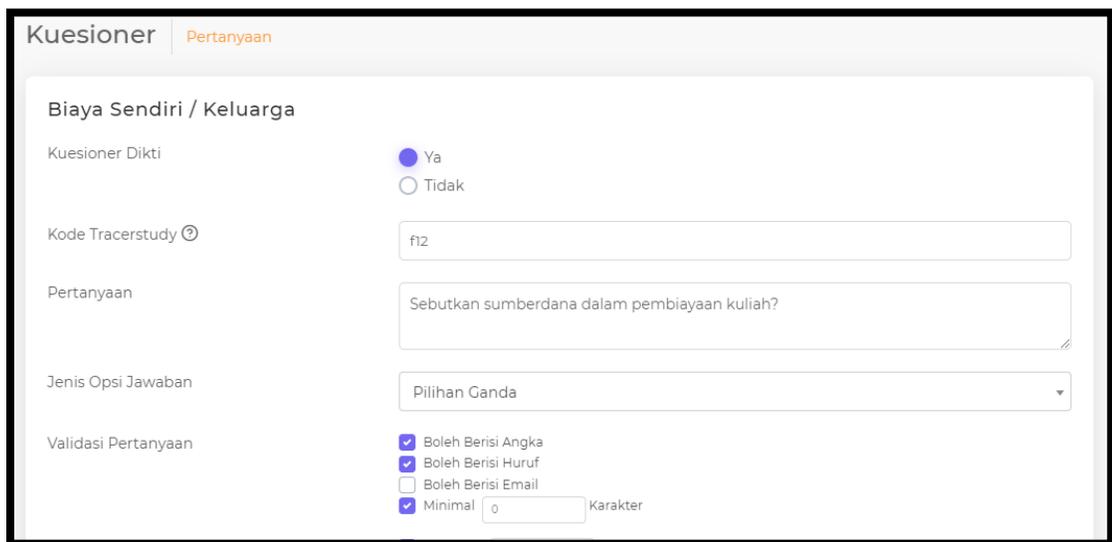
6. Pilih validasi pertanyaan dengan mencentang pada pilihan yang tersedia di **Validasi Pertanyaan**.
7. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” untuk menyimpan pertanyaan.

#### Mengubah Pertanyaan Kuisisioner

1. Untuk mengubah pertanyaan kuisisioner, tekan tombol berlogo “**Pensil**” pada kanan pertanyaan.



2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Pertanyaan**.



3. Isikan perubahan yang diinginkan, kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

#### Menghapus Pertanyaan Kuisisioner

1. Pertanyaan dapat dihapus jika pertanyaan tidak memiliki opsi jawaban. Jika memiliki opsi jawaban, maka hapus terlebih dahulu opsi jawaban. Untuk menghapus pertanyaan, tekan tombol berlogo “**Keranjang**” pada kanan pertanyaan.



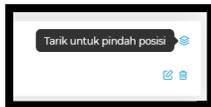
2. Kemudian akan muncul *form* konfirmasi.



3. Tekan tombol “**Ya**” untuk menghapus pertanyaan.

#### Memindah Pertanyaan Kuisiner

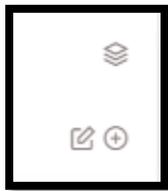
1. Untuk dapat memindah pertanyaan kuisiner, tekan dan geser tombol berlogo **Kotak**.



2. Maka pertanyaan akan berpindah posisi sesuai keinginan anda.

#### Menambah Opsi Jawaban

1. Untuk menambah opsi jawaban, tekan tombol berlogo “**Tambah**” pada kanan pertanyaan.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Kuisiner Jawaban**.

Kuesioner | Jawaban

Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?

Kode Tracerstudy ⓘ

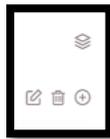
Opsi Jawaban

[Simpan](#) [Kembali](#)

3. Isikan kode tracerstudy pada *field* **Kode Tracerstudy**.
4. Isikan opsi jawaban pada *field* **Opsi Jawaban**.
5. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

#### Mengubah Opsi Jawaban

1. Untuk mengubah opsi jawaban, tekan tombol berlogo “**Pensil**” pada kanan opsi jawaban.



2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Kuisisioner Jawaban**.

Kuesioner | Jawaban

Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?

Kode Tracerstudy ⓘ

Nilai ⓘ

Opsi Jawaban

[Simpan](#) [Kembali](#)

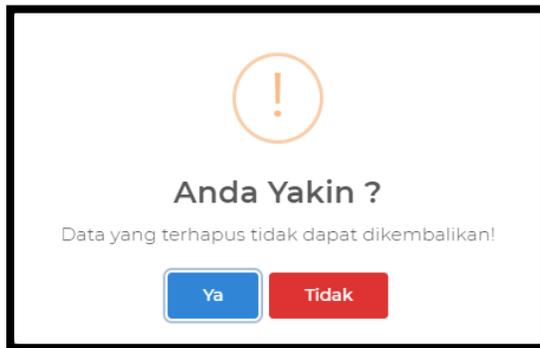
3. Isikan perubahan yang anda inginkan, kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

## Menghapus Opsi Jawaban

1. Untuk menghapus opsi jawaban, tekan tombol berlogo “**Keranjang**” pada kanan opsi jawaban.



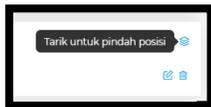
2. Kemudian akan muncul *form* konfirmasi.



3. Tekan tombol “**Ya**” untuk menghapus pertanyaan.

## Memindah Opsi Jawaban

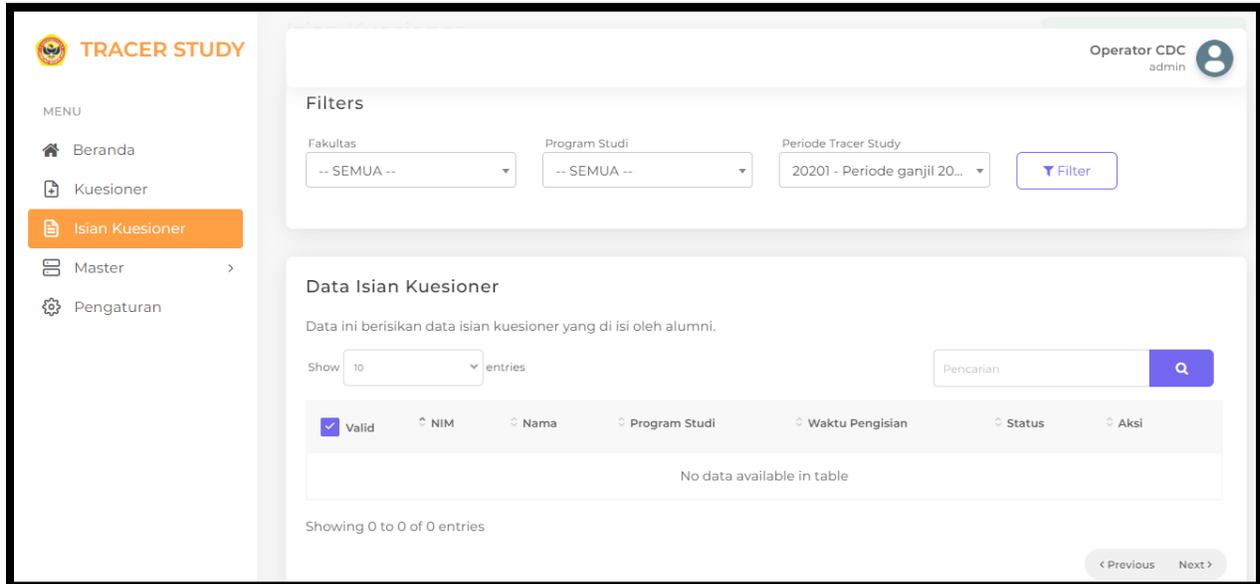
1. Untuk dapat memindah opsi jawaban, tekan dan geser tombol berlogo **Kotak**.



2. Maka pertanyaan akan berpindah posisi sesuai keinginan anda.

## Isian Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data alumni yang sudah mengisi kuisisioner. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Isian Kuisisioner**.

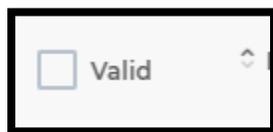


## Memvalidasi Isian Kuisisioner

1. Untuk memvalidasi isian kuisisioner terdapat 3 cara.

- Memvalidasi secara massal.

- centang pada header **Valid**.



- Kemudian tekan tombol validasi yang muncul pada kanan bawah layar.



- Memvalidasi melalui halaman detail.

- Tekan tombol berlogo kaca pembesar pada kolom aksi.



- Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Riwayat Kuisisioner.

Riwayat Kuisisioner

NIM : 1611016210001  
Nama : AHMAD JUHDI  
Program Studi : ILMU KOMPUTER  
Waktu Pengisian : 01 Apr 2021

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?	Beasiswa PPA
2	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) kelulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Sebelum lulus
	Berapa Bulan ?	11
3	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	Tidak
4	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	Tidak Sama Sekali

Memfilter Isian kuisisioner

1. Untuk memfilter kuisisioner, pilih menu *dropdown* **Fakultas**, kemudian pilih menu *dropdown* **Program Studi**, dan pilih menu *dropdown* **Periode Tracer Study**. Lalu tekan tombol **“Filter”**.

Filters

Fakultas: FAKULTAS KEGURUAN ...  
Program Studi: -- SEMUA --  
Periode Tracer Study: -- Pilih Periode --  
Filter

2. Kemudian **Data Isian Kuisisioner** akan terfilter.

**Data Isian Kuesioner**

Data ini berisikan data isian kuesioner yang di isi oleh alumni.

Show  entries

NIM	Nama	Program Studi	Waktu Pengisian	Status	Aksi
AIA110020	ANDRIE BANU EKA PUTRA	S1 - PENDIDIKAN SEJARAH	01 Apr 2021	Finished	

Showing 1 to 1 of 1 entries

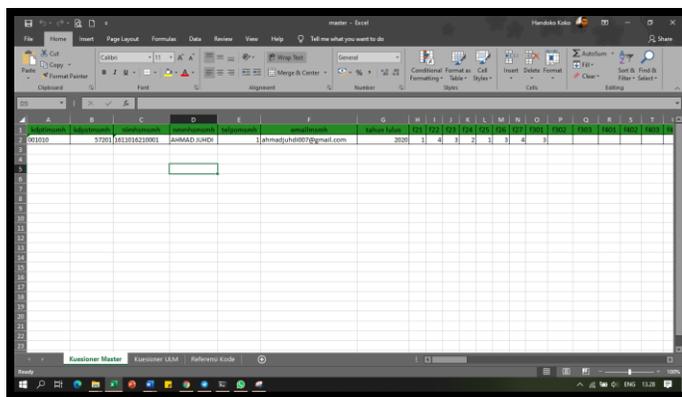
< Previous 1 Next >

### Mendownload Data

1. Data master dapat didownload setelah melakukan filter isian kuisoner. Untuk mendownload, tekan tombol “Download Master .xls” pada kanan atas layar.



2. Kemudian data akan terdownload secara otomatis.



### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

## Mencari Data

1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.

A search bar interface consisting of a white input field with rounded corners and a blue button with rounded corners on the right. The input field contains the placeholder text "Pencarian" in a light gray font. The blue button contains a white magnifying glass icon. The entire search bar is enclosed in a thick black rectangular border.

2. Kemudian tekan tombol "**Enter**" pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Pengaturan

Halaman ini berisikan beberapa pengaturan aplikasi, halaman ini dapat diakses melalui menu **Pengaturan**.

The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) page in the TRACER STUDY application. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: 'Beranda', 'Kuesioner', 'Isian Kuesioner', 'Master', and 'Pengaturan' (which is currently selected and highlighted in orange). The main content area is titled 'Pengaturan' and contains three configuration rows:

Setting	Value	Unit
Maksimal Jumlah Reset	3	Kali / Bulan
Maksimal Reminder Alumni	1	Kali / Bulan
Maksimal Reminder Pengguna Alumni	1	Kali / Bulan

A blue 'Simpan' (Save) button is positioned at the bottom right of the settings area. The top right corner of the page shows the user's role 'Operator CDC admin' and a profile icon. The bottom left corner features a 'Logout' button.

Pada halaman ini terdapat pengaturan **Maksimal Jumlah Reset** yang digunakan untuk mengatur Jumlah reset password yang bisa dilakukan alumni selama 1 bulan.

### Mengatur Jumlah Reset Password

1. Untuk mengatur jumlah reset password, isikan maksimal jumlah reset pada field **Maksimal Jumlah Reset**.
2. Kemudian tekan tombol "**Simpan**".

## Periode Tracerstudy

Halaman ini berisikan data periode tracerstudy. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Master**, sub menu **Periode Tracerstudy**.

The screenshot shows the 'Periode Tracerstudy' page in the TRACER STUDY application. The page title is 'Periode Tracerstudy' and it includes a '+ Tambah' button. Below the title, there is a message: 'Data ini berisikan data periode pengisian kuesioner.' The page features a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main content is a table with the following data:

No	Kode	Nama	Waktu Pengisian Tracerstudy	Aksi
1	782	Periode 782	13 Februari 2021 01:50 PM - 17 Februari 2021 01:50 PM	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	789	Periode 789	15 Maret 2021 02:54 PM - 20 Maret 2021 12:20 PM	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	900	Periode 900	05 April 2021 03:27 PM - 22 April 2021 03:32 PM	[Edit] [Hapus] [Detail]
4	999	Periode 999	23 Maret 2021 12:00 PM - 15 April 2021 03:32 PM	[Edit] [Hapus] [Detail]
5	20201	Periode ganjil 2020	03 April 2021 02:59 PM - 21 April 2021 02:59 PM	[Edit] [Hapus] [Detail]

## Menambah Periode Tracerstudy

1. Untuk menambah periode tracerstudy, tekan tombol “**Tambah**” pada kanan atas layar. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Tambah Periode Tracerstudy Baru**.

The screenshot shows the 'Tambah Periode Tracerstudy Baru' form. The form contains the following input fields:

- Kode
- Nama
- Waktu Mulai Pengisian
- Waktu Selesai Pengisian

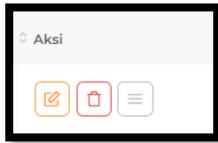
Below the input fields is a table for 'Periode Wisuda' with the following data:

<input type="checkbox"/>	Periode	Jumlah Mahasiswa	Tanggal Wisuda
<input type="checkbox"/>	99	2	20 Oktober 2020
<input type="checkbox"/>	97	1250	20 Oktober 2020
<input type="checkbox"/>	96	1250	27 Agustus 2020

2. Isikan kode pada *field* **Kode**.
3. Isikan nama periode pada *field* **Nama**.
4. Pilih waktu mulai pengisian pada *dropdown* **Waktu Mulai Pengisian**.
5. Pilih waktu akhir pengisian pada *dropdown* **Waktu Akhir Pengisian**.
6. Pilih periode wisuda pada **Periode Wisuda**.
7. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

#### Mengubah Periode Tracerstudy

1. Untuk mengubah periode tracerstudy, tekan tombol berlogo “Pencil” pada kolom **Aksi**.



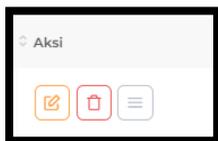
2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Ubah Data Periode Tracerstudy**.

<input type="checkbox"/>	Periode	Jumlah Mahasiswa	Tanggal Wisuda
<input type="checkbox"/>	99	2	20 Oktober 2020
<input type="checkbox"/>	97	1250	20 Oktober 2020
<input type="checkbox"/>	96	1250	27 Agustus 2020

3. Isikan perubahan yang anda inginkan, kemudian tekan tombol “**Simpan**” .

#### Menghapus Periode Tracerstudy

1. Untuk menghapus periode tracerstudy, tekan tombol “**Keranjang**” pada kolom aksi.



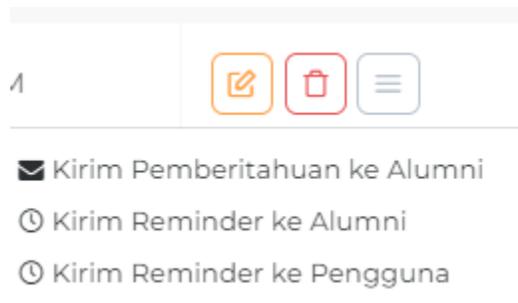
2. Kemudian akan muncul *form* konfirmasi.



3. Tekan tombol “**Ya**”

Mengirim Pemberitahuan Ke Alumni

1. Untuk mengirim notifikasi ke alumni, tekan tombol berlogo “**3 Garis Mendatar**” pada kolom aksi.



2. Untuk mengirim pemberitahuan ke alumni, tekan tombol “**Kirim Pemberitahuan ke Alumni**”, kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Kirim Pemberitahuan ke Alumni**.

Kirim Pemberitahuan ke Alumni

Show 10 entries

Pencarian

No	NIM	Nama	No Hp	Email
1	A1A108208	AFIV AMRULLAH	085386688222	AFIVAMRULLAH@GMAIL.COM
2	A1A110020	ANDRIE BANU EKA PUTRA	08215360688712	bawahimuhammad160898@gmail.com
3	A1A111007	ZULFAH FAHRUNISAH	085247995550	zfahrunnisa@gmail.com
4	A1A112001	DEWICCA FATMA NADILLA	085754138646	dewiccanadilla@gmail.com
5	A1A112002	DITYA YULIANI	087815408171	ditya_yuliani@yahoo.com
6	A1A112006	MARBAKI	085348534517	julakkdg1993@gmail.com
7	A1A112010	SITI MUJAROH	085751751850	Sitimuj@yahoo.co.id
8	A1A112023	AULIA SISWANTY	085246123944	auliasiswanty.as@gmail.com

3. Kemudian tekan tombol **“Kirim Pemberitahuan ke Alumni”** pada bawah halaman.
4. Untuk mengirim reminder ke alumni, tekan tombol **“Kirim Reminder ke Alumni”**, kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Kirim Reminder ke Alumni**.

Kirim Reminder ke Alumni

Show 10 entries

Pencarian

No	NIM	Nama	No Hp	Email	Prodi	Fakultas
1	1611016210001	AHMAD JUHDI	1	ahmadjuhdi007@gmail.com	S1 - ILMU KOMPUTER	MIPA
2	1911016220011	HALIMATUS SA'DIYAH	081952425630	hsdiyah0811@gmail.com	S1 - ILMU KOMPUTER	MIPA
3	1911016320003	ANANDA ERSIANNISA FADIAH NOORRIZKI	082153606887	anandaefn@gmail.com	S1 - ILMU KOMPUTER	MIPA

Showing 1 to 3 of 3 entries

< Previous 1 Next >

5. Kemudian tekan tombol **“Kirim Reminder ke Alumni”** pada bawah halaman.
6. Untuk mengirim reminder ke pengguna, tekan tombol **“Kirim Reminder ke Pengguna”**, kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Kirim Reminder ke Pengguna**.

Kirim Reminder ke Pengguna

Show 10 entries

Pencarian

No	Nama	No Hp	Email
1	1	1212	admin
2	1	1212	admin
3	1	1212	admin
4	1	1212	admin
5	1	1212	admin
6	Ahmad Juhdi	085152	ahmadjuhdi@ulm.ac.id
7	Handoko	081257335755	handoko207@gmail.com
8	Uye	082153606887	bawahimuhammad160898@gmail.co.ai

7. Kemudian tekan tombol “**Kirim Reminder ke Pengguna**” pada bawah halaman.

#### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

#### Mencari Data

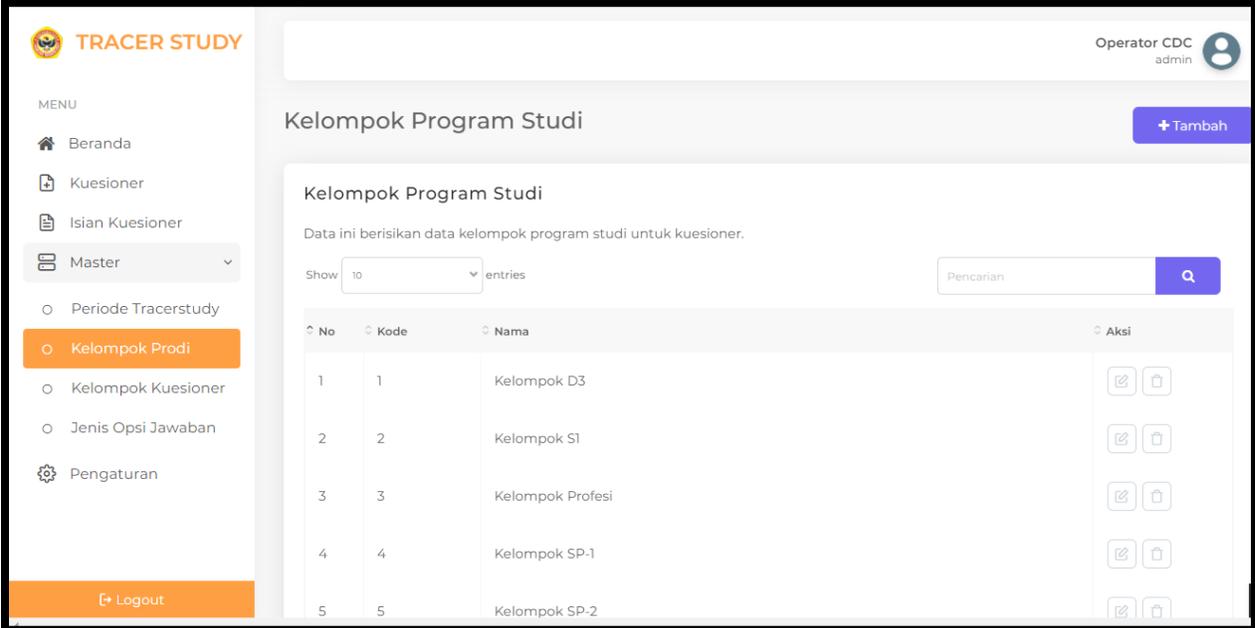
1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.



2. Kemudian tekan tombol “**Enter**” pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Kelompok Prodi

Halaman ini berisikan kelompok program studi yang digunakan untuk kuisisioner. Halaman ini dapat diakses pada menu **Master**, submenu **Kelompok Prodi**.



The screenshot shows the TRACER STUDY web application interface. The main content area is titled "Kelompok Program Studi" and contains a table of data. The table has columns for "No", "Kode", "Nama", and "Aksi". The data rows are as follows:

No	Kode	Nama	Aksi
1	1	Kelompok D3	[Edit] [Delete]
2	2	Kelompok S1	[Edit] [Delete]
3	3	Kelompok Profesi	[Edit] [Delete]
4	4	Kelompok SP-1	[Edit] [Delete]
5	5	Kelompok SP-2	[Edit] [Delete]

The sidebar menu on the left includes "Beranda", "Kuesioner", "Isian Kuesioner", "Master" (expanded), "Periode Tracerstudy", "Kelompok Prodi" (selected), "Kelompok Kuesioner", "Jenis Opsi Jawaban", and "Pengaturan". A "+ Tambah" button is located in the top right corner of the main content area.

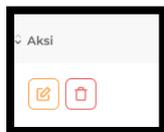
## Menambah Kompok Program Studi

1. Untuk menambah kelompok program studi, tekan tombol tambah pada kanan atas layar. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Tambah Kelompok Program Studi Baru**.

2. Isikan kode kelompok pada *field* **Kode**.
3. Isikan nama kelompok pada *field* **Nama**.
4. Centang Program studi dengan cara menekan tombol > Untuk mengexpand pilihan program studi pada **Fakultas**.
5. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

#### Mengubah Kelompok Program Studi

1. Kelompok program studi dapat diubah hanya yang bukan kelompok khusus jenjang Pendidikan. Untuk mengubah, tekan tombol berlogo “**Pensil**” pada kolom aksi.



2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Ubah Data Kelompok Program Studi**.

Ubah Data Kelompok Program Studi

Kode: 909

Nama: Prodi Khusus Pertanian (Argobisnis dan argoekotek)

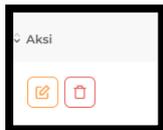
Program Studi:

- FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- FAKULTAS HUKUM
- FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- FAKULTAS PERTANIAN
- FAKULTAS KEHUTANAN
- FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
- FAKULTAS TEKNIK
- FAKULTAS KEDOKTERAN

3. Isikan perubahan yang anda inginkan, kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

#### Menghapus Kelompok Program Studi

1. Kelompok program studi dapat dihapus hanya yang bukan kelompok khusus jenjang Pendidikan dan tidak ada kuisisioner yang menggunakan kelompok tersebut. Untuk menghapus, tekan tombol berlogo “**Keranjang**” pada kolom aksi.



2. Kemudian akan muncul *form* konfirmasi.

!

**Anda Yakin ?**

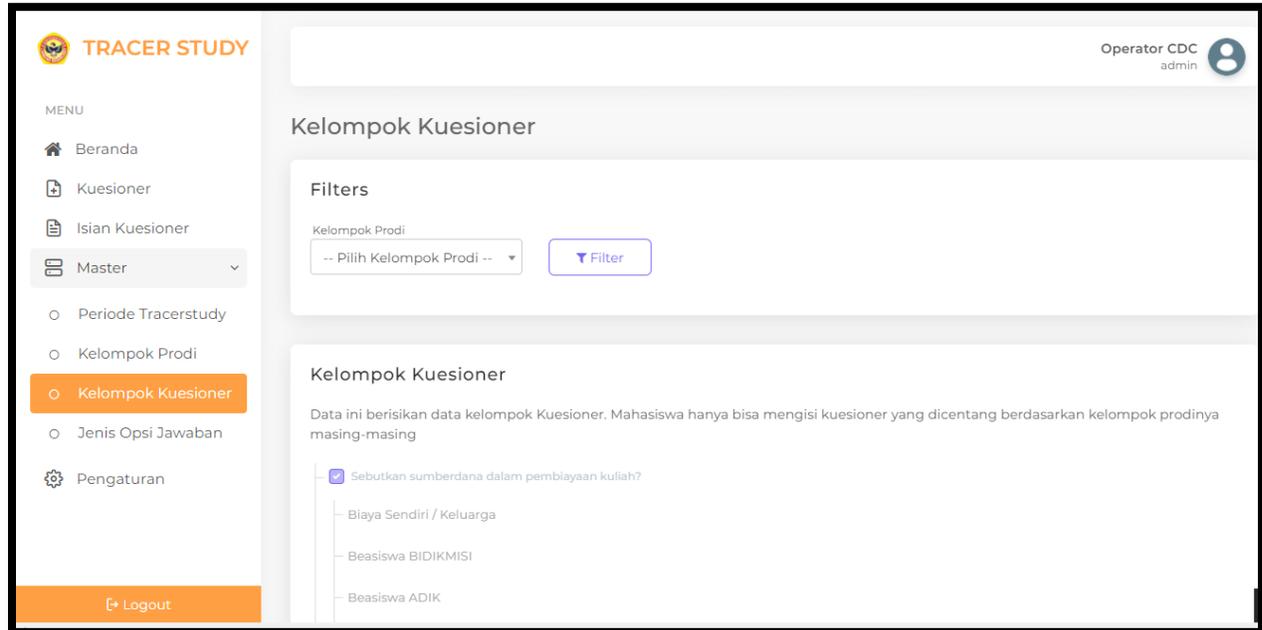
Data yang terhapus tidak dapat dikembalikan!

Ya Tidak

3. Tekan tombol “**Ya**” untuk menghapus pertanyaan.

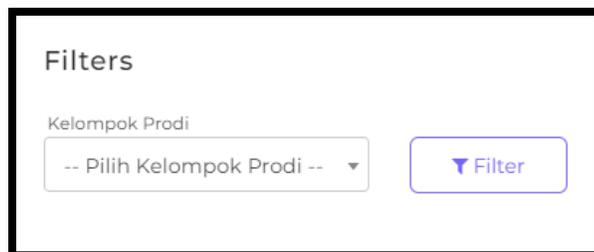
## Kelompok Kuisisioner

Halaman ini berisikan data kelompok kuisisioner. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Master**, submenu **Kelompok Kuisisioner**.

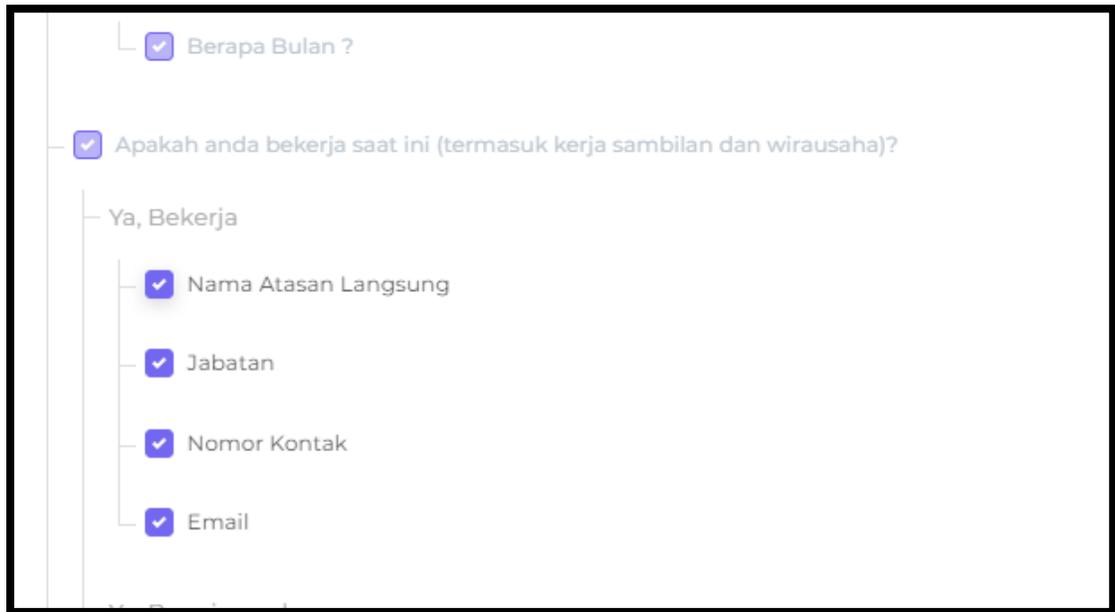


## Mengatur Kelompok Kuisisioner

1. Untuk mengatur kelompok kuisisioner, pilih kelompok prodi pada menu *dropdown* **Kelompok Prodi**, kemudian tekan tombol “**Filter**”.



2. Kemudian centang untuk pertanyaan yang akan diisi oleh kelompok Prodi yang dipilih.



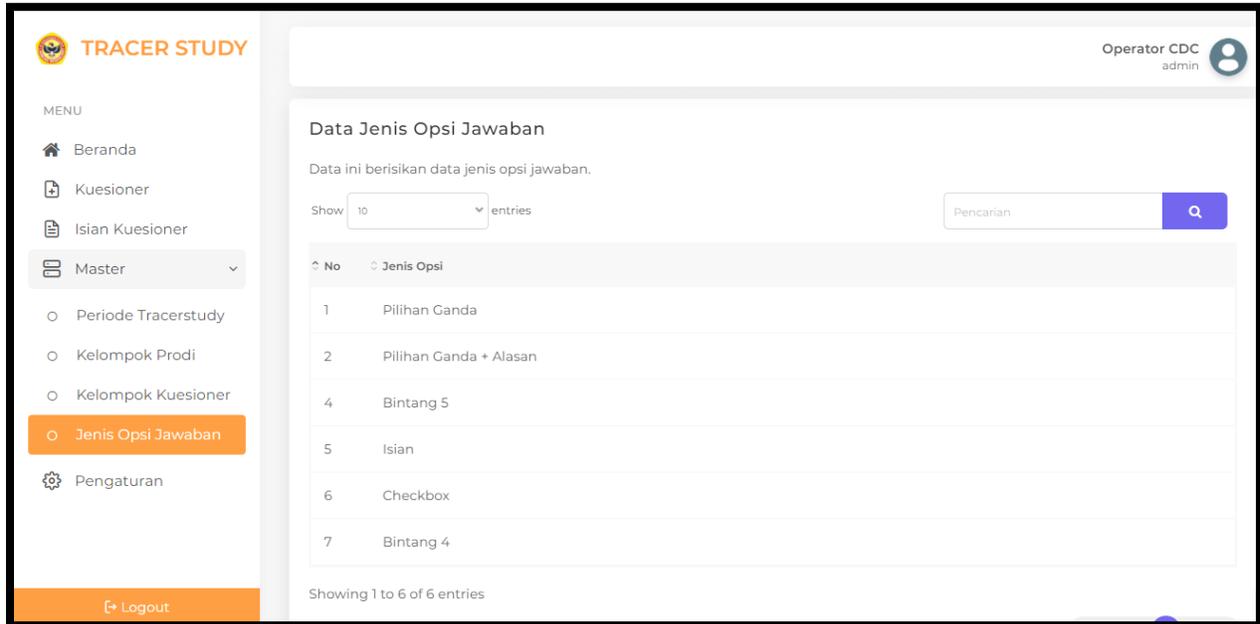
The image shows a screenshot of a survey form with the following items checked:

- Berapa Bulan ?
- Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?
  - Ya, Bekerja
    - Nama Atasan Langsung
    - Jabatan
    - Nomor Kontak
    - Email

3. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” untuk menyimpan pengaturan.

## Jenis Opsi Jawaban

Halaman ini berisikan jenis opsi jawaban yang digunakan pada aplikasi tracerstudy. Halaman ini dapat diakses pada menu **Master**, submenu **Jenis Opsi Jawaban**.



## Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

## Mencari Data

1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.



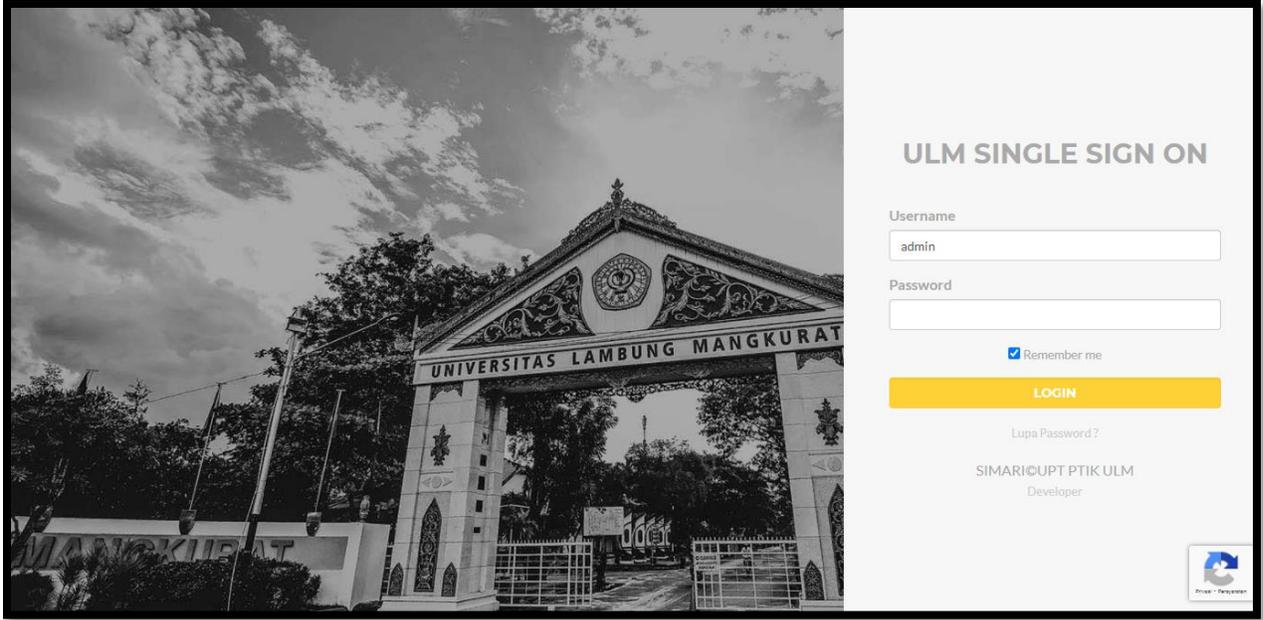
2. Kemudian tekan tombol **“Enter”** pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Petunjuk Penggunaan Bagi Surveyor

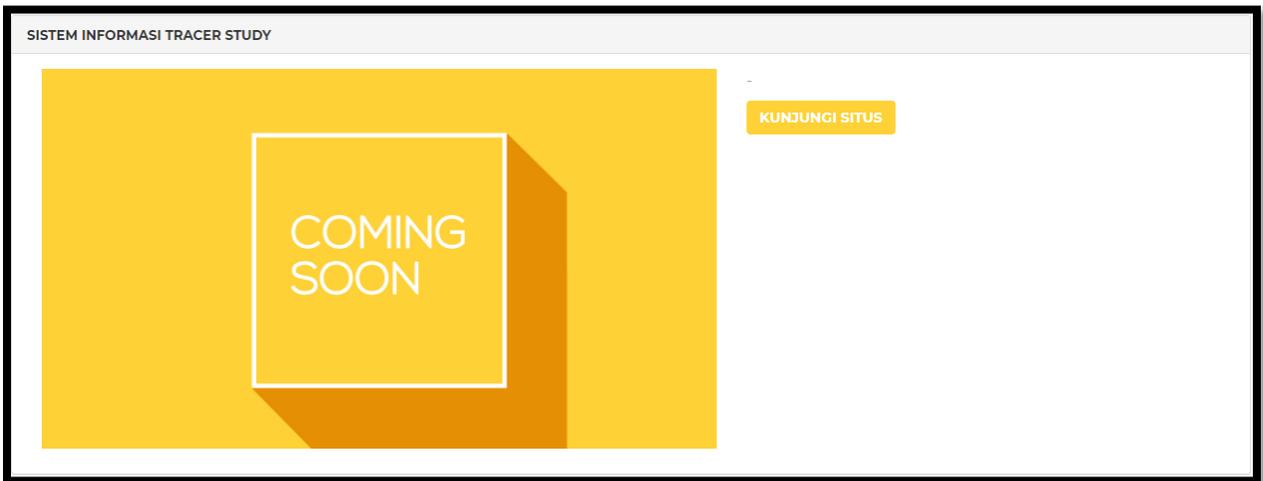
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Surveyor** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.

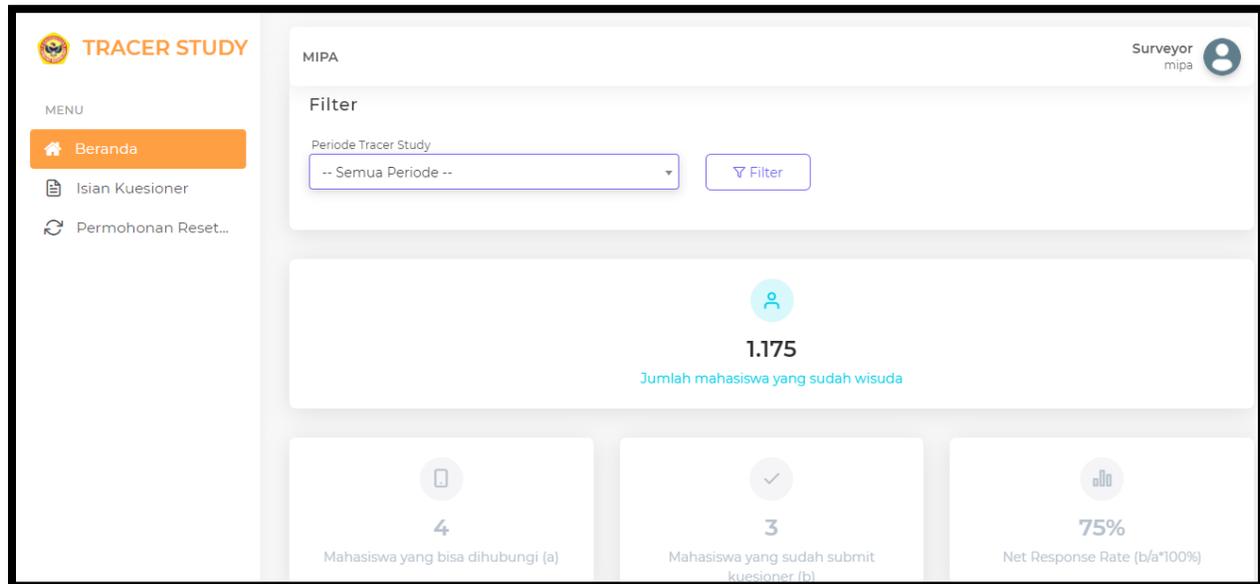


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol **“Kunjungi Situs”**.



## Beranda

Halaman ini menampilkan jumlah lulusan yang ada di Universitas Lambung Mangkurat. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Beranda**.



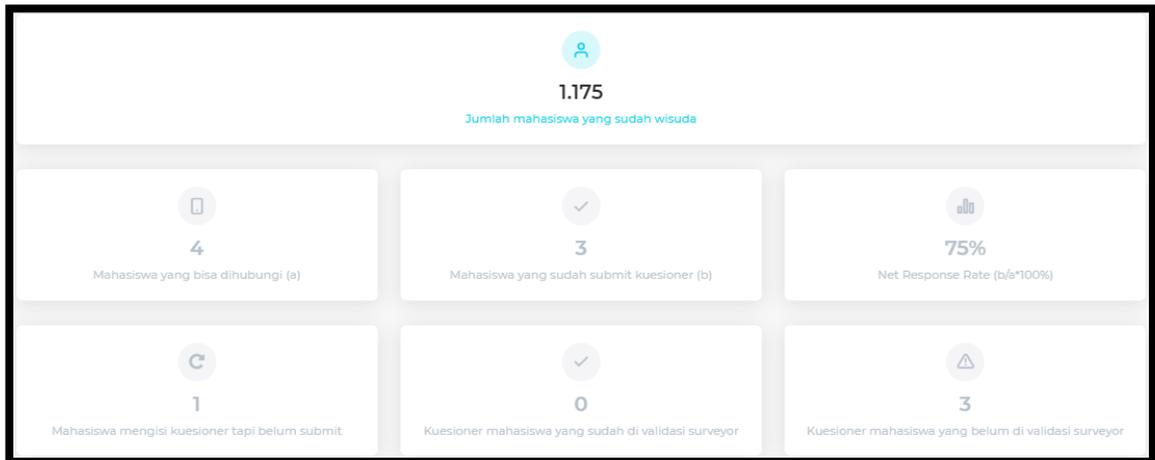
## Memfilter Jumlah Lulusan

1. Untuk memfilter berdasarkan Periode Tracer Study, Pilih periode tracer study pada menu dropdown **Periode Tracer Study**. Kemudian tekan tombol **“Filter”**.



2. Untuk memfilter berdasarkan **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda**, **Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing**, **Mahasiswa yang sudah submit kuisioner**, **Net Response Rate**, **Mahasiswa mengisi kuisioner tapi belum submit**, **kuisioner yang sudah divalidasi surveyor**, **Kuisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor** silakan tekan tombol **“Jumlah Mahasiswa yang Sudah Wisuda”**, **“Mahasiswa yang bisa dihubungi Ongoing”**, **“Mahasiswa yang sudah submit kuisioner”**, **“Net Response Rate”**,

“Mahasiswa mengisi kuisioner tapi belum submit”, “Kuisioner yang sudah divalidasi surveyor”, “Kuisioner mahasiswa yang belum validasi surveyor”.



3. Kemudian tabel data dan chart akan terfilter berdasarkan filter yang dipilih.

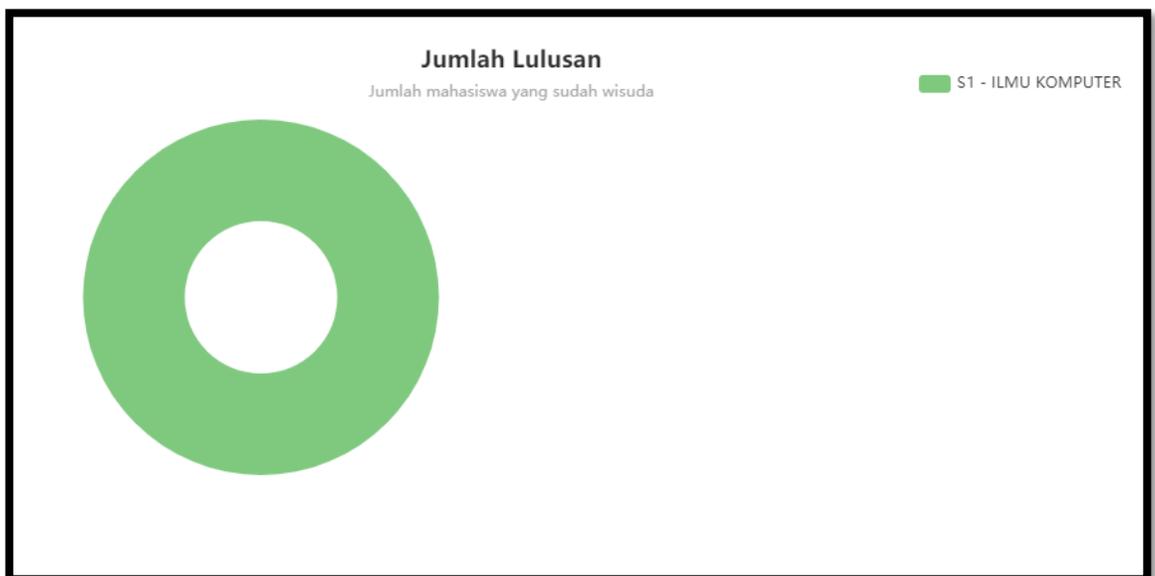
Menampilkan Data **Jumlah Lulusan**

Show  entries

No	Program Studi	Jumlah
1	S1 - ILMU KOMPUTER	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

< Previous 1 Next >



## Isian Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data alumni yang sudah mengisi kuisisioner. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Isian Kuisisioner**.

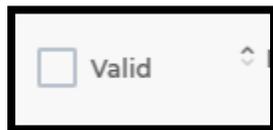
The screenshot shows the 'Isian Kuisisioner' page in the TRACER STUDY application. The page has a sidebar menu on the left with options: 'Beranda', 'Isian Kuisisioner' (selected), and 'Permohonan Reset...'. The top navigation bar shows 'MIPA' and 'Surveyor mipa'. The main content area is titled 'Isian Kuisisioner' and includes a 'Download Master.xls' button. Below this is a 'Filters' section with dropdown menus for 'Program Studi' (set to '-- SEMUA --') and 'Periode Tracer Study' (set to '20201 - Periode ganjil 20...'), and a 'Filter' button. The 'Data Isian Kuisisioner' section shows a table of data with columns: 'Valid', 'NIM', 'Nama', 'Program Studi', 'Waktu Pengisian', 'Status', and 'Aksi'. The table contains one row of data for a student with NIM 1611016110006, name MUHAMMAD BAWAIHI, program S1 - ILMU KOMPUTER, and a status of 'Finished'. The 'Valid' column has an unchecked checkbox, and the 'Aksi' column has a magnifying glass icon.

## Memvalidasi Isian Kuisisioner

1. Untuk memvalidasi isian kuisisioner terdapat 3 cara.

- Memvalidasi secara massal.

- centang pada header **Valid**.



- Kemudian tekan tombol validasi yang muncul pada kanan bawah layar.



- Memvalidasi melalui halaman detail.

- Tekan tombol berlogo kaca pembesar pada kolom aksi.



- o Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Riwayat Kuisisioner.

Riwayat Kuisisioner

NIM : 1611016210001  
Nama : AHMAD JUHDI  
Program Studi : ILMU KOMPUTER  
Waktu Pengisian : 01 Apr 2021

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?	Beasiswa PPA
2	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) kelulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Sebelum lulus
	Berapa Bulan ?	11
3	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	Tidak
4	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	Tidak Sama Sekali

Memfilter Isian kuisisioner

1. Untuk memfilter kuisisioner, pilih menu *dropdown* **Program Studi**, kemudian pilih menu *dropdown* **Periode Tracer Study**. Lalu tekan tombol “**Filter**”.

Filters

Program Studi  
-- SEMUA --

Periode Tracer Study  
20201 - Periode ganjil 20...

Filter

2. Kemudian **Data Isian Kuisisioner** akan terfilter.

**Data Isian Kuesioner**

Data ini berisikan data isian kuesioner yang di isi oleh alumni.

Show 10 entries Pencarian

NIM	Nama	Program Studi	Waktu Pengisian	Status	Aksi
AIA110020	ANDRIE BANU EKA PUTRA	S1 - PENDIDIKAN SEJARAH	01 Apr 2021	Finished	

Showing 1 to 1 of 1 entries

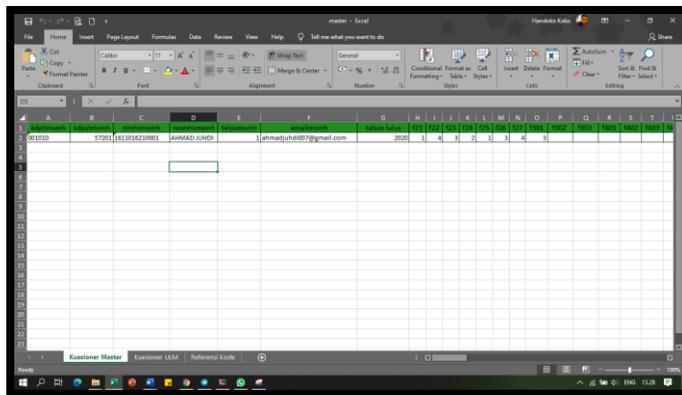
< Previous 1 Next >

### Mendownload Data

1. Data master dapat didownload setelah melakukan filter isian kuisoner. Untuk mendownload, tekan tombol “Download Master .xls” pada kanan atas layar.

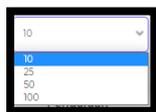


2. Kemudian data akan terdownload secara otomatis.



### Menampilkan Data

1. Untuk menampilkan jumlah data yang tampil, pilih menu *dropdown Show*.



2. Kemudian pilih jumlah data yang akan ditampilkan.

## Mencari Data

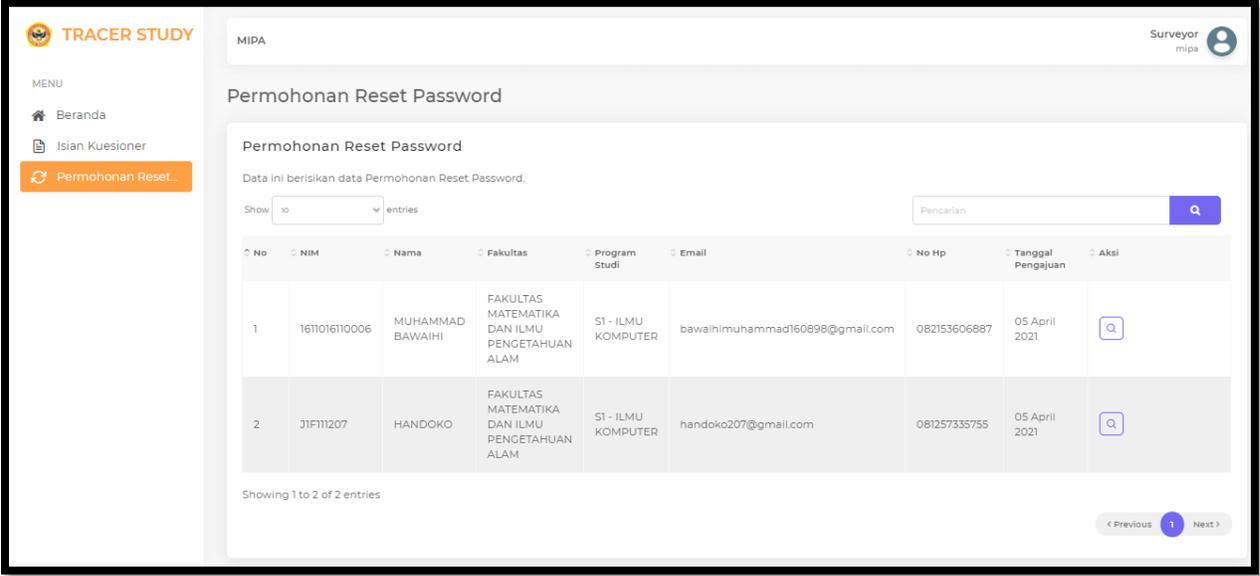
1. Untuk mencari data, silakan masukkan kata kunci pada kolom pencarian.

A search bar with a white background and a thin grey border. Inside the bar, the word "Pencarian" is written in a light grey font. To the right of the text is a blue button with a white magnifying glass icon. The entire search bar is enclosed in a thick black rectangular border.

2. Kemudian tekan tombol "**Enter**" pada keyboard atau tekan tombol berlogo kaca pembesar.

## Permohonan Reset Password

Halaman ini menampilkan alumni yang mengajukan permohonan reset password. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Permohonan Reset Password**.



The screenshot shows the TRACER STUDY interface. On the left is a navigation menu with options: Beranda, Isian Kuesioner, and Permohonan Reset... (highlighted). The main content area is titled 'Permohonan Reset Password' and shows a list of two entries. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

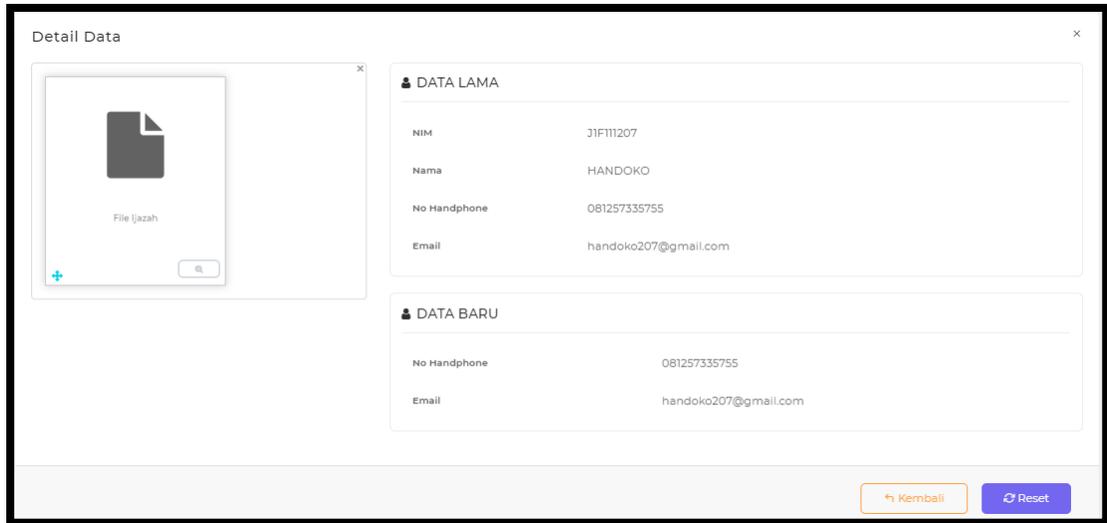
No	NIM	Nama	Fakultas	Program Studi	Email	No Hp	Tanggal Pengajuan	Aksi
1	1611016110006	MUHAMMAD BAWAIHI	FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	S1 - ILMU KOMPUTER	bawaihimuhammadi60898@gmail.com	082153606887	05 April 2021	
2	J1F111207	HANDOKO	FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	S1 - ILMU KOMPUTER	handoko207@gmail.com	081257335755	05 April 2021	

## Merest Password Alumni

1. Untuk merest password alumni, tekan tombol berlogo **Kaca Pembesar** pada kolom **Aksi**.



2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Detail Data**.



3. Tekan tombol berlogo **Kaca Pembesar** untuk melihat **File Ijazah** alumni.
4. Kemudian tekan tombol "**Reset**". Lalu akan muncul *form* konfirmasi. Kemudian tekan tombol "**Ya**".

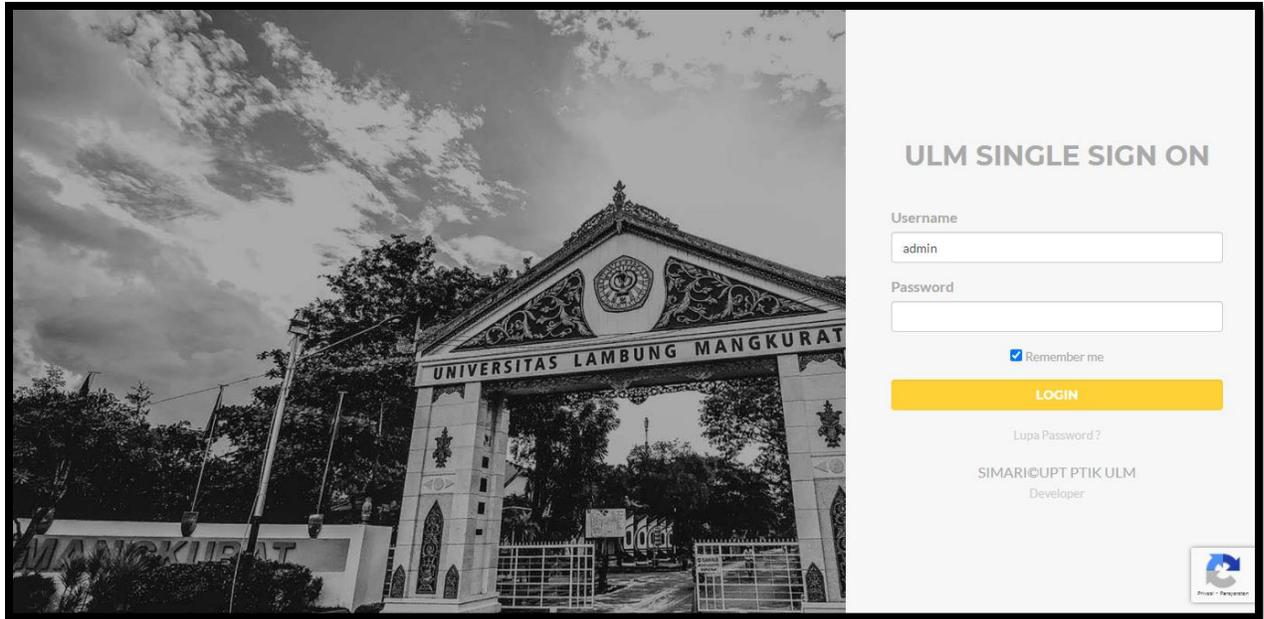


## Petunjuk Penggunaan Bagi Alumni

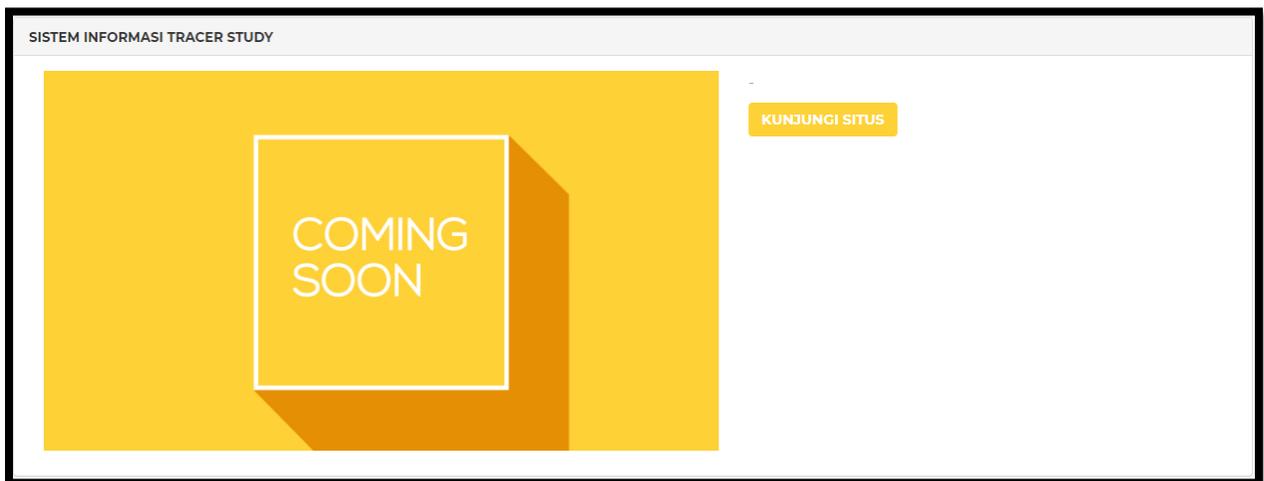
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. Alumni dapat login dengan cara menekan tombol “**Login**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman <https://simari.ulm.ac.id/login/>. Kemudian isikan **username** dan **password**, lalu tekan tombol “**Login**”.



Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman beranda simari, kemudian pilih aplikasi **Sistem Informasi Tracer Study**, lalu tekan tombol **“Kunjungi Situs”**.

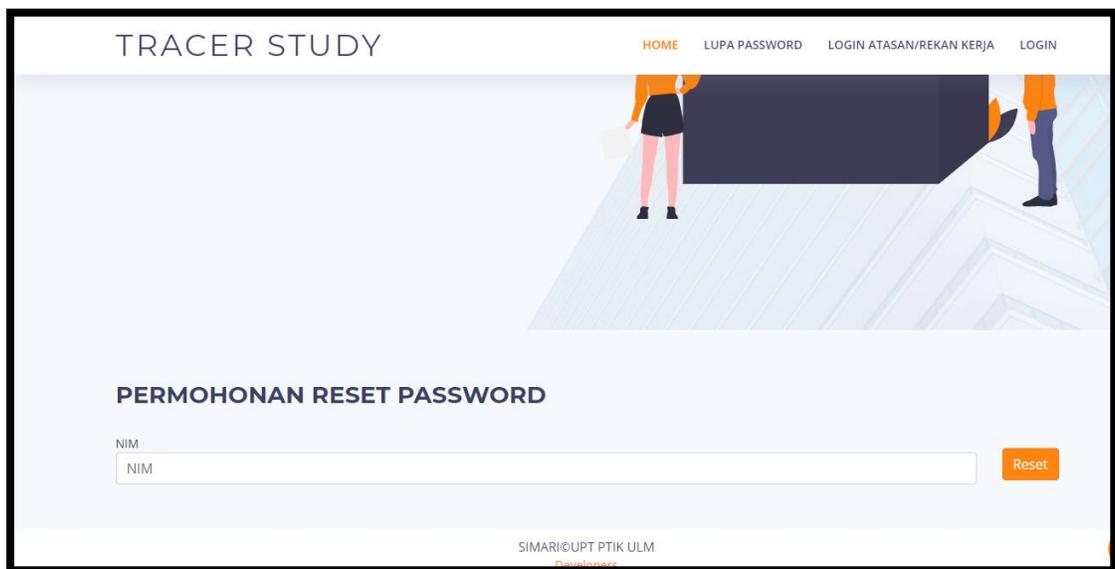


Lupa Password

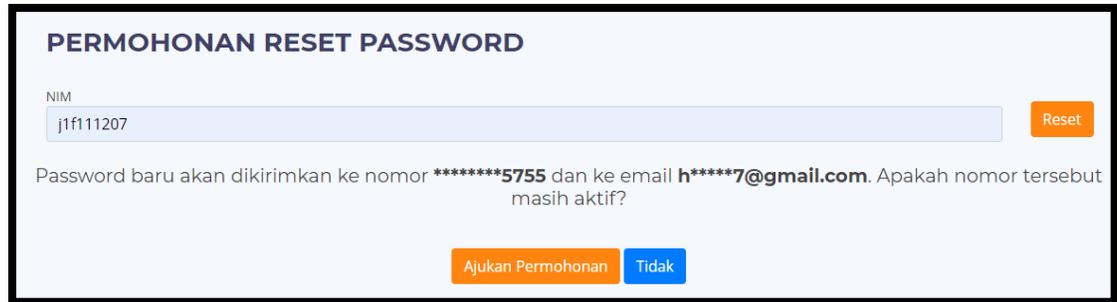
1. Untuk mereset password, silakan tekan tombol **“LUPA PASSWORD”** pada atas bagian kanan layar.



2. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Permohonan Reset Password**.



3. Isikan nim anda pada *field* NIM, kemudian tekan tombol "**Reset**".
4. Jika data NIM alumni ditemukan, maka password baru akan dikirimkan melalui SMS dan email alumni.



**PERMOHONAN RESET PASSWORD**

NIM  
j1f111207 Reset

Password baru akan dikirimkan ke nomor \*\*\*\*\*5755 dan ke email h\*\*\*\*\*7@gmail.com. Apakah nomor tersebut masih aktif?

Ajukan Permohonan Tidak

- Jika nomor handphone dan email benar, maka tekan tombol “**Ajukan Permohonan**” untuk mengajukan permohonan reset password.



Password baru telah dikirim ke no hp anda ! x

**PERMOHONAN RESET PASSWORD**

NIM  
NIM Reset

Ajukan Permohonan Tidak

- Jika nomor handphone dan email salah, tekan tombol “**Tidak**”.



**PERMOHONAN RESET PASSWORD**

NIM  
j1f111207

No Handphone  
No Handphone

Email  
Email

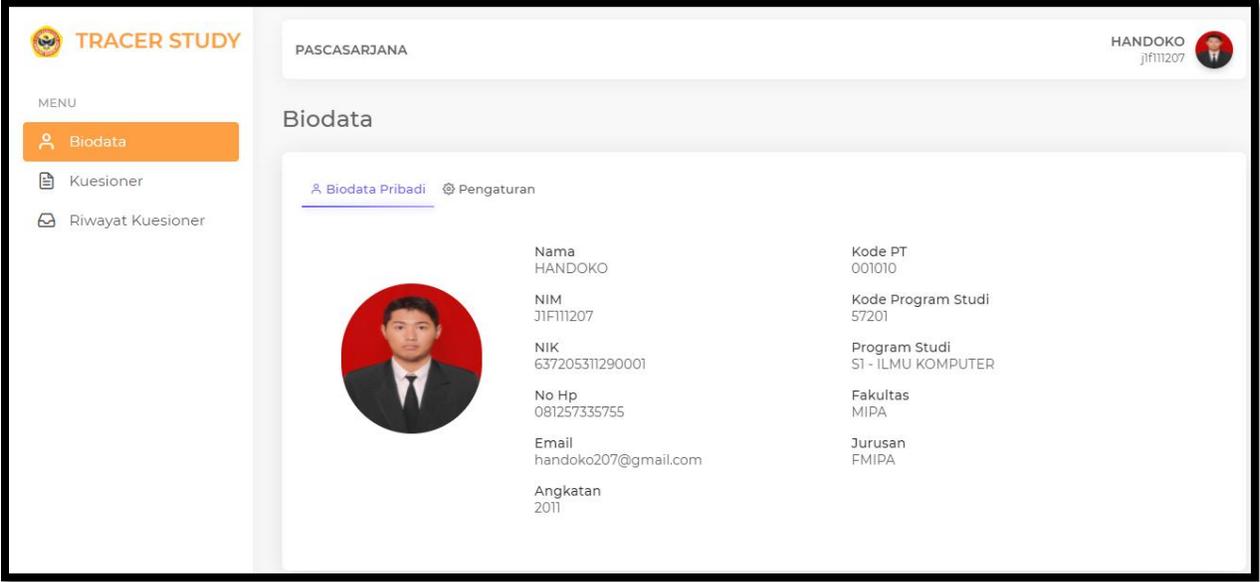
File Ijazah  
Pilih berkas... Pilih berkas ...

Ajukan Permohonan Batal

- Isikan NIM pada *field* **NIM**.
- Isikan nomor handphone aktif pada *field* **Email**.
- Isikan email aktif pada *field* **Email**.
- Upload berkas Ijazah anda dalam bentuk pdf berukuran maksimal 500Kb pada *field* **File Ijazah**.
- Kemudian tekan tombol “**Ajukan Permohonan**”.

## Biodata

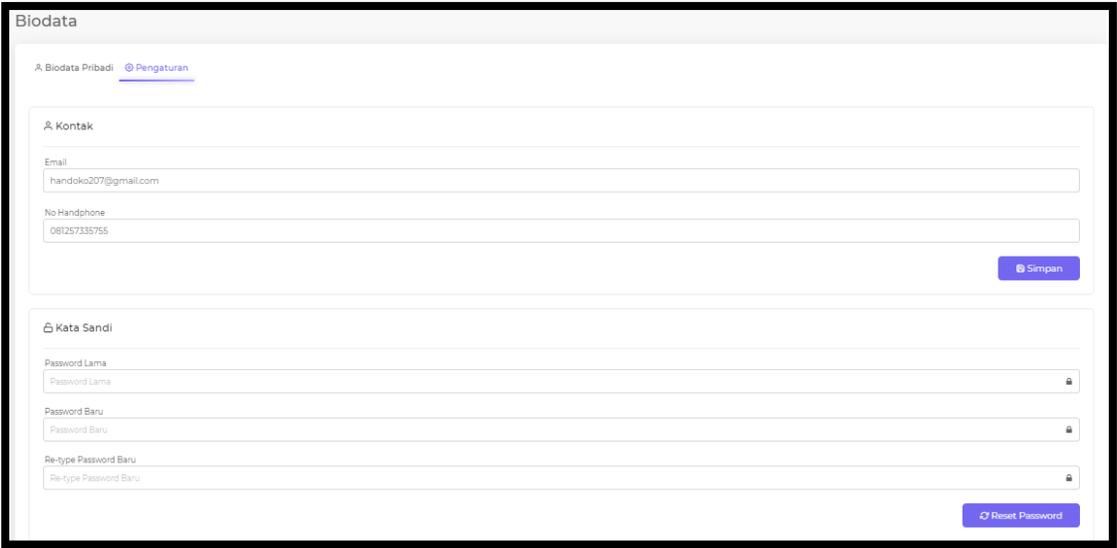
Halaman ini menampilkan biodata alumni. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Biodata**.



<b>TRACER STUDY</b>	PASCASARJANA	HANDOKO jif111207
MENU	<b>Biodata</b>	
<input type="radio"/> Biodata	<input type="radio"/> Biodata Pribadi	<input type="radio"/> Pengaturan
<input type="radio"/> Kuesioner		
<input type="radio"/> Riwayat Kuesioner		
	<b>Nama</b> HANDOKO	<b>Kode PT</b> 001010
	<b>NIM</b> J1F111207	<b>Kode Program Studi</b> 57201
	<b>NIK</b> 637205311290001	<b>Program Studi</b> S1 - ILMU KOMPUTER
	<b>No Hp</b> 081257335755	<b>Fakultas</b> MIPA
	<b>Email</b> handoko207@gmail.com	<b>Jurusan</b> FMIPA
	<b>Angkatan</b> 2011	

## Mengatur Kontak dan Merubah Sandi

1. Untuk mengatur informasi kontak dan merubah kata sandi, tekan tab Pengaturan pada halaman **Biodata**.



<b>Biodata</b>
<input type="radio"/> Biodata Pribadi <input checked="" type="radio"/> Pengaturan
<b>Kontak</b>
Email handoko207@gmail.com
No Handphone 081257335755
<input type="button" value="Simpan"/>
<b>Kata Sandi</b>
Password Lama Password Lama
Password Baru Password Baru
Re-type Password Baru Re-type Password Baru
<input type="button" value="Reset Password"/>

2. Untuk mengubah **Kontak**, silakan isikan Email pada *field* **Email** dan No. Handphone pada *field* **No. Handphone** aktif pada *tab* **Kontak**. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

3. Untuk mengubah kata sandi, silakan isikan password lama pada *field* **Password Lama**, password baru pada *field* **Password Baru** dan ulangi password pada *field* **Re-type Password Baru**. Kemudian tekan tombol “**Reset Password**”.

## Kuisisioner

Halaman ini berisikan kuisisioner yang harus diisi oleh alumni. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner**.

The screenshot shows the TRACER STUDY PASCASARJANA interface. The user is logged in as HANDOKO jf11207. The main menu includes Biodata, Kuisisioner (highlighted), and Riwayat Kuisisioner. The survey title is "Kuisisioner Periode ganjil 2020" and it is available from April 3, 2021, to April 21, 2021. The survey questions are:

- Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?
  - Biaya Sendiri / Keluarga
  - Beasiswa BIDIKMISI
  - Beasiswa ADIK
  - Beasiswa Perusahaan/Swasta
  - Beasiswa PPA
  - Beasiswa AFIRMASI
  - [0] Lainnya
- Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?
  - [1] Sebelum lulus
  - [2] Setelah lulus
- Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?
  - [1] Ya, Bekerja
  - [1] Ya, Berwirausaha
  - [2] Tidak
- Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?
  - [1] Sangat Erat
  - [2] Erat
  - [3] Cukup Erat

## Mengisi Kuisisioner

1. Untuk mengisi kuisisioner, silakan jawab pertanyaan dengan memilih sesuai opsi jawaban yang tersedia.

This close-up shows the first two questions of the survey. The first question, "Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?", has "Biaya Sendiri / Keluarga" selected. The second question, "Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?", has "[1] Sebelum lulus" selected. Below the second question, there is a text input field labeled "Berapa Bulan ?" with the placeholder text "Isian".

2. Pada pertanyaan "Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?"

- Jika jawaban anda "Ya, Bekerja" anda akan diminta untuk mengisi **Nama Atasan, Jabatan, Nomor Kontak, dan Email**.

Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?

[1] Ya, Bekerja  
 [1] Ya, Berwirausaha  
 [2] Tidak

Nama Atasan Langsung

Jabatan

Nomor Kontak

Email

- Jika jawaban anda **“Ya, Berwirausaha”** anda akan diminta untuk mengisi **Nama Rekan, Jabatan, Nomor Kontak, dan Email.**

Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?

[1] Ya, Bekerja  
 [1] Ya, Berwirausaha  
 [2] Tidak

Nama Rekan Kerja

Jabatan

Nomor Kontak

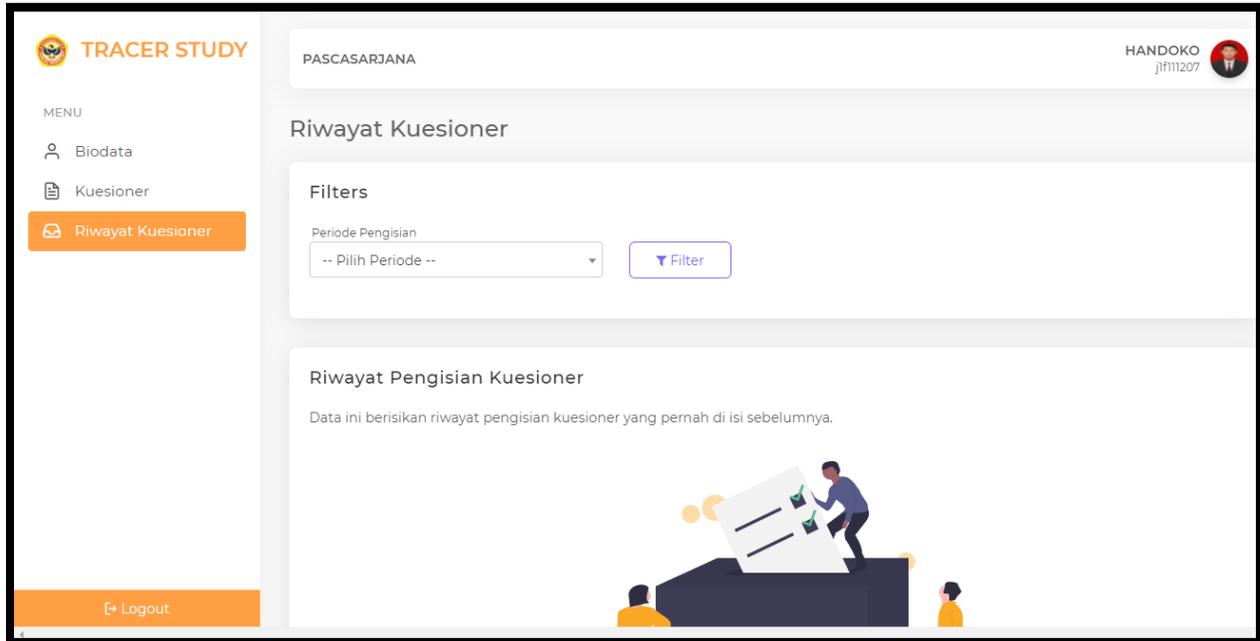
Email

3. Setelah selesai menjawab, terdapat tombol **“Simpan”** dan tombol **“Kirim”**. Untuk menyimpan jawaban, silakan tekan tombol **“Simpan”** dan untuk mengirim jawaban ke surveyor, silakan tekan tombol **“Kirim”**.



## Riwayat Kuisisioner

Halaman ini berisikan riwayat kuisisioner yang telah diisi oleh alumni. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Riwayat Kuisisioner**.



## Memfilter Periode Pengisian

1. Untuk memfilter periode pengisian, pilih periode pengisian pada menu *dropdown* Periode pengisian, kemudian tekan tombol “**Filter**”



2. Kemudian akan tampil riwayat pengisian pada tab **Riwayat Pengisian Kuisisioner**.

## Riwayat Pengisian Kuesioner

Data ini berisikan riwayat pengisian kuesioner yang pernah di isi sebelumnya.

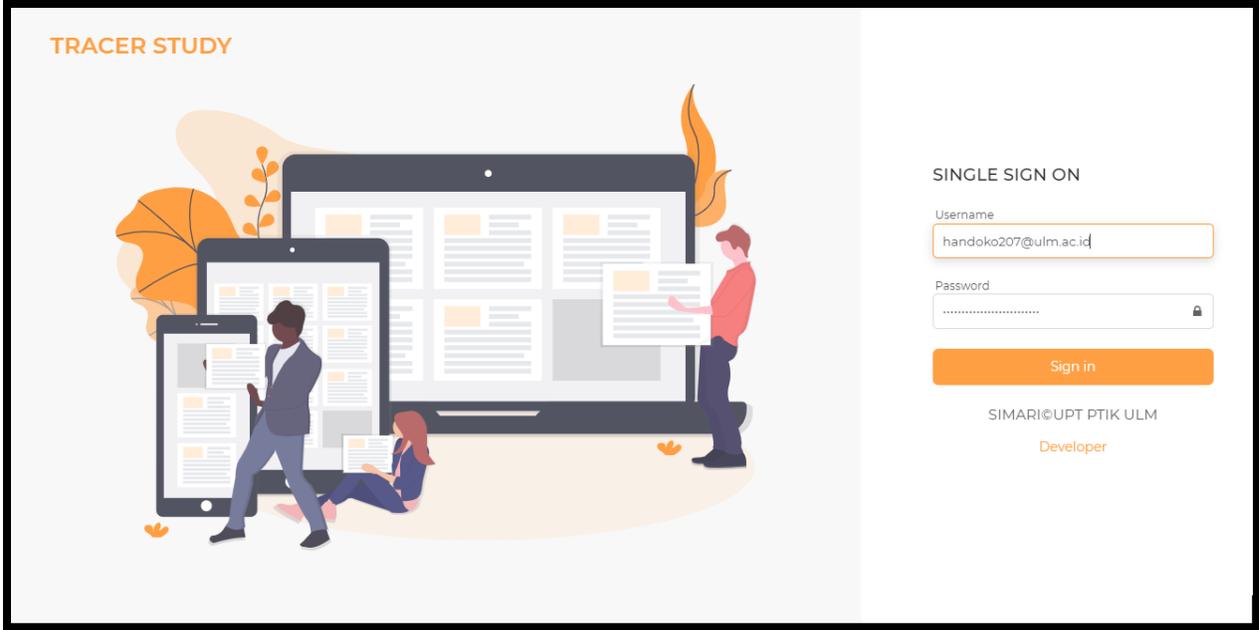
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?	Biaya Sendiri / Keluarga
2	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Sebelum lulus
	Berapa Bulan ?	6
3	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	Ya, Berwirausaha
	Nama Rekan Kerja	Handoko
	Jabatan	staf

## Petunjuk Penggunaan Bagi Atasan/ Rekan Kerja

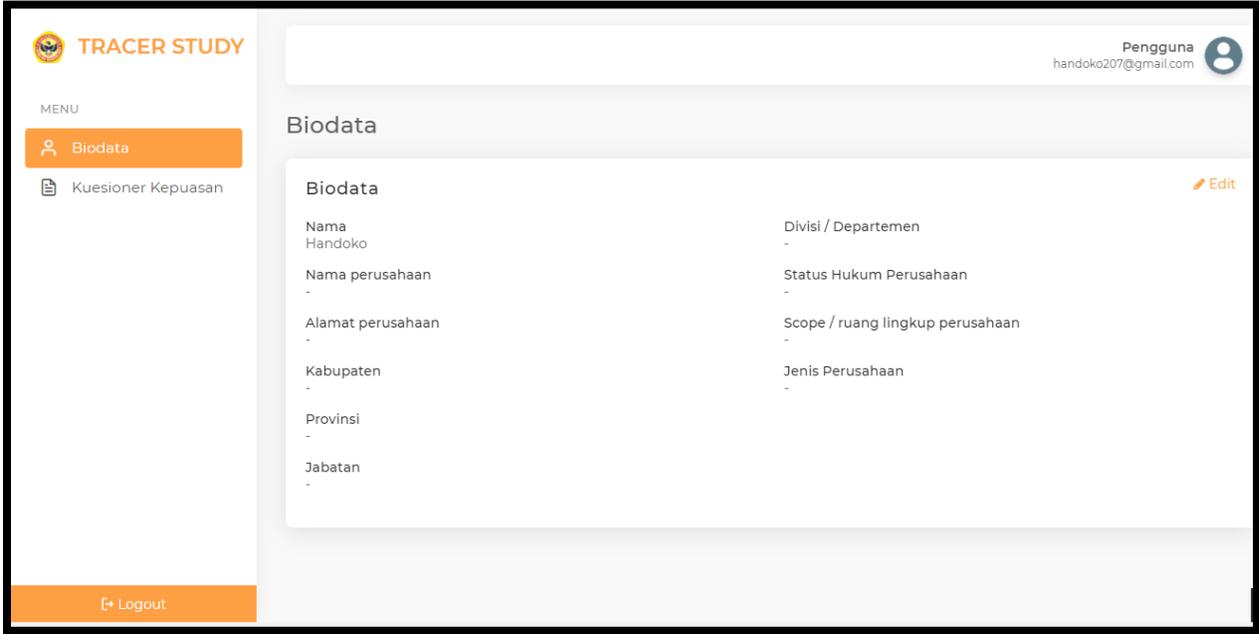
Aplikasi **Tracer Study** merupakan aplikasi yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari alumni **Universitas Lambung Mangkurat**. Aplikasi ini dapat diakses melalui <https://tracerstudy.ulm.ac.id/>. **Atasan / Rekan Kerja Alumni** dapat login dengan cara menekan tombol “**Login Atasan / Rekan Kerja**” pada kanan atas layar.



Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Login**. Kemudian isikan **username** dan **password** yang telah diterima melalui email yang dicantumkan oleh alumni, lalu tekan tombol “**Login**”.

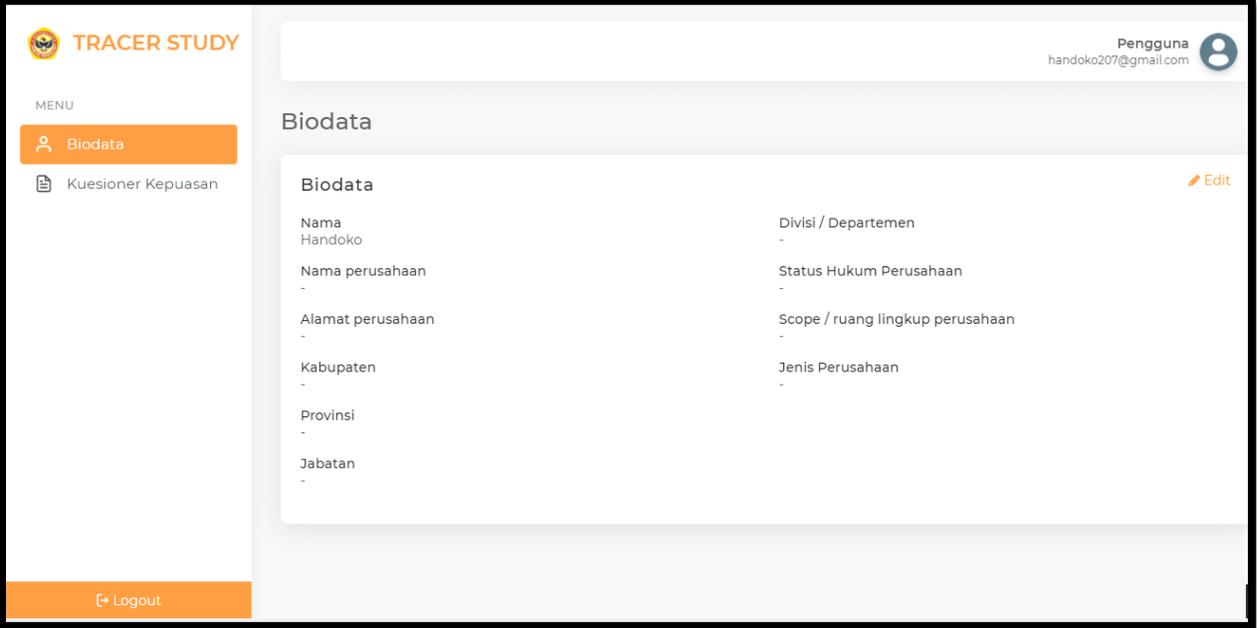


Jika login berhasil, anda akan diarahkan kehalaman **Biodata**.



## Biodata

Halaman ini berisikan biodata Atasan / Rekan Kerja Alumni. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Biodata**.



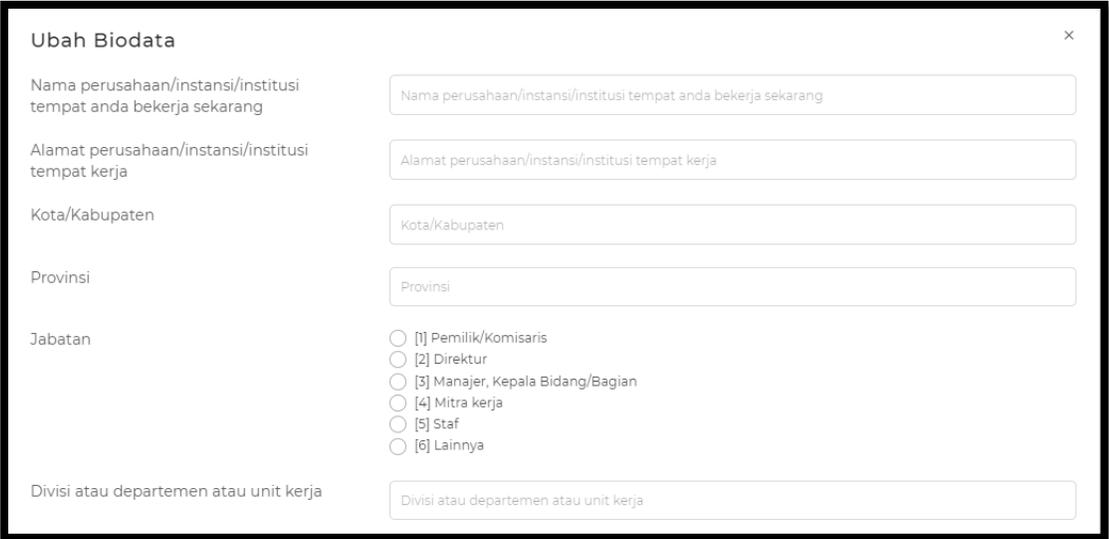
The screenshot displays the TRACER STUDY interface. On the left, there is a menu with 'Biodata' selected. The main content area is titled 'Biodata' and contains a form with the following fields:

Field	Value
Nama	Handoko
Divisi / Departemen	-
Nama perusahaan	-
Status Hukum Perusahaan	-
Alamat perusahaan	-
Scope / ruang lingkup perusahaan	-
Kabupaten	-
Jenis Perusahaan	-
Provinsi	-
Jabatan	-

An 'Edit' button is located in the top right corner of the biodata section.

## Mengedit Biodata Atasan / Rekan Kerja Alumni

1. Untuk mengedit biodata atasan / rekan kerja alumni, tekan tombol “**Edit**” pada kanan atas, kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Ubah Biodata**.



The 'Ubah Biodata' form includes the following fields:

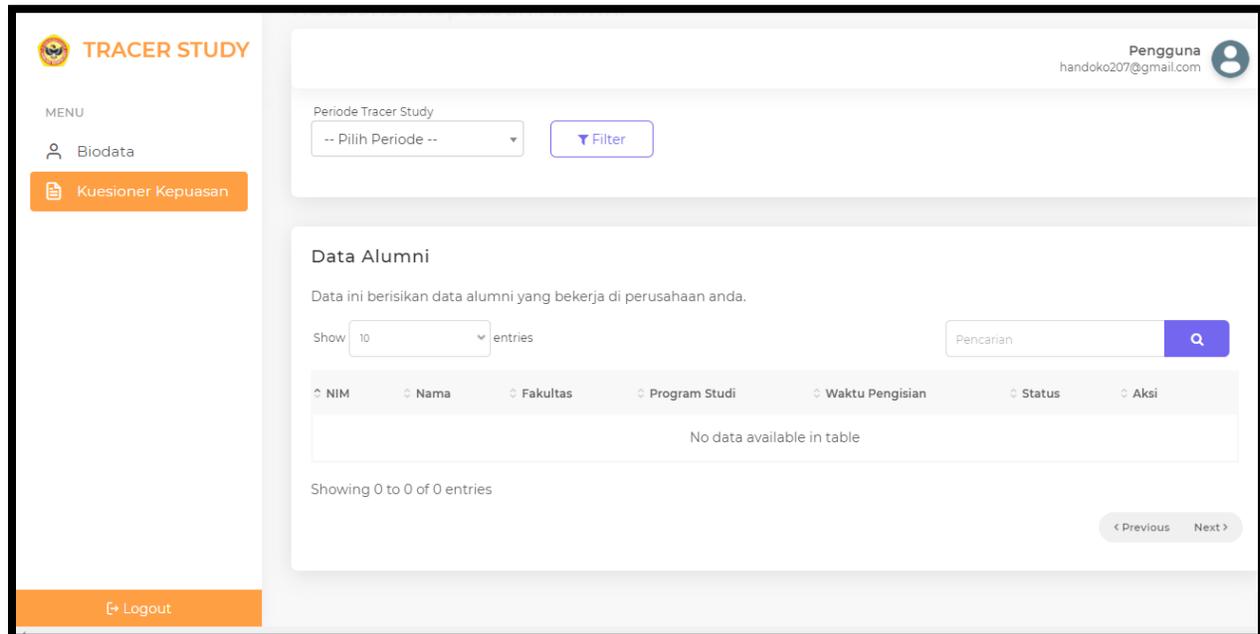
- Nama perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang
- Alamat perusahaan/instansi/institusi tempat kerja
- Kota/Kabupaten
- Provinsi
- Jabatan
  - [1] Pemilik/Komisaris
  - [2] Direktur
  - [3] Manajer, Kepala Bidang/Bagian
  - [4] Mitra kerja
  - [5] Staf
  - [6] Lainnya
- Divisi atau departemen atau unit kerja

2. Isikan :

- Nama perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang
  - Alamat perusahaan/instansi/institusi tempat kerja
  - Kota/Kabupaten
  - Provinsi
  - Divisi atau departemen atau unit kerja
3. Pilih :
- Jabatan
  - Status hukum perusahaan/instansi/ institusi tempat anda bekerja sekarang?
  - Scope atau ruang lingkup perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?
  - Apa jenis perusahaan/instansi/ institusi tempat anda bekerja sekarang?
4. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

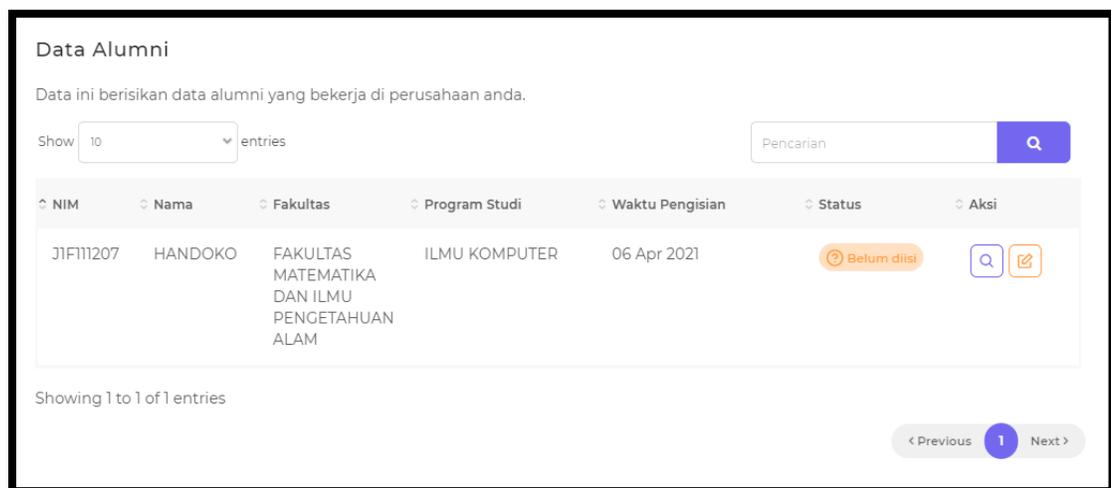
## Kuesioner Kepuasan

Halaman ini berisikan kuisisioner data alumni yang bekerja diperusahaan atau yang menjadi rekan kerja anda. Halaman ini dapat diakses melalui menu **Kuisisioner Kepuasan**.



## Mengisi Kuisisioner

1. Untuk mengisi kuisisioner, pilih menu *dropdown* pada Periode **Tracer Study**, kemudian tekan tombol **“Filter”**.



2. Kemudian tekan tombol berlogo **“Pensil”** untuk mengisi kuisisioner, kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Isi Data Kuisisioner**.

**Kuesioner** | Isi Data Kuesioner

NIM : J1F111207  
 Nama : HANDOKO  
 Fakultas : FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
 Program Studi : ILMU KOMPUTER  
 Waktu Pengisian : 06 Apr 2021

---

Etika ★★★★★

---

Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) ★★★★★

---

Kemampuan berbahasa asing ★★★★★

---

Penggunaan teknologi informasi ★★★★★

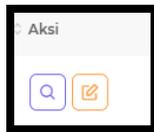
---

Kemampuan berkomunikasi ★★★★★

3. Pilih bintang untuk menilai, kemudian tekan tombol “**Simpan**”.

Melihat Detail Jawaban Kuisisioner

1. Untuk melihat detail jawaban kuisisioner, tekan tombol berlogo “**Kaca Pembesar**” pada kolom aksi.



2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Riwayat Kuisisioner**.

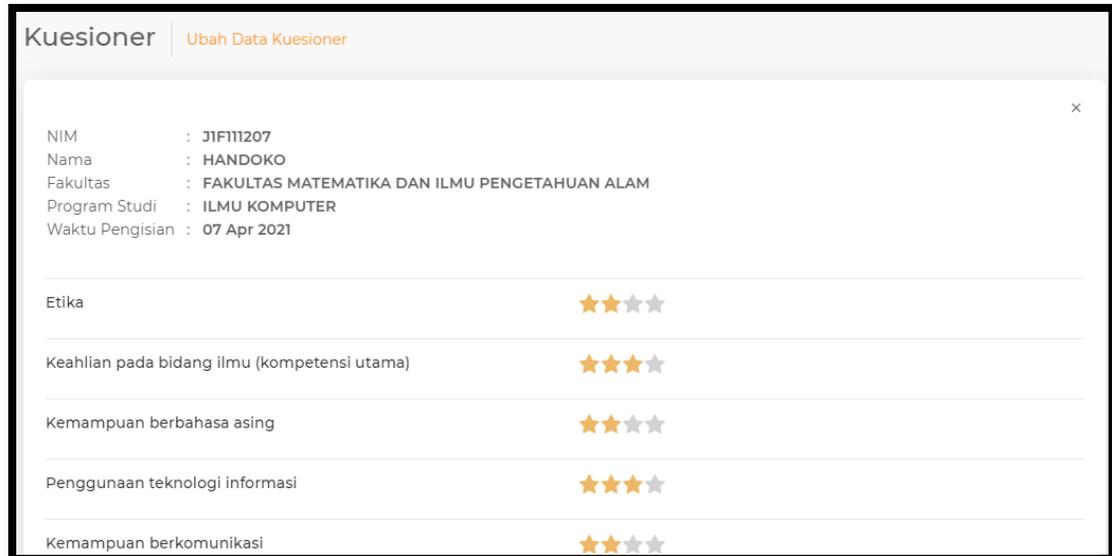
**Riwayat Kuisisioner**

NIM : J1F111207  
 Nama : HANDOKO  
 Program Studi : ILMU KOMPUTER  
 Waktu Pengisian : 07 Apr 2021

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Etika	★★★★★
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	★★★★★
3	Kemampuan berbahasa asing	★★★★★
4	Penggunaan teknologi informasi	★★★★★
5	Kemampuan berkomunikasi	★★★★★

## Mengubah Jawaban Kuisisioner

1. Untuk mengubah jawaban kuisisioner, tekan tombol berlogo “**Pensil**” pada kolom aksi. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Ubah Data Kuisisioner**.



The screenshot shows a web interface for editing questionnaire data. At the top, there is a header with 'Kuisisioner' and 'Ubah Data Kuisisioner'. Below the header, user information is displayed: NIM: J1F111207, Nama: HANDOKO, Fakultas: FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM, Program Studi: ILMU KOMPUTER, and Waktu Pengisian: 07 Apr 2021. A list of skills is shown with star ratings: Etika (3 stars), Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) (4 stars), Kemampuan berbahasa asing (3 stars), Penggunaan teknologi informasi (4 stars), and Kemampuan berkomunikasi (3 stars).

Kategori	Rating
NIM	: J1F111207
Nama	: HANDOKO
Fakultas	: FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Program Studi	: ILMU KOMPUTER
Waktu Pengisian	: 07 Apr 2021
Etika	★★★★
Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	★★★★
Kemampuan berbahasa asing	★★★★
Penggunaan teknologi informasi	★★★★
Kemampuan berkomunikasi	★★★★

2. Lakukan perubahan yang anda inginkan, kemudian tekan tombol “**Simpan**”